



INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA LILIANA PAOLA CHAPARRO RAMIREZ						CONTRATO No. SCJ-1806-2024			
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS EN LAS UNIDADES DE FISCALÍA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y DELITOS SEXUALES EN LAS CASAS DE JUSTICIA PRIORIZADAS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN A MUJERES, CONFORME LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA.									
Fecha Inicio: 07 / 11 / 2024	Plazo inicial:	Mese	Días	Prórroga	Mese	Días	Plazo Total	Mese	Días
Fecha terminación: 31 / 12 / 2024		s			s			s	
		1	24					1	24
Informe final	Desde: 7 / 11 / 2024			Hasta: 31/12/2024			Fecha Informe:	9/01/2025	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
<p>1 Recibir en el marco de la implementación de la Ruta de Atención Integral para Mujeres, a los ciudadanos y ciudadanas que acudan a las Casas de Justicia del Distrito a interponer querellas y/o denuncias en las Unidades de la Fiscalía General de la Nación, relacionadas con Violencia Intrafamiliar, Delitos Sexuales, entre otros; orientándolos frente a los procesos y procedimientos que deban adelantar y los derechos que les asisten.</p>	<p>INFORME NOVIEMBRE</p> <p>Durante el periodo de noviembre 2024, Recibí un total de trece (13) querellas y/o denuncias en las Unidades de la Fiscalía General de la Nación, en el marco de la implementación de la Ruta de Atención Integral para Mujeres a los ciudadanos y ciudadanas que acudían a las Casas de Justicia del Distrito.</p> <p>INFORME DICIEMBRE</p> <p>Durante el periodo de diciembre 2024, Recibí un total de sesenta y dos (62) querellas y/o denuncias en las Unidades de la Fiscalía General de la Nación, en el marco de la implementación de la Ruta de Atención Integral para Mujeres a los ciudadanos y ciudadanas que acudían a las Casas de Justicia del Distrito.</p>	<p>NOVIEMBRE</p> <p>01 OBLIGACIÓN</p> <p>DICIEMBRE:</p> <p>01 OBLIGACIÓN</p>



OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
<p>2. Asistir a la ciudadanía en el diligenciamiento de los formatos (físicos y digitales) preestablecidos por la Fiscalía General de la Nación para el trámite de querellas y/o denuncias de violencia Intrafamiliar, delitos sexuales u otros que se interponen en las diferentes Unidades receptoras que operan en las Casas de Justificas; atendiendo los procedimientos establecidos para tal fin.</p>	<p>INFORME NOVIEMBRE</p> <p>Asistí a la ciudadanía en el diligenciamiento de ocho (8) formatos preestablecidos por la Fiscalía General de la Nación para el trámite de querellas y/o denuncias de violencia Intrafamiliar, delitos sexuales u otros que se interponen en las diferentes Unidades receptoras que operan en las Casas de Justificas; atendiendo los procedimientos establecidos para tal fin.</p> <p>INFORME DICIEMBRE</p> <p>Asistí a la ciudadanía en el diligenciamiento de veintidós (22) formatos preestablecidos por la Fiscalía General de la Nación para el trámite de querellas y/o denuncias de violencia Intrafamiliar, delitos sexuales u otros que se interponen en las diferentes Unidades receptoras que operan en las Casas de Justificas; atendiendo los procedimientos establecidos para tal fin.</p>	<p>NOVIEMBRE</p> <p>02 OBLIGACIÓN</p> <p>DICIEMBRE:</p> <p>02 OBLIGACIÓN</p>
<p>3. Prestar el apoyo en la activación de las rutas existentes para la atención integral a mujeres víctimas de violencias, aplicándolas de acuerdo a la denuncia realizada.</p>	<p>INFORME NOVIEMBRE</p> <p>Preste el apoyo para la activación de las rutas existentes para la atención integral a las mujeres víctimas de violencias, atendiendo ocho (8) usuarias Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Violencia Basada en Genero y Violencia Sexual, así mismo, fueron remitidas a las entidades competentes, dentro del marco de la Ruta de Atención Integral de la Mujer – Ruta Mujer.</p> <p>INFORME DICIEMBRE</p> <p>Preste el apoyo para la activación de las rutas existentes para la atención integral a las mujeres víctimas de violencias, atendiendo veintidós (22) usuarias Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Violencia Basada en Genero y Violencia Sexual, así mismo, fueron remitidas a las entidades competentes, dentro del</p>	<p>NOVIEMBRE:</p> <p>03 OBLIGACIÓN</p> <p>DICIEMBRE:</p> <p>03 OBLIGACIÓN</p>



INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
	marco de la Ruta de Atención Integral de la Mujer – Ruta Mujer.	
<i>4. Participar en las actividades de promoción de denuncias que se organicen en el territorio para el fortalecimiento de las capacidades del Sistema Distrital De justicia en Bogotá</i>	INFORME NOVIEMBRE No fui requerido durante el periodo de Noviembre de 2024. INFORME DICIEMBRE No fui requerido durante el periodo de Diciembre de 2024	N/A
<i>5. Asistir a las capacitaciones, reuniones y/o eventos a los que se le convoque en el marco del objeto contractual, participando activamente respecto de los temas relacionados con las rutas de atención, procedimientos e instrumentos jurídicos.</i>	INFORME NOVIEMBRE Participo en UNA (1) jornada de capacitación llevadas a cabo en el Auditorio de Bomberos el día 14 de noviembre de 2024 realicé inducción, frente al rol como receptora de denuncias en el Centro de Atención a Víctimas de Violencia Intrafamiliar (CAVIF), capacitación los días 19 y 20 de octubre en Casa Justicia Ciudad Jardín. realicé capacitación en el Nivel Central referente a la capacitación de informes, evidencias, y cuentas de cobro, el día 25 de noviembre 2024. realicé capacitación en el Nivel Central, referente a las directrices para la presentación de informes. INFORME DICIEMBRE Participo en la Capacitación de Receptores Enfoque LGBTI	NOVIEMBRE: 05 OBLIGACIÓN DICIEMBRE 05 OBLIGACIÓN



INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
<p>6. <i>Proyectar en los términos establecidos por la ley, la respuesta a las PQRS que se le asignen en el marco del objeto contractual, atendiendo a los lineamientos establecidos para ello por la entidad.</i></p>	<p>INFORME NOVIEMBRE</p> <p>No fui requerido durante el periodo de noviembre de 2024.</p> <p>INFORME DICIEMBRE</p> <p>Se proyectó respuesta asignada con radicado 20246940555971, de la cual se dio respuesta con radicado 2-2024-89146</p>	<p>DICIEMBRE</p> <p>06 OBLIGACIÓN</p>
<p>7. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.</p>	<p>INFORME NOVIEMBRE</p> <p>Realicé el cargué del Informe Mensual de Ejecución Contractual y los respectivos anexos correspondientes al mes de noviembre de 2024</p> <p>INFORME DICIEMBRE</p> <p>Realicé el cargué del Informe Mensual de Ejecución Contractual y los respectivos anexos correspondientes al mes de diciembre de 2024</p>	<p>NOVIEMBRE</p> <p>07 OBLIGACIÓN</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>07 OBLIGACIÓN</p>

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
<p>1. Suscribir oportuna de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.</p>		



INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
2. <i>Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y</i>	Suscribí el contrato de forma oportuna.	N/A
3. <i>El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.</i>	Di cumplimiento al Código de Integridad y l normas de ética y valores de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	N/A
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Di trámite a los asuntos que me fueron asignados tal como se prueba en las obligaciones específicas.	N/A
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario	Presté mis servicios de manera eficaz y oportuna y atendí los requerimientos que me fueron asignados.	N/A



INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato	Cumplí con el objeto y obligaciones Contractuales conservando el comportamiento de calidad y buen trato con las autoridades, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad.	N/A
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	No hubo actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tuviera conocimiento	N/A
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato	Guardé la reserva y confidencialidad sobre información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 20	Hice la entrega al supervisor de los informes gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes	N/A
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Realicé el pago en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones	N/A
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Mantuve actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP) mes a mes.	N/A
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas"	Entregué el "Formato de Control de Retiro Para Contratistas"	N/A



OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor	Hice buen uso de los elementos, equipos e información que me fueron asignados para el desarrollo del contrato	N/A
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten	Di aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	N/A
15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda	Cumplí con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.	N/A
16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	Entregué el informe final en la que detallé todas las obligaciones y actividades realizadas en vigencia del contrato.	N/A



INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Hice la publicación en SECOP II mes a mes y de forma oportuna	N/A
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA	Cumplí con los lineamientos ambientales De la entidad, descritos en el PIGA	N/A

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

Liliana Paola Chaparro Ramírez
Contratista

Katherine Paola Herrera Moreno
Supervisor