

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	402963 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	YESSICA JULIANA MOYANO BAUTISTA		
Nombre del supervisor y/o interventor	SANDRA MILENA TAMAYO PEDRAZA		
Dependencia	SISTEMAS		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR, DURANTE LA EJECUCION Y SUPERVISION EN LOS PROCESOS DE FORMACION Y/O ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ		
Fecha de inicio	23 DE AGOSTO 2024	Fecha de terminación	31 DE DICIEMBRE 2024
Período objeto del informe:	CUENTA DE COBRO 6 DEL 16 AL 31 DE DICIEMBRE.		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Implementar el procedimiento intercultural de dialogo e interlocución social de la operación catastral multipropósito en el (los) municipios a su cargo, desarrollando y entregando los soportes documentales correspondientes, de acuerdo con las instrucciones que se le imparta el IGAC a través de la persona autorizada.	Revisar y retroalimentar la implementación propuesta por el operador EXP, en relación con el PDIS por cada municipio financiado por el BID.	Oficio de respuesta
2.	Elaborar el plan de trabajo para la realización de las reuniones de socialización de los proyectos a cargo, dentro del marco de su competencia.	No se desarrolló en este mes	No se desarrolló en este mes
3.	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la participación reflejada en las actividades de gestión social de diagnóstico y de intervención, con el fin de vincular efectivamente a la comunidad en los proyectos ejecutados por el IGAC.	No se desarrolló en este mes	No se desarrolló en este mes
4.	Apoyar la caracterización social del territorio a intervenir, de acuerdo con las condiciones de cada sector.	No se desarrolló en este mes	No se desarrolló en este mes
5.	Efectuar identificación y análisis de actores involucrados, interesados y beneficiarios de la operación catastral del proyecto de catastro multipropósito del municipio asignado.	Revisar y retroalimentar los mapas de actores actualizados en relación con el entregable Hito 1, radicado por el operador EXP.	Mapas de actores.
6.	Servir de enlace entre la dirección territorial, la alcaldía municipal, la oficina de comunicaciones de la sede central del IGAC y otros organismos	No se desarrolló en este mes	No se desarrolló en este mes

	oficiales, siguiendo los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con los proyectos desarrollados por el IGAC.		
7.	Mantener comunicación constante, fluida y efectiva por medios oficiales, con autoridades y los linderos al municipio asignado y atender los requerimientos que sobre el proceso surjan.	Asistir a mesa de trabajo citada por asociaciones parameras del municipio de Monguí, con el fin de dialogar entorno a decisiones judiciales y toma de decisiones frente a la operación catastral multipropósito en el municipio.	Informe de mesa de trabajo
8.	Apoyar logística y operativamente el desarrollo de los talleres de socialización, junto con el personal técnico que desarrolle el proceso de formalización catastral.	No se desarrolló en este mes	No se desarrolló en este mes
9.	Documentar y registrar los eventos de socialización a cargo del IGAC, con informes, y videos, elaborando las actas de interlocución con los soportes correspondientes de acuerdo con los formatos establecidos por el IGAC, disponiéndolos periódicamente en el repositorio asignado.	No se desarrolló en este mes	No se desarrolló en este mes
10.	Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, en cumplimiento de sus funciones, donde se incluyan las actas de interlocución y demás eventos a los que haya asistido o participado.	No se desarrolló en este mes	No se desarrolló en este mes
11.	Realizar desplazamientos fuera de la sede, de acuerdo con la programación y cronograma planteado para el proyecto a los sectores priorizados.	No se desarrolló en este mes	No se desarrolló en este mes
12.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentos internos del IGAC, (manuales, instructivos, metodologías, guías) al igual que conocer y diligenciar formatos del IGAC.	Se organizó oficio de respuesta al operador EXP de los entregables del Hito 1 de la operación catastral multipropósito de municipios BID.	Oficio
13.	Realizar actas de cumplimiento de conformidad con los acuerdos y comités pactados en la consulta previa, realizadas con las comunidades.	No se desarrolló en este mes	No se desarrolló en este mes
14.	Asistir a las reuniones de seguimiento, entrega de productos y a las que sea convocado.	Se participó en reunión de seguimiento con los coordinadores nacionales y territoriales de la operación catastral multipropósito del municipio de Puerto Boyacá el 17 de diciembre 2024.	Registros de asistencia 17 de diciembre. Registro de asistencia 19 de diciembre 2024.

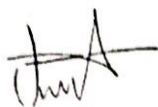
		Se participo el 19 de diciembre en mesas de trabajo con el operador EXP, con el fin de revisar los entregables de Hito 1. Se asistió y participo de manera activa en reuniones programadas para dar seguimiento a la operación catastral multipropósito en el municipio de Puerto Boyacá.	Registro de asistencia Puerto Boyacá.
15.	Apoyar al director territorial en la supervisión de los procesos y proyectos inherentes al objeto de su contrato.	Se revisaron entregables por parte del operador EXP, realizando por parte del componente social DT observaciones al respecto para poder contar con la aprobación del producto.	Documentos
16.	Adelantar capacitaciones sobre la implementación del proceso intercultural de dialogo e interlocución social de la operación catastral multipropósito.	No se desarrolló en este mes	No se desarrolló en este mes
17.	Apoyar en el seguimiento a la eficacia de las metodologías implementadas en el marco del procedimiento intercultural de dialogo e interlocuciones sociales de la operación catastral multipropósito.	No se desarrolló en este mes	No se desarrolló en este mes
18.	Apoyar en la atención a los ciudadanos que presenten preguntas, peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias y capacitar a los miembros de los equipos IGAC, operador y otras entidades en los instrumentos definidos para el mecanismo de pqrds del proyecto, para ello deberá participar en jornadas de capacitaciones para familiarizarse con este mecanismo.	Se asistió en la segunda mesa de trabajo el 16 de diciembre con la gobernación, personerías e IGAC, con el fin de conocer la problemática social en los municipios actualizados con enfoque multipropósito en vigencia 2021-2022	Registro de asistencia 16 de diciembre 2024.
19.	Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del contrato.	No se desarrolló en este mes	No se desarrolló en este mes

REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

2.1 Informe actividades.

2.2 Planilla de pago mes de diciembre.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.