ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo del mes de diciembre de 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN ELDESARROLLO DE LAS FUNCIONES YCOMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Presté mis servicios profesionales a la Jefatura de la División Financiera y administrativa	
2	Apoyo en la elaboración de nómina global y transitoria de los funcionarios de planta de laPersonería Distrital correspondiente al mes de septiembre de 2024	
3	Apoyo en la revisión de documentos presentados por los contratistas en el mes de Diciembre	
4	Recepción y revisión de conceptos de pagos	
5	Seguimiento Contrato de Terpel	
6	Apoyo en el seguimiento y recepción de documentos de C&S TECNOLOGIA SAS	
7	Apoyo en la elaboración de informes solicitados por el Director de Administrativa y Financiera	
8	Asistencia al congreso Persocapitales	
9	Apoyo personería en la Calle de la localidad La Manga	

Atentamente,

Claudia Blanco B

CLAUDIA INES BLANCO BURGOS
Identificación: 32757638
Contratista