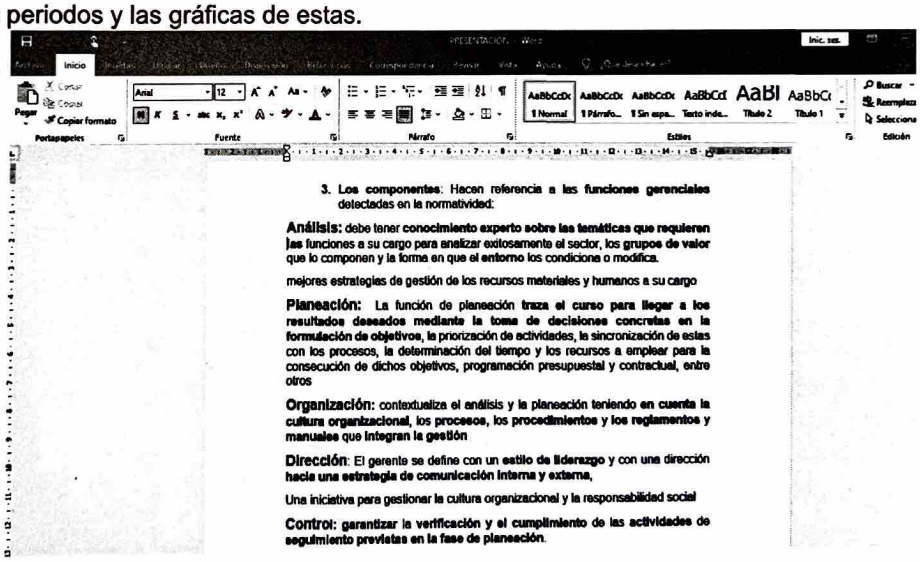
Contrato No.	**2024-4514**		
OBJETO	Prestar servicios profesionales apoyando a la secretaria de hacienda, en el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y administrativa para una gestión fiscal y administrativa.		
Valor total	**$ 5.500.000**	**Reg. Presupuestal No.**	9475
Contratista	Martha Lucia Pineda Arenas		
Supervisor	Claudia Alejandra Urrea Arias		
Fecha de Inicio	18 de octubre de 2024		
Fecha de terminación	11 de diciembre de 2024		
Plazo de Ejecución	55 días		
Forma de Pago	Cada 30 días		

FECHA DEL ACTA 002	**Año**	**Mes**	**Día**
	2024	12	11

En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada la contratista y supervisor suscriben la presente Acta No.2 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Periodo informado	17 DE NOVIEMBRE DEL 2024 AL 11 DE DICIEMBRE DE 2024
Actividades Desarrolladas	**1. Apoyar en la elaboración del informe del proceso de gestión financiera.** **1.1** durante el periodo no se realizó dicha actividad **2. Apoyar en la depuración de cuentas de balance.** **2.1** este informe se presenta trimestral y durante el periodo a pagar no se presento **3. Apoyar en la elaboración del esquema de las notas de los estados financieros del municipio según la normatividad.** **3.1** Se realizó el borrador de acuerdo a la normatividad a presentar dichas notas, actualice los periodos y las gráficas de estas.



3. **Los componentes**: Hacen referencia a las funciones gerenciales detectadas en la normatividad:

Análisis: debe tener **conocimiento experto sobre las temáticas que requieren** las funciones a su cargo para analizar exitosamente el sector, los **grupos de valor** que lo componen y la forma en que el entorno los condiciona o modifica.

mejores estrategias de gestión de los recursos materiales y humanos a su cargo

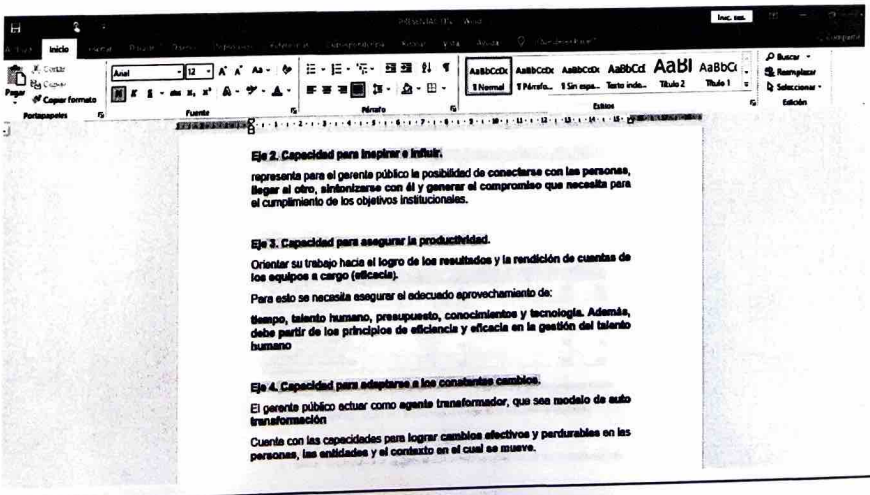
Planeación: La función de planeación **traza el curso para llegar a los resultados deseados mediante la toma de decisiones concretas en la formulación de objetivos**, la priorización de actividades, la sincronización de estas con los procesos, la determinación del tiempo y los recursos a emplear para la consecución de dichos objetivos, programación presupuestal y contractual, entre otros

Organización: contextualiza el análisis y la planeación teniendo **en cuenta la cultura organizacional, los procesos, los procedimientos y los reglamentos y manuales que integran la gestión**

Dirección: El gerente se define con un **estilo de liderazgo** y con una dirección **hacia una estrategia de comunicación interna y externa,**

Una iniciativa para gestionar la cultura organizacional y la responsabilidad social

Control: garantizar la verificación y el cumplimiento de las actividades de seguimiento previstas en la fase de planeación.



Eje 2. Capacidad para inspirar e influir.

representa para el gerente público la posibilidad de **conectarse con las personas, llegar al otro, sintonizarse con él y generar el compromiso que necesita para el cumplimiento de los objetivos institucionales.**

Eje 3. Capacidad para asegurar la productividad.

Orientar su trabajo hacia el logro de **los resultados y la rendición de cuentas de los equipos a cargo (eficacia).**

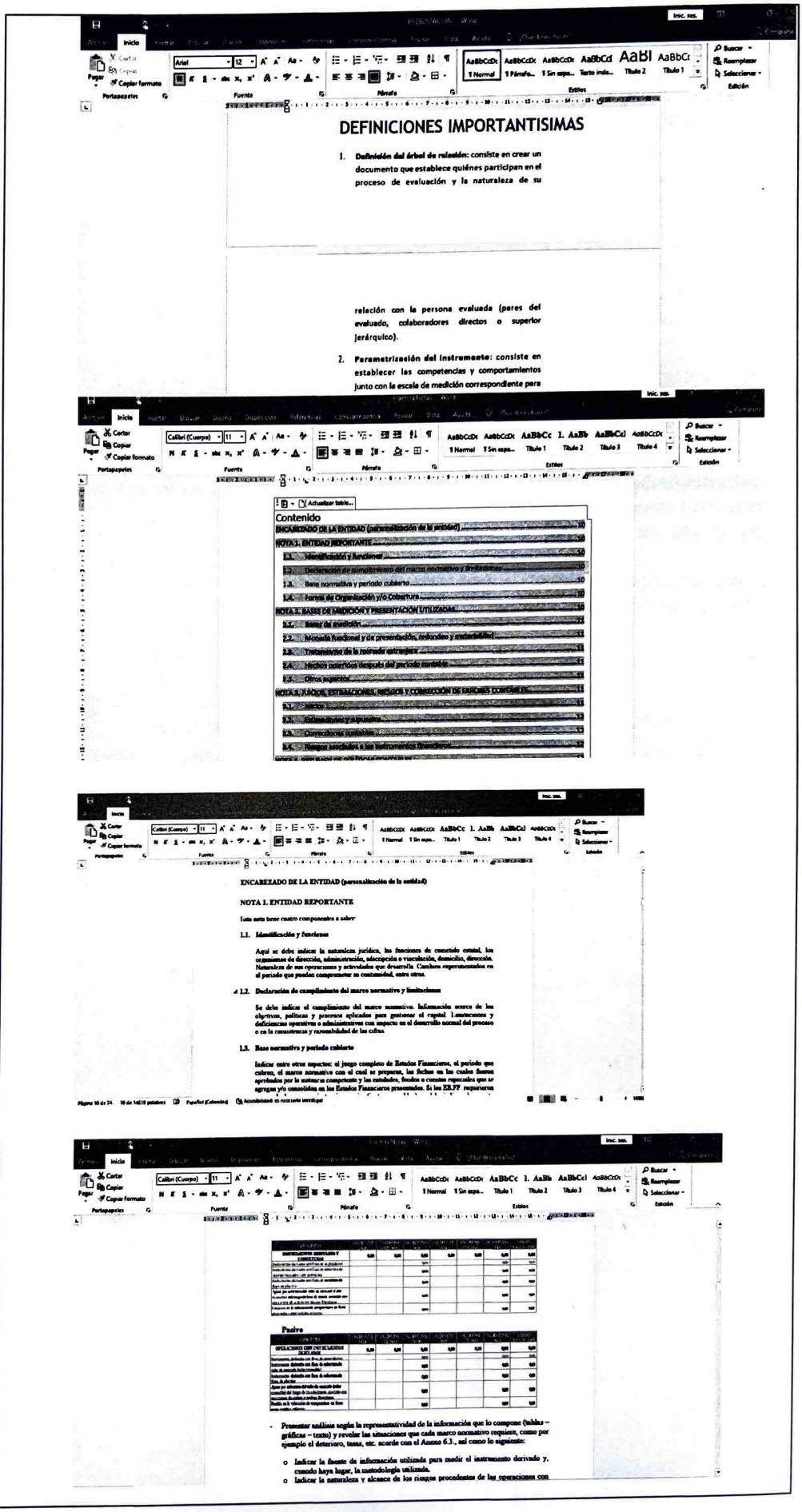
Para esto se necesita asegurar el adecuado aprovechamiento de:

tiempo, talento humano, presupuesto, conocimientos y tecnología. Además, debe partir de los principios de eficiencia y eficacia en la gestión del talento humano

Eje 4. Capacidad para adaptarse a los constantes cambios.

El gerente público actuar como **agente transformador, que sea modelo de auto transformación**

Cuente con las capacidades para **lograr cambios efectivos y perdurables en las personas, las entidades y el contexto en el cual se mueve.**



DEFINICIONES IMPORTANTISIMAS

1. **Definición del árbol de relación:** consiste en crear un documento que establece quiénes participan en el proceso de evaluación y la naturaleza de su relación con la persona evaluada (pares del evaluado, colaboradores directos o superior jerárquico).
2. **Parametrización del instrumento:** consiste en establecer las competencias y comportamientos junto con la escala de medición correspondiente para

Contenido

ENCABEZADO DE LA ENTIDAD (personalización de la entidad) 10
NOTA 1. ENTIDAD REPORTANTE 10
1.1. Identificación y funciones 10
1.2. Declaración de cumplimiento del marco normativo y limitaciones 10
1.3. Base normativa y periodo cubierto 10
1.4. Forma de Organización y/o Cobertura 10
NOTA 2. BASES DE MEDICIÓN Y PRESENTACIÓN UTILIZADAS 10
2.1. Bases de medición 11
2.2. Moneda funcional y de presentación, redondeo y materialidad 11
2.3. Tratamiento de la moneda extranjera 11
2.4. Hechos ocurridos después del periodo contable 11
2.5. Otros aspectos 11
NOTA 3. JUICIOS, ESTIMACIONES, RIESGOS Y CORRECCIÓN DE ERRORES CONTABLES 11
3.1. Juicios 11
3.2. Estimaciones y supuestos 12
3.3. Correcciones contables 12
3.4. Riesgos asociados a los instrumentos financieros 12

ENCABEZADO DE LA ENTIDAD (personalización de la entidad)

NOTA 1. ENTIDAD REPORTANTE

Esta nota tiene cuatro componentes a saber:

1.1. Identificación y funciones

Aquí se debe indicar la naturaleza jurídica, las funciones de carácter estatal, los organismos de dirección, administración, adscripción o vinculación, domicilio, dirección. Naturaleza de sus operaciones y actividades que desarrolla. Cambios experimentados en el periodo que puedan comprometer su continuidad, entre otros.

1.2. Declaración de cumplimiento del marco normativo y limitaciones

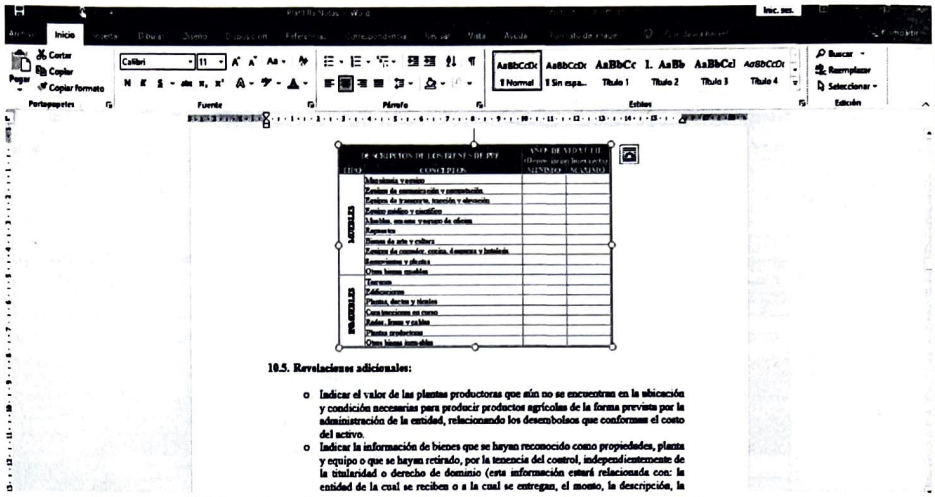
Se debe indicar el cumplimiento del marco normativo. Información acerca de los objetivos, políticas y procesos aplicados para gestionar el capital. Limitaciones y deficiencias operativas o administrativas con impacto en el desarrollo normal del proceso o en la consistencia y razonabilidad de las cifras.

1.3. Base normativa y periodo cubierto

Indicar entre otros aspectos: el juego completo de Estados Financieros, el periodo que cubren, el marco normativo con el cual se preparan, las fechas en las cuales fueron aprobadas por la autoridad competente y los entidades, fondos o cuentas especiales que se agregan y/o consolidan en los Estados Financieros presentados. Si los ESFF requieren

Pasivo

- Presentar análisis según la representatividad de la información que lo compone (tablas – gráficas – texto) y revelar las situaciones que cada marco normativo requiere, como por ejemplo el deterioro, tasas, etc. acorde con el Anexo 6.3., así como lo siguiente:
  - Indicar la fuente de información utilizada para medir el instrumento derivado y, cuando haya lugar, la metodología utilizada.
  - Indicar la naturaleza y alcance de los riesgos procedentes de las operaciones con



10.5. Revelaciones adicionales:

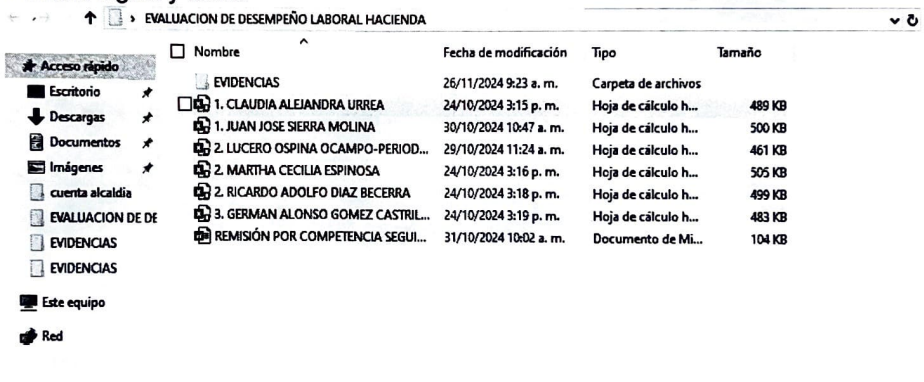
- Indicar el valor de las plantas productoras que aún no se encuentran en la ubicación y condición necesarias para producir productos agrícolas de la forma prevista por la administración de la entidad, relacionando los desembolsos que conforman el costo del activo.
- Indicar la información de bienes que se hayan reconocido como propiedades, planta y equipo o que se hayan retirado, por la tenencia del control, independientemente de la titularidad o derecho de dominio (esta información estará relacionada con: la entidad de la cual se reciben o a la cual se entregan, el monto, la descripción, la

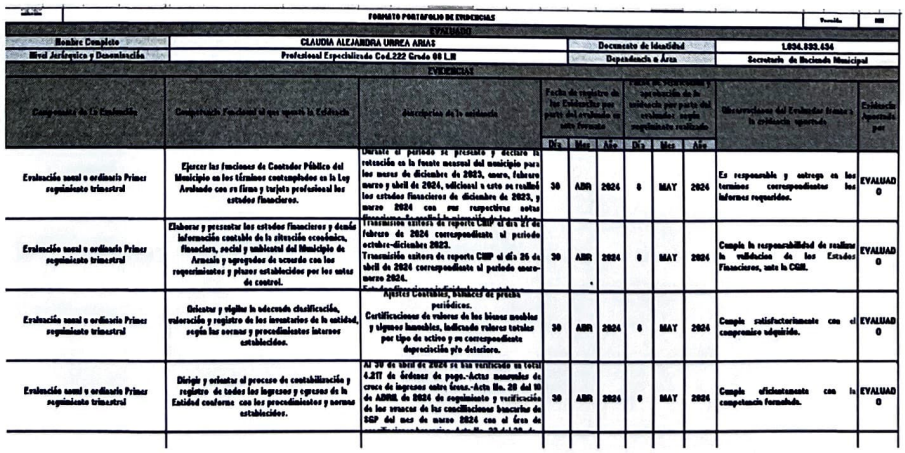
4. Apoyar en la consolidación de las partidas bancarias mensuales

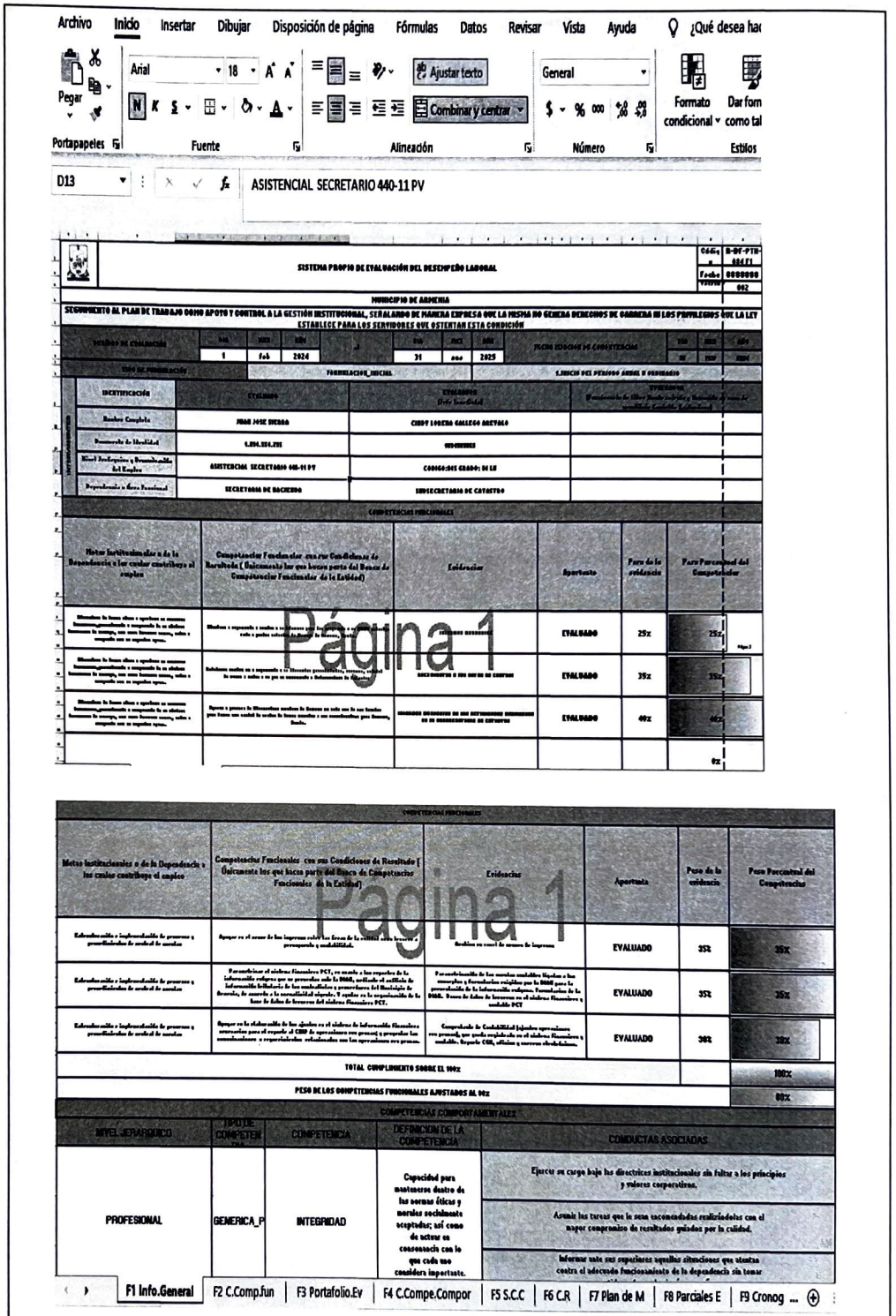
4.1 Para este periodo no se realizó dicha función

5. Apoyar con la comunicación constante entre el departamento administrativo de fortalecimiento institucional en todo lo relacionado con los acuerdos de gestión y compromisos suscritos entre el secretario y el personal de planta de la secretaria de hacienda.

5.1 realice las evaluaciones de desempeño con sus respectivas evidencias del mes segundo trimestre del año en curso, las cuales están en sus respectivas carpeta de manera digital y física







Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hac

Pegar | Arial | 18 | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar form como tal

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos

D13 | ASISTENCIAL SECRETARIO 440-11 PV

SISTEMA PROPIO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

MUNICIPIO DE ARMENIA

SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO DOIIO APOYO Y CONTROL A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, SEÑALANDO DE MANERA EXPRESA QUE LA MISMA NO GENERA DERECHOS DE CARRERA NI LOS PRIVILEGIOS QUE LA LEY ESTABLECE PARA LOS SERVIDORES QUE OSTENTAN ESTA CONDICIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO	FECHA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	DIA	MES	AÑO
	1	feb	2024		31	ene	2025		07	2025	2024
TIPO DE EVALUACIÓN	FORMULACIÓN_INICIAL							S_INICIO DEL PERIODO ANUAL O ORDINARIO			

	IDENTIFICACIÓN	EVALUADO	EVALUADOR (Jefe Inmediato)	EVALUADOR (Representante de Líder Grupo de Trabajo, Responsable de área de Gestión, Calidad, o Asesor)
INFORMACIÓN	Nombre Completo	JUAN JOSE DUEÑAS	CINDY LORENA GALLEGO ARBOLEDA	
	Documento de Identidad	5.194.154.735	1094924883	
	Nivel, Denominación y Denominación del Empleo	ASISTENCIAL SECRETARIO 440-11 PV	CODIGO:540 GRADO: 20 LR	
	Dependencia o Área Funcional	SECRETARIA DE HACIENDA	SUBSECRETARIO DE CATASTRO	

COMPETENCIAS FUNCIONALES

Metas Institucionales o de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo	Competencias Funcionales con sus Condiciones de Resultado (Únicamente las que hacen parte del Banco de Competencias Funcionales de la Entidad)	Evidencias	Aportante	Peso de la evidencia	Peso Porcentual del Competencias
Elaboración e implementación de procesos y procedimientos de control de nuestros	Apoyar en el cruce de las imprentas sobre las áreas de la entidad para hacerse el presupuesto y modificación.	Realizar un cruce de nuestra de imprenta	EVALUADO	35%	35%
Elaboración e implementación de procesos y procedimientos de control de nuestros	Parametrizar el sistema financiero PCT, en cuanto a las soportes de la información relativa que se presenten ante la DIAN, verificar el certificado de información tributaria de los contribuyentes y presentarlos del Municipio de Armenia, de acuerdo a la conectividad abierta. Y ayudar en la organización de la base de datos de terceros del sistema financiero PCT.	Parametrización de los nuevos contribuyentes ingresen a los formularios y formularios existentes por la DIAN para la presentación de la información exógena. Formularios de la DIAN. Bases de datos de terceros en el sistema financiero y contable PCT	EVALUADO	35%	35%
Elaboración e implementación de procesos y procedimientos de control de nuestros	Apoyar en la elaboración de los ajustes en el sistema de información financiero necesarios para el cargue al CHIP de operaciones con personal y preparar los consolidados y reportes de las relacionadas con las operaciones ore presen.	Comprobante de Contabilidad (ajustes operaciones con personal, que queda registrado en el sistema financiero y contable. Reporte CHIP, oficios y nuevos ajustes.	EVALUADO	30%	30%
TOTAL CUMPLIMIENTO SOBRE EL 90%					100%
PESO DE LOS COMPETENCIAS FUNCIONALES AJUSTADOS AL 90%					90%

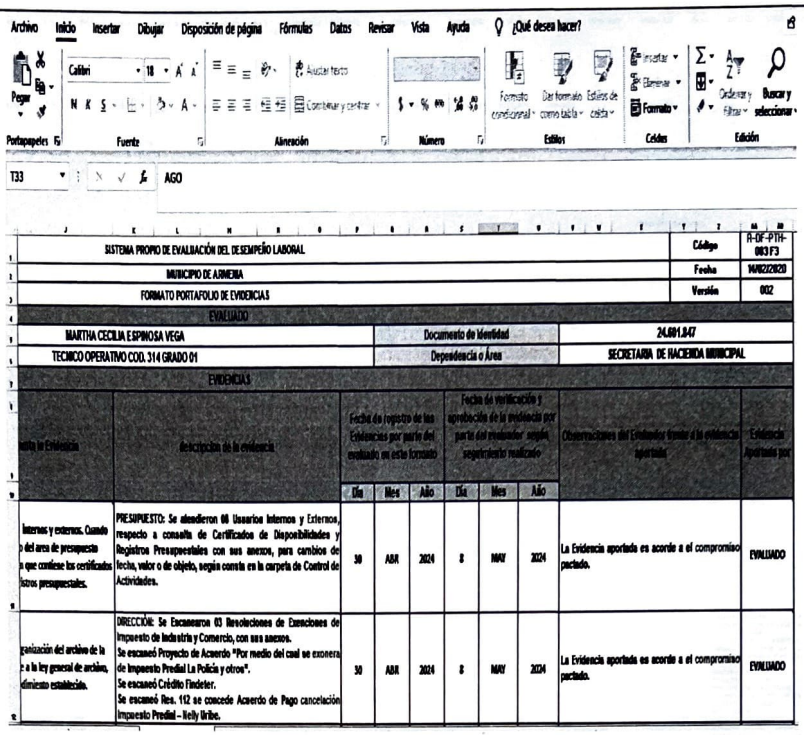
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

NIVEL JERARQUICO	TIPO DE COMPETEN	COMPETENCIA	DEFINICION DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
PROFESIONAL	GENERICA_P	INTEGRIDAD	Capacidad para mantenerse dentro de las normas éticas y morales socialmente aceptadas; así como de actuar en consonancia con lo que cada uno considera importante.	Ejercer su cargo bajo las directrices institucionales sin faltar a los principios y valores corporativos. Asumir las tareas que le sean encomendadas realizándolas con el mayor compromiso de resultados guiados por la calidad. Informar ante sus superiores aquellas situaciones que atenten contra el adecuado funcionamiento de la dependencia sin tomar

F1 Info.General | F2 C.Comp.fun | F3 Portafolio.Ev | F4 C.Compe.Compor | F5 S.C.C | F6 C.R | F7 Plan de M | F8 Parciales E | F9 Cronog ...

Página 1

Página 1



SISTEMA PROPIO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		Código	R-DF-PTH-003 F3
MUNICIPIO DE ARMENIA		Fecha	MARZO/2020
FORMATO PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		Versión	002

EVALUADO			
MARTHA CECILIA ESPINOSA VEGA	Documento de Identidad	24.691.847	
TECNICO OPERATIVO COD. 314 GRADO 01	Dependencia o Área	SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	

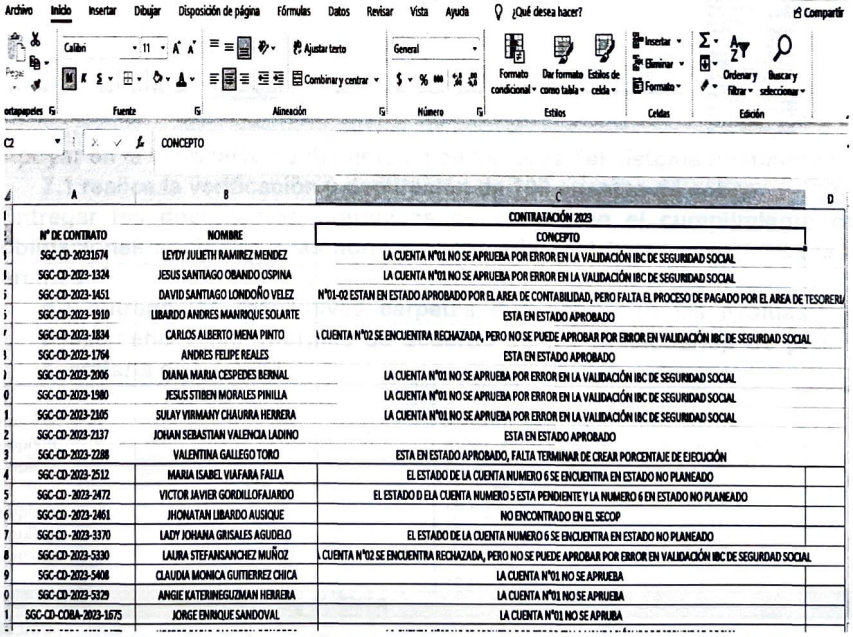
EVIDENCIAS

...ento de Evidencia	descripción de la evidencia	Fecha de registro de las Evidencias por parte del evaluado en este formato			Fecha de verificación y aprobación de la evidencia por parte del evaluador según seguimiento realizado			Observaciones del Evaluador frente a la evidencia aportada	Evidencia Aportada por:
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		
Internos y externos. Cuando del area de presupuesto que contiene los certificados ...tros presupuestales.	PRESUPUESTO: Se atendieron 66 Usuarios Internos y Externos, respecto a consulta de Certificados de Disponibilidades y Registros Presupuestales con sus anexos, para cambios de fecha, valor o de objeto, según consta en la carpeta de Control de Actividades.	30	ABR	2024	8	MAY	2024	La Evidencia aportada es acorde a el compromiso pactado.	EVALUADO
...ganización del archivo de la ...a la ley general de archivo, ...dimiento establecido.	DIRECCIÓN: Se Escanearon 03 Resoluciones de Exenciones de Impuesto de Industria y Comercio, con sus anexos. Se escaneó Proyecto de Acuerdo "Por medio del cual se exonera de Impuesto Predial La Policía y otros". Se escaneó Crédito Findeter. Se escaneó Res. 112 se concede Acuerdo de Pago cancelación Impuesto Predial – Ilelly Uribe.	30	ABR	2024	8	MAY	2024	La Evidencia aportada es acorde a el compromiso pactado.	EVALUADO

6. Apoyar al contador del municipio en las demás funciones que le asigne.

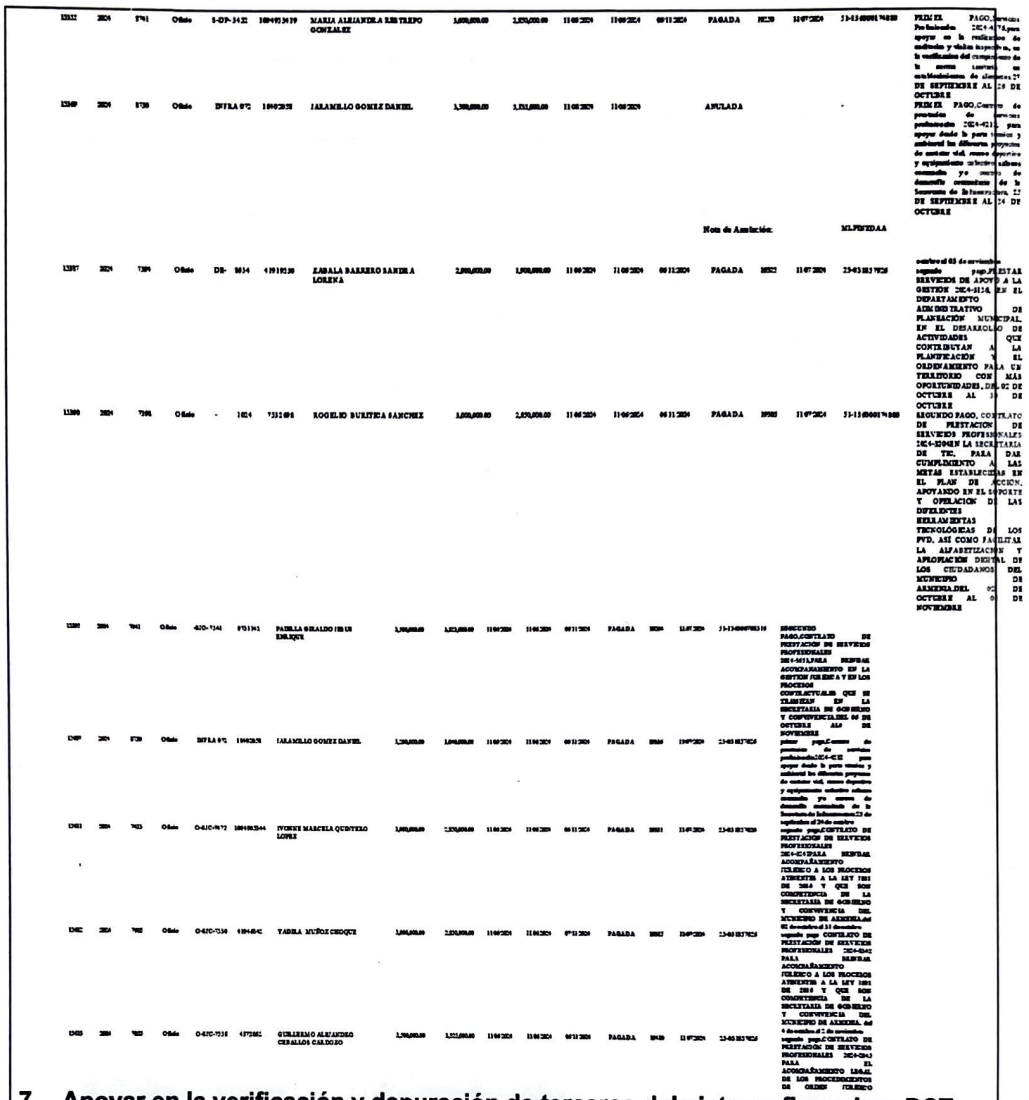
6.1 se revisaron 200 cuentas de cobro en el área de contabilidad de manera física y SECOP II

6.2 elaboración y revisión en SECOP II para informe solicitado por la secretaría de gobierno sobre cuentas que estaban pendientes.



	CONTRATACIÓN 2023	
N° DE CONTRATO	NOMBRE	CONCEPTO
SGC-CD-20231574	LEYDY JULIETH RAMIREZ MENDEZ	LA CUENTA N°01 NO SE APRUEBA POR ERROR EN LA VALIDACIÓN IBC DE SEGURIDAD SOCIAL
SGC-CD-2023-1324	JESUS SANTIAGO OBANDO OSPINA	LA CUENTA N°01 NO SE APRUEBA POR ERROR EN LA VALIDACIÓN IBC DE SEGURIDAD SOCIAL
SGC-CD-2023-1451	DAVID SANTIAGO LONDOÑO VELEZ	N°01-02 ESTAN EN ESTADO APROBADO POR EL AREA DE CONTABILIDAD, PERO FALTA EL PROCESO DE PAGADO POR EL AREA DE TESORERIA
SGC-CD-2023-1910	LIBARDO ANDRES MANRIQUE SOLARTE	ESTA EN ESTADO APROBADO
SGC-CD-2023-1834	CARLOS ALBERTO MENA PINTO	LA CUENTA N°02 SE ENCUENTRA RECHAZADA, PERO NO SE PUEDE APROBAR POR ERROR EN VALIDACIÓN IBC DE SEGURIDAD SOCIAL
SGC-CD-2023-1764	ANDRES FELIPE REALES	ESTA EN ESTADO APROBADO
SGC-CD-2023-2006	DIANA MARIA CESPEDES BERNAL	LA CUENTA N°01 NO SE APRUEBA POR ERROR EN LA VALIDACIÓN IBC DE SEGURIDAD SOCIAL
SGC-CD-2023-1980	JESUS STIBEN MORALES PINILLA	LA CUENTA N°01 NO SE APRUEBA POR ERROR EN LA VALIDACIÓN IBC DE SEGURIDAD SOCIAL
SGC-CD-2023-2105	SULAY YIRMANY CHAURRA HERRERA	LA CUENTA N°01 NO SE APRUEBA POR ERROR EN LA VALIDACIÓN IBC DE SEGURIDAD SOCIAL
SGC-CD-2023-2137	JOHAN SEBASTIAN VALENCIA LADINO	ESTA EN ESTADO APROBADO
SGC-CD-2023-2288	VALENTINA GALLEGO TORO	ESTA EN ESTADO APROBADO, FALTA TERMINAR DE CREAR PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
SGC-CD-2023-2512	MARIA ISABEL VIAFARA FALLA	EL ESTADO DE LA CUENTA NUMERO 6 SE ENCUENTRA EN ESTADO NO PLANEADO
SGC-CD -2023-2472	VICTOR JAVIER GORDILLOFAJARDO	EL ESTADO D ELA CUENTA NUMERO 5 ESTA PENDIENTE Y LA NUMERO 6 EN ESTADO NO PLANEADO
SGC-CD -2023-2461	JHONATAN LIBARDO AUSIQUE	NO ENCONTRADO EN EL SECOP
SGC-CD -2023-3370	LADY JOHANA GRISALES AGUDELO	EL ESTADO DE LA CUENTA NUMERO 6 SE ENCUENTRA EN ESTADO NO PLANEADO
SGC-CD-2023-5330	LAURA STEFANSANCHEZ MUÑOZ	LA CUENTA N°02 SE ENCUENTRA RECHAZADA, PERO NO SE PUEDE APROBAR POR ERROR EN VALIDACIÓN IBC DE SEGURIDAD SOCIAL
SGC-CD-2023-5408	CLAUDIA MONICA GUITIERREZ CHICA	LA CUENTA N°01 NO SE APRUEBA
SGC-CD-2023-5329	ANGIE KATERINEGUZMAN HERRERA	LA CUENTA N°01 NO SE APRUEBA
SGC-CD-COBA-2023-1675	JORGE ENRIQUE SANDOVAL	LA CUENTA N°01 NO SE APRUBA

6.3 Se elaboraron 100 órdenes de pago de los diferentes contratistas del Municipio de Armenia



7. Apoyar en la verificación y depuración de terceros del sistema financiero PCT

7.1 realice la verificación y depuración de 100 cuentas de cobro

8. Entregar los documentos y archivos generados en el cumplimiento de sus obligaciones conforme a las normas y procedimientos que establezca la ley de archivo

8.1 entrego las respectivas carpetas que contienen las evaluaciones de desempeño y los informes de acuerdo de los funcionarios de plata de la secretaria de hacienda.

Evidencias de la ejecución del contrato	1. No aplica. 2. No aplica 3. No aplica 4. No aplica 5. No aplica 6. No aplica 7. No aplica	8. No aplica 9. No aplica 10. No aplica 11. No aplica 12 No aplica 13 No aplica 14 No aplica 15 No aplica

ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	**$5.500.000**
Anticipo (Si lo hay)	**N/A**
Valor Acta No. 1	**$ 3.000.000**
Valor Acta No. 2	**$2.500.000**
Valor Acta No. 3	**$0**
Valor Acta No. 4	**$0**
Valor Acta No. 5	**$0**
Valor a pagar en la presente acta No. 2	**$2.500.000**
Saldo (Valor pendiente para pago)	**$ 0**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Entidad en donde se realiza el pago.	**Efecty**	**Valor total del aporte**	**$377.300**
Recibo No.	**8633872854**	**Salud: nueva eps**	$162.500
Periodo cotizado	**De: 1 noviembre del 2024**	**Pensión: porvenir**	$208.000
	Hasta: 30 noviembre del 2024	**ARL: Positiva**	$6.500
Recibo No	**8633872855**		**$138.400**
	De: 1 diciembre	**Salud: nueva eps**	$ 59.600
	Hasta 11 de diciembre	**Pensión: porvenir**	$76.300
		ARL: POSITIVA	$2.500
ANEXOS:			***Marque con x***
Evidencias			**X**
Recibo de pago de seguridad social			**X**
Copia planillas de aporte			**X**
Otros			
OBSERVACIONES:			
Firma			
Nombre	**MARTHA LUCIA PINEDA ARENAS**		**CLAUDIA ALEJANDRA URREA ARIAS**

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Código: R-SH-PGF-005 Fecha: 28/09/2021 Versión: 001 Página: 1 de 1

Armenia, 11 diciembre de 2024.

Señores
Secretaria de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: **MARTHA LUCIA PINEDA ARENAS**
Cedula: **1.099683368**
Dirección: **CLL 5 N torre Almería**
Celular: **3205897173**

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ■ Pro-hospital ■ Pro-cultura ■ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ■ Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría

☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: _____

Atentamente;

Martha lucia pineda arenas
C.C. 1.099.683.368

Armenia, 11 diciembre de 2024

Señores
Secretaria de Hacienda Municipal
Área Contabilidad
Alcaldía de Armenia

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

NOMBRE COMPLETO:	MARTHA LUCIA PINEDA ARENAS
IDENTIFICACION:	1.088.683.368
CONTRATO No.	2024-4515
VALOR DEL CONTRATO:	$5.500.000
VALOR PRESENTE PAGO:	$2.500.000

Para la aplicación de la retención en la fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2023, **SI**___ **NO**__**X**_, soy declarante de impuesto de renta.

2. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2024, **NO** _X__ **SI** ___ tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme a los establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.24.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.

3. Igualmente informo que para el año fiscal 2024 **SI** ___ **NO**__X_ tomaré, además, las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.

NOTA 1: Quienes manifiesten no tomar costos ni deducciones y opten por tomar la deducción del 25%, se les aplicara la tabla del Art. 383. E.T.

NOTA 2: Quienes manifiesten NO ser declarantes de renta y/o certifiquen que sí se van a tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener, se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T.

Cordialmente,

(Firma) _____
(Nombre) MARTHA LUCIA PINEDA ARENAS
(Documento Identidad) 1.099683368
Correo electrónico: martinapacastillo@gmail.com

ASOPAGOS s.a.

CERTIFICADO DE APORTES

PAGADA

Se certifica que MARTHA LUCIA PINEDA ARENAS CC 1099683368 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado MARTHA LUCIA PINEDA ARENAS, identificado con CC 1099683368 en la planilla número 8633872855 Sucursal No. 0

Periodo pensión	2024-12	Número planilla	8633872855	Entidad bancaria	BANCO DE OCCIDENTE
Periodo Salud	2024-12	Referencia de pago	8612929126		
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2024-12-10		

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Actividad Económica	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
							Tipo	Código	Nombre				
59	0			1841201	QUINDIO	GENOVA	AFP	230301	PORVENIR	11	$ 476.667	0,1600000	$ 76.300
							FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	11	$ 476.667	0,000	$ 0
							FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	11	$ 476.667	0,000	$ 0
							EPS	EPS037	NUEVA E.P.S. S.A.	11	$ 476.667	0,1250000	$ 59.600
							ARL	14-23	POSITIVA	11	$ 476.667	0,0052200	$ 2.500
							CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
		X	11/12/2024																									0		

24-12-10

ASOPAGOS s.a.

CERTIFICADO DE APORTES

PAGADA

Se certifica que MARTHA LUCIA PINEDA ARENAS CC 1099683368 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado MARTHA LUCIA PINEDA ARENAS, identificado con CC 1099683368 en la planilla número 8633872854 Sucursal No. 0

Verificada

Período pensión	2024-11	Número planilla	8633872854	Entidad bancaria	BANCO DE OCCIDENTE
Período Salud	2024-11	Referencia de pago	8633872854		
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2024-12-10		

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Actividad Económica	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
							Tipo	Código	Nombre				
59	0			1841201	QUINDIO	GENOVA	AFP	230301	PORVENIR	30	$ 1.300.000	0,1600000	$ 208.000
							FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	$ 1.300.000	0,000	$ 0
							FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	$ 1.300.000	0,000	$ 0
							EPS	EPS037	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$ 1.300.000	0,1250000	$ 162.500
							ARL	14-23	POSITIVA	30	$ 1.300.000	0,0052200	$ 6.800
							CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
																												0		

2024-12-10

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

OS: 9532697018 DV: 928472
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Hi Pleo
Fecha: 09/12/2024 16:11:53
PAP: 991281
Nombre: martha
Apellido 1: pineda
NUM PLANILLA: 863872854
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1099683368
PERIODO: 202411
Referencia: 863872854valor: $377.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9552697021 OV: 02695
Cliente 113237 PLANILLAS AVAL Aportes e
Linea Arus Compensar Asopagos Simple A
Pla
Fecha: 09/12/2024 16:11:5
PAP: 99128
Nombre: marth
Apellido 1: pined
NUM PLANILLA: 86129291
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA D
CIUDADANI
NUMERO IDENTIFICACION: 1099683
PERIODO: 2024
Referencia: 86129291 26 Valor: $138.400,0

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalclientedefecty.com.co.
www.efecty.com.co

Armenia, diciembre 11 de 2024

Doctor
YEISON ANDRÉS PÉREZ LOTERO
Secretario de Hacienda
Armenia, Quindío

Referencia: entrega archivos acuerdos de gestión y evaluaciones de desempeño secretaria de hacienda

Cordial saludo;

De manera atenta y respetuosa, hago entrega de las carpetas que contienen las evaluaciones de desempeño y los acuerdos de gestión de los funcionarios de planta los cuales relaciono a continuación.

- Nicolas Martínez
- Diana carolina Figueroa
- Juan Carlos Vásquez
- Jon Sebastián ortega
- Diana carolina soto
- Cindy lorena gallego
- Martha Cecilia espinosa
- Claudia Alejandra Urrea
- German alonso Gómez
- Juan José sierra
- Ricardo Adolfo Díaz
- Lucero Ospina Ocampo
- Cristian David López
- Luzmy Marín pinzón

Cordialmente

Christian López
12/12/2024

MARTHA LUCIA PINEDA ARENAS
Contratista