



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 14 Diciembre del 2024

Señor

EMERIO CORREA CORREA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5827060**

Coordinador académico

Dependencia Centro Textil y de Gestión Industrial

Medellín

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes 12 del año
2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5827060 del año 2024

Jorge Iván Gil Soto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15447518 de Rionegro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Textil y de Gestión Industrial CTGI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (**\$ 46.739.371**) el cual será pagado de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales correspondiente al mes de febrero a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (**\$ 4.465.545**) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (**\$ 2.083.921**) este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2024.



Plazo: Será hasta el 14 de DICIEMBRE de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Se realizan matrículas especiales de las fichas <ul style="list-style-type: none">• IE CEFA (2944119)• IE MGM (2944168)• IE MGM (2944166) Se realiza asociación de los aprendices a las rutas de formación. Se verifican, novedades y se encuentran fichas al día	Drive Matricula 2024 , Registros de Asistencia a Matrícula. Matrícula Especial .
2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se realiza inducción y reinducción de los aprendices de TODAS las fichas cargadas y asociadas a la ruta de aprendizaje. Se hace reunión del equipo ejecutor, para actualización de documentación del programa.	Actas de inducción Planes de trabajo y Planeación pedagógica.
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se inicia procesos de inducción y reinducción, permanente en las IE. Se imparte formación en las fichas que se encuentran en la etapa lectiva y productiva, se socializan fechas y	Asistencia y Actas (Portafolio Instructor)



		evidencias a entregar con el proyecto productivo.	
4	Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Se continuo proceso de formación de acuerdo con la planeación pedagógica y ejecución de proyectos. Pendiente inducción a nueva plataforma ZAJUNA	Registros de asistencia
5	Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Emitir juicio evaluativo para los aprendices matriculados en la articulación del Sena con la educación media en los tiempos de la planeación. Se descarga, revisan y actualizan juicios de las fichas: 2711465, 2711674 2711542, 2944166, 2944168, 2944119. Se evalúan Juicios de Etapa Práctica de los aprendices de las fichas 2711465, 2711674 2711542.	Reporte de Juicios emitidos en plataforma Sofia Plus.
6	Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Reportar al gestor del programa de articulación según los periodos académicos establecidos por cada institución educativa las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Juicios evaluativos reportados a las instituciones educativas
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica.	Se evalúan los Juicios correspondientes a cada etapa según planeación pedagógica.	Juicios Evaluativos (Portafolio del Instructor)



8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	sensibilización de la IE a cargo, Lorenza Villegas de Santos, Merceditas Gómez Martínez Y CEFA	Acta de sensibilización
9	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en a gestión del proceso.	Se realiza proceso de certificación de las fichas de las IE Lorenza Villegas de Santos, IE Federico Ozanam e IE Merceditas Gómez Martínez correspondientes a las fichas: 2711674,2711465 y 2711542, respectivamente. Se coordina la recepción de documentos de encadenamiento de las IE interesadas en el proceso de encadenamiento, verifican, ordenan y entregan.	Certificación MGM , Certificación FO y Certificación LVS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81693552 de la planilla, operador “mi planilla y periodo correspondiente al mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (10) folios

Firma

JORGE IVÁN GIL SOTO

Contratista

C.C. No. 15447518

Recibí a satisfacción:

Firma

EMERIO CORREA CORREA

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5827060 del año 2024

Coordinador académico