

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202401758

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DEIBYS ENRIQUE HERNÁNDEZ CARDONA		
Identificación:	72.282.637		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GERENCIA DE ASUNTOS ÉTNICOS EN LA ASESORÍA, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA DE ATENCIÓN A LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la prestación de servicios será hasta el día 27 de Diciembre del 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202401303	Fecha de C.D.P.	2024 / 05 / 16
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202404565	Fecha del R.P.	2024 / 08 / 28
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 19.200. 000.00	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 19.200.000.00	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
28 DE AGOSTO DEL 2024	27 DE DICIEMBRE DEL 2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 19.200. 000.00
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 19.200. 000.00
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 4.800. 000.00
Valor por ejecutar		\$ 14.400. 000.00
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.800. 000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 28 DE AGOSTO DEL 2024 HASTA EL 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Acompañar a las expresiones organizativas de los grupos étnicos del Departamento del Atlántico.	•Prestación de servicios profesionales a través de Asistencia Técnica Presencial en los Municipios de Repelón, Campo De La Cruz y Malambo y Barranquilla, como también por medio de las Plataformas Virtuales (Correo electrónico, Whatsapp, Facebook, etc.) y Telefónica brindándole acompañamiento a las distintas Expresiones Organizativas de los Grupos Étnicos del Departamento del Atlántico en todas las actividades, trámites y acciones que hacen parte de los servicios institucionales que brinda la Gerencia Departamental de Asuntos Étnicos.
Elaborar diagnósticos de las necesidades de los grupos étnicos del Departamento del Atlántico.	• Prestación de servicios profesionales a través de la realización de indagación e identificación de las diversas necesidades que tienen los grupos étnicos en el Departamento del Atlántico, las cuales

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	requieren intervención, gestión y acciones concretas por parte de la Gerencia de Asuntos Étnicos. Recibimiento de directrices por parte del Supervisor sobre el Plan de Trabajo que debo cumplir para ejecutar mis obligaciones contractuales mes a mes.
• Apoyo pedagógico y asesoría en las mesas de política pública con enfoque étnico de las diferentes entidades territoriales del Departamento del Atlántico.	• Para el presente periodo no se requirió por parte del supervisor.
• Brindar apoyo pedagógico y asistencia técnica en los procesos etnoeducativos y cátedra de estudios afrocolombianos.	Para el presente periodo no se requirió por parte del supervisor.
• Apoyo pedagógico a la gestión institucional en las actividades de fortalecimiento de las expresiones organizativas de los grupos étnicos en los diferentes municipios del Departamento del Atlántico.	Prestación de servicios profesionales en la entrega de Kits de Semillas a los Campesinos Agricultores de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en el Municipio de Repelón.
• Atención al público y asesorías a representantes de las expresiones organizativas de los grupos étnicos en las instalaciones de la Gerencia de Asuntos Étnicos de la Gobernación del Atlántico.	Prestación de servicios profesionales de manera presencial y/o virtual (Correo electrónico, Whatsapp, Facebook, etc.) y Telefónica brindándole atención a los usuarios con asesorías y asistencia técnica en diferentes temas a los representantes de las Expresiones Organizativas de los Grupos Étnicos del Departamento del Atlántico.
• Brindar asistencia técnica y asesoría a la Comisión Consultiva Departamental de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Departamento del Atlántico.	Para el presente periodo no se requirió por parte del supervisor.
• Acompañamiento, apoyo y evaluación a la ejecución de programas y proyectos supervisados por la Gerencia de Asuntos Étnicos del Departamento del Atlántico.	Para el presente periodo no se requirió por parte del supervisor.
• Planificar y dinamizar procesos juveniles y de construcción de paz y convivencia ciudadana	Para el presente periodo no se requirió por parte del supervisor.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

desde la cosmovisión de los grupos étnicos del Departamento del Atlántico.	
Apoyar y brindar acompañamiento en la asistencia a las diferentes reuniones, mingas y eventos que el Gerente de Asuntos Étnicos le encomiende para el cumplimiento de su objeto misional.	* Prestación de servicios profesionales brindando acompañamiento y asistencia técnica durante la realización de las jornadas de cedulación en los Municipios de Barranquilla y Malambo, dentro de las actividades de la Ruta de Identificación que adelanta la Gobernación del Atlántico en alianza con la Registraduría Nacional del Estado Civil.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4571339998	30 – SEPTIEMBRE - 2024	\$ 75. 700.00
1	4571341275	30 – SEPTIEMBRE - 2024	\$ 557. 300.00

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 633.000.00
--	-------------------------------------	--	---------------

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **09** días del mes de **OCTUBRE** de **2024**.



FIRMA DEL SUPERVISOR
LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA
C.C.: 72.244.738 de BARRANQUILLA



FIRMA DEL CONTRATISTA
DEIBYS ENRIQUE HERNÁNDEZ CARDONA
C.C.: 72.282.637 de BARRANQUILLA

Cómo iniciar sesión en Hotmail

Correo: Gerencia de Asuntos Étnicos

COLOMBIA GESTIONA - Sistema

SIIFWEB | SAPP

outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADY1YWQzYjM1LTZmZUtNDM1MS1hMjZkLTAwNDhmZD8mMzk2OQAQAGp5xd7IVj5Jh2UyOca3u6s%3D

Outlook

Buscar

Inicio

Vista

Ayuda

Correo nuevo

Eliminar

Archivar

Informar

Limpiar

Mover a

Responder

Responder a todos

Reenviar

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

Bandeja de entrada253

Borradores11

Elementos enviados2

Elementos eliminados77

Correo no deseado1

Archivo

Notas1

Historial de conversaciones

Crear carpeta nueva

Ir a nuevos grupos

Prioritarios

Otros

Secretaría General Talento Humano Seguridad y Salud
DOCUMENTOS APOYO PARA AFILIACIÓN DE CON...

Secretaría General Talento Humano Seguridad y Salud
Secretaría General Talento Humano Seguridad y Salud h...

Hoy

YH
YAISA ASPRILLA HERRERA
Afrocolombiana
Obtener Outlook para Android11:43

YH
YAISA ASPRILLA HERRERA
cuenta de cobro No. 1
Obtener Outlook para Android11:43

Edgardo Efraín Gómez Barros: Carlos Arturo Martínez Hernández
SOLICITUD DE FIRMA DIGITAL11:16
Solicitud atendida EDGARDO E. GÓMEZ BARROS Subsecretario de ...

Semana pasada

EC
ENNY ASPRILLA CUESTA
CUENTA DE COBRO ENNY 1
BUEN DÍA Envío cuenta numero 01 para su revisión y firma. Gracias.
1 Cuenta de Co... e Informe de Su... 1873319386385... +5

CA
CHCN Atlántico
Desayuno de socialización de resultados del proyecto Ca...
Reciba un cordial saludo, la Organización para la Educación y Prote...
Carta de invitaci... Carta de invitaci...

gilberto lemos sanchez
RESPUESTA DERECHO DE PETICION CONSEJO COMUNIT...
Buenas tardes Dr. Luis Fernando Acuso recibido de respuesta orfea...
RELACION DE P... DECRETO NOM... Acta de posesió... +1

SOLICITUD DE FIRMA DIGITAL

E
Edgardo Efraín Gómez Barros
Para: Gerencia de Asuntos Étnicos
Mar 04/06/2024 11:16

Solicitud atendida

EDGARDO E. GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

Muchas gracias. Muchas gracias por su apoyo. Ya quedó, gracias.

Responder Reenviar

G
Gerencia de Asuntos Étnicos
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Lun 27/05/2024 12:35

Cordial saludo.

Con la autorización del señor gerente el Ing Luis Fernando Cassiani, se dirige a usted con el fin de solicitarle la aprobación de la firma digital para el proceso de aprobación de las cuentas de los contratistas de la Gerencia de Asuntos Étnicos.

Sin otros particulares al respecto.

Atentamente
Gerencia de Asuntos Étnicos

C
Carlos Arturo Martínez Hernández
Cordial saludo, La autorización de firma digital se dirige al Subsecretario de Contabilidad, Edgardo Gómez egomez@atlantico.gov.co relacionando, n...
Lun 20/05/2024 8:14

G
Gerencia de Asuntos Étnicos