1. Fecha **de solicitud:** Mocoa, 10 de enero del 2025

2. Área **y/o Dependencia:** Despacho del Contralor

3. Dirigido **a: HERMES FELIPE CHICUNQUE PANTOJA** – Auxiliar Administrativo con funciones de Almacenista

4. Objeto **del contrato:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LA ENTIDAD EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, FOTOCOPIADORA Y SOPORTE TÉCNICO EN SISTEMAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO".

CERTIFICADO	INCLUSIÓN	MODIFICACION
X		

- *Marque con una x si es certificado, inclusión, o modificación*

5. **Modificación.** Aplica para solicitud de modificación (objeto o valor)

6. **Quien solicita:**

MARIA ISABEL BERMEO NARVAEZ
Secretaria Ejecutiva con funciones de
Jefe de Personal.