1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	31265_DE_2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JHONATHAN ANDRES OBREGON USUGA		
Nombre del supervisor y/o interventor	MARIA DEL PILAR SILVA URREGO		
Dependencia	Subdirección de Geografía		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para la estructuración, depuración y consolidación de las tablas de régimen de usos y generar los vínculos con las capas geográficas para implementar la herramienta de uso del suelo, en el marco de las competencias de la Dirección de Gestión de Información Geográfica.		
Fecha de inicio	27 de febrero de 2024	**Fecha de terminación**	30 de diciembre de 2024
Período objeto del informe:	16 de DICIEMBRE de 2024 al 30 de DICIEMBRE de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Elaborar en conjunto con el equipo de trabajo, el plan detrabajo y el cronograma detallado para el desarrollo de las temáticas asignadas de los estudios e investigaciones geográficas.	Realice Documento técnico Geoproceso Huella Urbana	1. Claus
2.	Realizar la consolidación, evaluación, procesamiento y disposición de la información recibida para la generación de la cartografíatemática para los estudios e investigaciones geográficas.	Realice Consolidación GDB modelo LADM actualización clasificación del suelo 2024 (24 municipios) se adjunta listado de municipios actualizados	2. Claus
3.	3. Estructurar, depurar y consolidar las tablas necesarias para los estudios e investigaciones geográficos.	N.A.	N.A.
4.	Estructurar y consolidar en base de datos la cartografía temática generada de los estudios e investigaciones geográficos y garantizar el cumplimiento de reglas topológicas, estructuras y demás elementos de calidad mínimos de la información.	N.A.	N.A.

5.	Asegurar la calidad de los productos generados y realizar las entregas y reportes de productos definitivos, en los formatos conforme a los lineamientos de la Subdirección.	N.A.	N.A.
6.	Generar y entregar informes detallados y periódicos, acerca de la ejecución, seguimiento y control de los procesos asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	N.A.	N.A.
7.	Asistir y participar en las reuniones, actividades y eventos relacionados con elobjeto del contrato según designación por el supervisor.	Se realiza participación en reunión finalización proyecto huella urbana.	7. Claus
8.	Documentar las actividades de acuerdo con los formatos establecidos por la Subdirección, así como garantizar el almacenamiento de productos finales en repositorio oficial.	N.A.	N.A.
9.	Documentar las actividades de acuerdo con los formatos establecidos por la Subdirección, así como garantizar el almacenamiento de productos finales en repositorio oficia.	N.A	N.A

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

1. Archivos, Documento Técnico Geoproceso Huella Urbana.
2. GDB consolidada 24 municipios actualizados 2024 clasificación uso del suelo modelo LADM
3. Reunión finalización Geoproceso Huella Urbana

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.