



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal diciembre 2024

Señor (a)

EDWIN HERNANDO MAYORGA ECHEVERRY

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5988796

Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro Agropecuario La Granja

Espinal, Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5988796

Lina Angélica Rodríguez Leytón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38141729 de Ibagué-Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$46.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$1.226.667) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$4.600.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$3.373.333).



Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para efectuar la creación de fichas y programación de instructores de formación complementaria virtual a nivel nacional, atendiendo a la planeación establecida por los Centros de Formación y directrices dadas desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Crear las fichas de formación complementaria virtual en los tiempos establecidos, dando cumplimiento a la programación solicitada por los Centros de Formación y atendiendo los lineamientos dados desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Se crearon exitosamente 28 fichas según las solicitudes de los distintos centros de formación realizadas por la plataforma SAVA	Evidencias contractuales diciembre 2024. 1.Crear las fichas de formación complementaria virtual en los tiempos establecidos
2	Asignar las fichas creadas a los instructores de formación complementaria virtual en los tiempos establecidos y según las solicitudes realizadas por los Centros de Formación, siguiendo las directrices dadas desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Se crearon exitosamente 28 fichas según las solicitudes de los distintos centros de formación realizadas por la plataforma SAVA	Evidencias contractuales diciembre 2024. 2.Asignar las fichas creadas a los instructores de formación complementaria virtual



3	Matricular a los inscritos de la formación complementaria virtual en las fichas creadas, siguiendo los parámetros establecidos en cuanto a cantidad de matriculados por ficha, priorizando las bolsas corporativas de centro y la atención oportuna, de tal manera que, los inscritos no superen los dos meses en espera tanto en la bolsa nacional como en la bolsa corporativa de centro.	Se Matricularon 2240 Inscritos exitosamente correspondiente a 28 fichas según las solicitudes de los distintos centros de formación realizadas por la plataforma SAVA	Evidencias contractuales diciembre 2024. 3.Matricular a los inscritos de la formación complementaria virtual en las fichas creadas
4	Radicar las novedades de programación en los espacios disponibles para tal fin e informar de forma oportuna al equipo encargado de la comunicación con los Centros de Formación, atendiendo las directrices establecidas.	Se radicaron novedades de programación de las solicitudes radicadas en SAVA y se informó al Gestor correspondiente por SKYPE	Pantallazos de 6 comunicaciones por Skype con facilitadores 4. Radicar las novedades de programación en los espacios disponibles
5	Registrar a diario y de manera puntual la información relacionada con la programación de instructores en el aplicativo dispuesto para este propósito, asegurando que dicha información sea consistente con las solicitudes de los Centros de Formación.	Se registraron exitosamente 28 fichas según las solicitudes de los distintos centros de formación realizadas por la plataforma SAVA	Reporte de fichas Exitosas de SAVA 5.Registrar a diario y de manera puntual la información relacionada con la programación
6	Generar las bolsas corporativas de acuerdo con las directrices establecidas por el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo	Para este periodo no realice cambio de instructor en el aplicativo dispuesto para este propósito	Para este periodo no se llevó a cabo esta actividad.



	encargado de la Dirección de Formación Profesional, y posteriormente, documentar los resultados en el lugar designado para este propósito.		
7	Realizar la liberación de los aspirantes inscritos en las bolsas corporativas de acuerdo con las solicitudes de los Centros de Formación y dentro de los plazos establecidos, asegurando la atención desde la bolsa nacional.	Se realizó consolidación de la liberación realizada durante el año 2024 de aspirantes inscritos en las bolsas corporativas de acuerdo con las solicitudes de los Centros de Formación	Reporte de la consolidación de liberación de aprendices en diciembre 7. Realizar la liberación de los aspirantes inscritos
8	Cancelar a los aspirantes inscritos en las bolsas corporativas según las solicitudes de los Centros de Formación dentro de los plazos establecidos.	Para este periodo no se cancelaron aspirantes de bolsas corporativas	Para este periodo no se llevó a cabo esta actividad.
9	Llevar a cabo el cambio de instructor en el aplicativo dispuesto para este propósito, respondiendo de manera puntual a las solicitudes de los Centros de Formación, conforme a los criterios establecidos desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o el equipo a cargo en la Dirección de Formación Profesional; y documentar el resultado en el espacio dispuesto para tal fin y en los tiempos establecidos.	Se realizó 2 cambios de instructor en el aplicativo dispuesto para este propósito	Reporte con el cambio de instructor diciembre 2024 9. Llevar a cabo el cambio de instructor en el aplicativo dispuesto para este propósito
10	Efectuar los cambios de familia previa verificación de inscritos disponibles en la bolsa nacional y con la autorización por parte del	Para este periodo no realice cambio de instructor en el aplicativo dispuesto para este propósito	Para este periodo no se llevó a cabo esta actividad.



	rol responsable desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional; y documentar el resultado en el espacio dispuesto para tal fin y en los tiempos establecidos.		
11	Modificar la fecha final de fichas de formación complementaria virtual previa autorización del responsable designado por desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, y documentar el resultado en el lugar designado para tal propósito, respetando los plazos establecidos.	Se realizó cambio de fecha final a 7 solicitudes realizadas por los centros de formación	Reporte de cambio de Fecha final diciembre. 11. Modificar la fecha final de fichas de formación complementaria virtual
12	Generar alertas diarias acerca de los programas de formación complementaria virtual que presenten una demanda baja o alta de inscripciones, con el fin de evaluar la necesidad de abrir o cerrar la oferta.	Para este periodo no realice cambio de instructor en el aplicativo dispuesto para este propósito	Para este periodo no se llevó a cabo esta actividad.
13	Verificar las fichas con matrícula en 0 en los plazos designados y documentar las observaciones correspondientes en el espacio dispuesto para tal fin.	Para este periodo no realice cambio de instructor en el aplicativo dispuesto para este propósito	Para este periodo no se llevó a cabo esta actividad.
14	Revisar, diligenciar y/o actualizar los espacios, formularios, instrumentos	Se actualizaron todos los seguimientos de requeridos de anexo	Seguimiento Metas Anexo 2



	y demás documentos necesarios para el desarrollo de las actividades propias del rol en los tiempos indicados.	2, seguimiento de fichas.	14. Revisar, diligenciar y actualizar los espacios, formularios, instrumentos y demás
15	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida.	Para este periodo no se llevó a cabo esta actividad.
16	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Se verifico la ofertade complementaria virtual de 44 familias y 392 programas en la plataforma de Sena Sofia Plus que estuvieran ofertados y los que faltan por abrir.	Reporte de programas 16. Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual



17	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y del desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Se asistió a las reuniones programadas con la Líder de Programadores Lina María Rojas	Evidencias contractuales diciembre 2024. Capturas de pantalla de reuniones 17. Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas
----	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. 31442599 de aportes en línea del periodo de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Lina Angélica Rodríguez Leytón

Contratista

C.C. 38.141.729 de Ibagué, Tolima

Recibí a satisfacción:

Edwin Hernando Mayorga Echeverry

SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.5988796

Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional Integral

Centro Agropecuario La Granja