

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68		
			Versión: 2		
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023		

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe		DÍA	MES	AA
				19	DICIEMBRE	2025

Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Diciembre	2024		30	Diciembre	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-5141-2023							
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	JOSE ELBERTH VERA ANGULO		C.C. o NIT	19.482.235				
Dirección	CARRERA 9 N 7 53 OFICINA 204			Ciudad	CHAPARRAL			
Celular	318 6514614		Dirección de correo electrónico	JVERA@DEFENSORIA.EDU.CO				
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	126507188	Banco	BBVA			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales							
Acta de inicio	Si	☒	N/A	☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
						1	Diciembre	2023

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	13	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
						31	Diciembre	2024

Valor total del contrato	\$ 69.189.000,00		Valor honorarios mensuales	\$ 5.473.000,00	
Lugar de ejecución	CIRCUITO CHAPARRAL				
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	91523		Registro Presupuestal	6456123	
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA DE GESTION		
Nombre del supervisor o interventor	SANDRA TATIANA MEJIA TRILLERAS		C.C. o NIT	52.249.245	
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor			STMEJIA@DEFENSORIA.GOV.CO		

Garantía	Si	☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
Única	N/A	☐		30	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

Nombre de la aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda.		Número de póliza	
			49771	

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 6.918.900,00
		1	Diciembre	2023		6	Mayo	2025	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 13.837.800,00
		1	Diciembre	2023		5	Enero	2027	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	2°. Pago	Enero	30	\$ 10.386.000,00
	3. Pago	Febrero	30	\$ 5.193.000,00
	4°. Pago	Marzo	30	\$ 5.193.000,00
	5°. Pago	Abril	30	\$ 5.193.000,00
	6°. Pago	Mayo	30	\$ 5.193.000,00
	7°. Pago	Junio	30	\$ 5.193.000,00
	8°. Pago	Julio	30	\$ 5.193.000,00
	9°. Pago	Agosto	30	\$ 5.473.000,00
	10°. Pago	Septiembre	30	\$ 5.473.000,00
	11°. Pago	Octubre	30	\$ 5.473.000,00
	12°. Pago	Noviembre	30	\$ 5.473.000,00
	13°. Pago	Diciembre	30	\$ 5.473.000,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			\$ 68.909.000,00
	Saldo			\$ 27.645.000,00
OBSERVACIONES				

 Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-5141-2023
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
<div></div>		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co.	N A
2	Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.	N A
3	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	Se ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato en los términos y condiciones pactadas
4	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas	Se ha hecho el envío y la publicación en la plataforma SECOP II el formulario de informe de contratistas
5	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados	Se ha enviado el comprobante de pago de seguridad social de noviembre 2024
6	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas	N A
7	Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputable	Se conserva y usa adecuadamente la documentacion que se nos suministra para la ejecución del contrato.
8	Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado	Se atiende oportunamente los asuntos asignados y se siguen las directrices de la Defensoría

Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
1	CUMPLIÓ
2	CUMPLIÓ
3	CUMPLIÓ
4	CUMPLIÓ
5	CUMPLIÓ
6	NO APLICA
7	CUMPLIÓ
8	CUMPLIÓ

Obligaciones contractuales y actividades realizadas				
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
9	Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato	Se porta el carnet solo en las diligencias que tienen relación con la ejecución del contrato	9	CUMPLIÓ
10	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa	Se rinden los informes requeridos por los Funcionario mencionados. Se rinde información veraz y competente.	10	CUMPLIÓ
11	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	Se atienden las instrucciones, recomendaciones y requerimientos	11	CUMPLIÓ
12	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	Se mantienen actualizados los sistemas de información, aplicativos y software.	12	CUMPLIÓ
13	Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato	Se cumple con los instructivos, lineamiento, manuales y procedimientos que tienen relación con el objeto del contrato	13	CUMPLIÓ
14	Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública	Se informa cualquier novedad que pueda afectar la ejecución del contrato o la prestación del servicio. Este mes no se presentaron	14	CUMPLIÓ
15	Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes	Se realizan los aportes a seguridad social y ha autorizado las deducciones	15	CUMPLIÓ
16	Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero	Se ejecutan las actividades para el total y fiel cumplimiento del objeto del contrato y obligaciones contractuales	16	CUMPLIÓ
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Se ha asistido personalmente a todas las audiencias fijadas por los Despachos judiciales, en los casos a cargo. ocho audiencias realizadas trece no realizadas	17	CUMPLIÓ

Obligaciones contractuales y actividades realizadas				
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación	Este mes se han asumido, uno, los eventos penales para representación judicicia, se ha prestado asesoría a los usuarios que la han requerido, seis	18	CUMPLIÓ
3	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público	Oportunamente se ha asistido a las audiencias fijadas, trece aplazadas por otros actores del sistema, ocho realizadas.	19	CUMPLIÓ
4	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública	Se solicitan las diligencias que surjan en cada caso se solicitan las misiones de trabajo que se requieran.	20	CUMPLIÓ
5	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	Se ha dado estricto cumplimiento a las citaciones de los Despachos judiciales	21	CUMPLIÓ
6	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	Oportunamente se diseñan las estrategias de defensa en cada caso asignado, se informa al usuario y se estampa así en el sistema dispuesto para eso. seis en el mes	22	CUMPLIÓ
7	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	Siempre se ha mantenido contacto con los usuarios, este mes una visita a todos los de circuito de Chaparral SEIS en total. Se hace uso del contacto que se tiene a través de las tecnologías para los demás detenidos en otros centros carcelarios	23	CUMPLIÓ
8	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA	Se ha asistido a las barras citadas por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	24	CUMPLIÓ
9	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	Se hace uso de la actualización para el ejercicio de la actividad defensorial	25	CUMPLIÓ
10	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se tienen en cuenta todas las directrices y lineamientos trazados por la Defensoría	26	CUMPLIÓ
11	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Se mantiene contacto con los usuarios del servicio de defensoría para asesorarlos y explicarles cada situación que se presente	27	CUMPLIÓ

Obligaciones contractuales y actividades realizadas				
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
12	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere	Se han interpuesto los recursos a que habido lugar	28	CUMPLIÓ
13	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública)	En los términos fijados por la PAG a cargo, se ha dado cumplimiento a los turnos establecidos	29	CUMPLIÓ
14	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso	N A	30	CUMPLIÓ
15	Guardar reserva en los casos de ley.	Se guarda la reserva legal de las comunicaciones con los usuarios	31	CUMPLIÓ
16	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar	N A	32	CUMPLIÓ
17	Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión	N A	33	NO APLICA
18	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía	Estaremos atentos a las directrices y lineamientos que se impartan	34	CUMPLIÓ

OBSERVACIONES

El fiscal asignado se pensionó y no se ha hecho reparto de carpetas, generando la suspensión de audiencias

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
19	DICIEMBRE	2024

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
19	DICIEMBRE	2024