Funza, enero de 2025.

Señores
CUNDEPORTES FUNZA
Atn. Lic. Jenni Vásquez – Directora
Ciudad,

Me permito presentar oferta para la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA EN LOS PROGRAMAS DE DEPORTE ADAPTADO A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE CUNDEPORTES FUNZA** para desarrollar las siguientes obligaciones

1. Formular y sugerir a la dirección general estrategias para el fortalecimiento de la misión institucional de Cundeportes Funza.
2. Apoyar a la dirección general en la planeación, organización, y realización de los eventos y actividades del instituto, disponiendo del personal de apoyo y la logística necesaria para llevarlos a cabo.
3. Revisar, evaluar y aprobar junto con el equipo interdisciplinario y el subdirector técnico los programas y planes de entrenamiento de los entrenadores y seleccionadores a su cargo, realizando un seguimiento permanente.
4. Presentar un plan de acción de las actividades y eventos de las escuelas de formación a cargo y velar por su cumplimiento.
5. Realizar acompañamiento a la realización a los test iniciales y periódicos de los deportistas, revisando que los procedimientos sean aplicados correctamente para evaluar las condiciones del deportista.
6. Verificar el cumplimiento de las sesiones de formación programadas por los entrenadores y seleccionadores a su cargo, verificando su cumplimiento y reportando cualquier novedad al subdirector técnico.
7. Consolidar y dar seguimiento al cronograma de torneos y/o eventos deportivos para la participación de las escuelas de formación a su cargo durante el año en vigencia.
8. Consolidar y hacer seguimiento de las bases de datos y listado de asistencia de los deportistas inscritos en las escuelas a cargo, reportando las novedades que se presenten a la subdirección técnica.
9. Emitir concepto técnico junto con el equipo interdisciplinario para la participación de las escuelas de formación a cargo, en eventos deportivos, para evaluar los alcances y objetivos del mismo para la motivación y proyección del deportista.
10. Realizar seguimientos y control a los bienes y elementos entregados a los entrenadores y seleccionadores a cargo, para el cumplimiento de las actividades propias del escuelas de formación.
11. Entregar un informe final de la ejecución contractual, indicando los resultados obtenidos, avances y proyecciones de las escuelas de formación.
12. Asistir a todas las reuniones programadas por la directora, subdirector, supervisor de contrato u/o coordinador.
13. Asistir y participar de las actividades institucionales en que sea convocado por el supervisor del contrato.
14. Entregar un informe mensual al sub director técnico que indique cuantos deportistas están adscritos al programa, cuantos se mantienen a la fecha y cuantos están asegurados.
15. Diseñar e implementar actividades recreativas y deportivas que fomenten el desarrollo físico y social de los niños participantes de las vacaciones recreativas, garantizando su seguridad y bienestar durante el desarrollo de las mismas.
16. Las demás que sea. asignadas por el supervisor del contrato y que tenga relación directa con el objeto contractual

El valor total de la oferta es por **TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 39.666.667)**

ONCE (11) pagos mensuales por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 3.500.000)** un último pago de hasta **UN MILLON CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M.TCE ($1.166.667)** correspondiente a los días proporcionales ejecutados al 24 de diciembre de 2025

Así mismo, me permito remitir los soportes documentales que acreditan mi experiencia y el perfil por esa entidad solicitada para su correspondiente estudio.

Cordialmente,

(FIRMADO ORIGINAL)
ALICIA LADINO GARCIA
CC No. 52664119 de Funza