Barranquilla, 29 de agosto de 2024.

Doctor:
**LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA**
Gerente de asuntos étnicos
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de Actividades Desarrolladas periodo del 29 de julio al 28 de agosto del

2024. Cordial Saludo:

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Apoyo a las expresiones indígenas del Departamento del Atlántico. | Acompañamiento a las autoridades y líderes de los cabildos indígenas asentados en el Departamento del Atlántico, en las siguientes actividades.<br><br>Fecha: 1 de agosto de 2024.<br>Lugar: Municipio de Usiacurí Departamento del Atlántico.<br><br>Trabajo: Recolección de material audiovisual para documentación del proceso del registro del cabildo indígena mokana del territorio de Usiacurí ante la dirección de asuntos indígena y la conmemoración del día internacional de los pueblos indígenas.<br><br>Fecha: 14 de agosto de 2024.<br>Lugar: Plaza de la paz de Barranquilla.<br><br>Tema: Conmemoración del día internacional de los pueblos indígena. |
| Servir del canal de comunicaciones con las comunidades indígenas del departamento del atlántico. | Establecimiento de comunicación directa con la autoridad indígena del cabildo Kaámash -Hu, Inga, Arahuaco, Zenú y los Mokana, mediante llamadas telefónicas y WhatsApp, con el fin de coordinar acciones para las diferentes reuniones y participaciones en eventos culturales. |
| Apoyo en las concentraciones de las reuniones con las comunidades indígenas en el departamento del atlántico. | Colaboré en la coordinación para organizar la reunión entre las autoridades de los cabildos indígenas del departamento del Atlántico y el equipo de la Gerencia de Asuntos Étnicos, liderado por el gerente Luis Fernando Cassiani Herrera. |
| Realizar seguimiento de los acuerdos que sean concertados con las comunidades indígenas. | Se realiza seguimiento a los compromisos establecidos en las diferentes reuniones llevadas a cabo con las autoridades y líderes de los cabildos indígena asentados en el departamento del Atlántico. |
| Apoyo a la gerencia de asuntos étnicos en las demás actividades que se requieran por parte del supervisor del contrato. | Participé en las reuniones realizadas con el equipo de trabajo de la Unidad para las Víctimas y la Gerencia de Asuntos Étnicos, en las que se revisaron los compromisos asumidos por cada entidad de cara a la conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas. Además, acompañé en la mesa de trabajo |

| | |
|---|---|
| | de Migración Distrital de Barranquilla, donde se discutió la situación de los pueblos indígenas Yukpa y Wayuu que han emigrado desde Venezuela. |
| Atención al usuario de las comunidades indígenas en el departamento del atlántico | Brinde atención a la población étnica en todas las asesorías que requirieron. |
| Apoyo en el registro de asistencia de las reuniones que sean convocadas. | Apoyé en el registro de asistencia en las diferentes reuniones que se llevaron a cabo con los diferentes grupos étnicos. |

Atentamente,



**JOHN JAIRO ORTIZ PADILLA.**
**CC: 72.297.232.**
Contratista