

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 001 PERÍODO: DE 9 DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>PRESTACION DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO	FDLSF-CPS-580-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>ENNA YOLANDA DELGADO GUTIERREZ</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.020.747.178
PLAZO DE EJECUCIÓN	1 MES, 10 Día (s)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$7.200.000</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>\$3.960.000</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-605570000002105
FECHA ACTA DE INICIO	(9 – diciembre - 2024)
PRÓRROGA ¹	<u>NA</u>
ADICIÓN	NA
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	18/01/2025
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL PARA LA PLANEACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, VIABILIZACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE RELACIONADOS CON LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorrogas se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

#	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SUUBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Realizar la formulación y viabilización de los proyectos ambientales asignados del presupuesto del FDLSF.	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación
2	Elaborar los estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica, para el proceso precontractual de los proyectos de inversión ambientales del FDLSF.	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación
3	Realizar la verificación y evaluación técnica y económica de las propuestas para los procesos que le sean asignados	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación
4	Entregar la información de los proyectos de inversión local a su cargo para que sean ingresados en el sistema de información SEGPLAN en los casos que se requiera	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación
5	Realizar el seguimiento y actualización del cumplimiento de las Metas del PDL de los proyectos asignados y los informes respectivos a que haya lugar.	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación

#	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SUUBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
---	--------------------------	-----------	-----------	--



6	Participar en las reuniones de coordinación y comités técnicos de los proyectos y/o procesos ambientales asignados	1. Se desarrolla reunión de revisión junto con la Secretaria Distrital de Ambiente - SDA para la verificación del Plan Ambiental Local – PAL. 2. Se acompaña y socializa el PAL ante las Comisión Ambiental Local – CAL, donde fue aprobado. 3. Se participa de reunión con la SDA para consolidar últimos ajustes al PAL. 4. Se participa del fortalecimiento técnico frente a ruido de la SDA. 5. Reunión de planeación equipo de ambiente. 6. Reunión de Articulación Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA.	1. Acta, listado de Asistencia y pantallazos. 2. Listado de Asistencia. 3. Pantallazos. 4. Pantallazos y listado de asistencia. 5. Acta y listado de asistencia. 6. Pantallazos.	Secop 2 cuenta de cobro 2024-1
7	Emitir informes de carácter técnico-económicos, que determinen las actividades, componentes y obligaciones de los contratos y/o convenios, que le sean asignados para su revisión.	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación
8	Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto de los proyectos y/o contratos a cargo.	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación
9	Convocar a las diferentes entidades del orden Distrital y/o local en los temas que ameritan coordinación interinstitucional, según lo ordenado por el Despacho.	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación

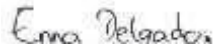


10	Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios que se le asignen para efectos de prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública, como apoyo a la supervisión deberá tener en cuenta lo prescrito en los artículos 82 a 85 de la Ley 1474 de 2011 y en el Manual de Supervisión e Interventoría GCO-GCI-M004 del 17 de julio de 2019, publicado en la intranet de la entidad, o aquellas normas que los complementen, modifiquen o sustituyan.	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación
11	Dar respuesta a derechos de petición, proposiciones y demás solicitudes de información de los diferentes temas en los que requieran a la Alcaldía Local de Santa Fe, relacionados con los proyectos y/o procesos asignados.	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividad referentes a esta obligación	En este periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación



12	Las demás que le sean asignadas por el apoyo a la supervisión y/o Alcalde local y que guarden relación directa con el objeto contractual.	1. Capacitación formato MATIZ. 2. Socialización de resultados batería de riesgos psicosocial. 3. Gestión y articulación fortalecimiento ruido SDA. 4. Inducción SST y PIGA. 5. Reunión de articulación IVC. 6. Reunión plataforma STORM. 7. Recorrido punto crítico UAESP. 8. Intervención para el retiro de la Publicidad Exterior Visual - PEV junto con IVC y SDA. 9. Plan Ambiental Local – PAL Santa Fe 2025 – 2028. 10. Propuesta del Decreto aprobación PAL.	1. Pantallazos. 2. Pantallazos 3. Correo. 4. Listado de asistencia. 5. Listado de asistencia y Pantallazo. 6. Pantallazo. 7. Registro fotográfico y listado asistencia. 8. Acta, listado y registro fotográfico. 9. Documento PAL. 10. Decreto PAL.	de Secop 2 cuenta de cobro 2024-1
----	---	---	---	-----------------------------------

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: APORTES EN LINEA	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	SURA	COLPENSIONES

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA
	Firma:  Nombre: Enna Yolanda Delgado Gutierrez Cédula: 1.020.747.178

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR
	Firma:  Nombre: Diana Catalina Arciniegas González Cargo: Alcalde Local



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

Página 7 de 7