Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202400805

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOHN JAIRO ORTIZ PADILLA		
Identificación:	72.297.232		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA GERENCIA DE ASUNTOS ÉTNICOS EN LA ASESORÍA, ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, INFORMACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICA PUBLICA DE ATENCIÓN A LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la prestación de servicios será hasta el 28 de diciembre del 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400573**	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 03 / 06
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202401922**	**Fecha del R.P.**	2024 / 04 / 29

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 19.200. 000.oo
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 19.200. 000.oo

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
29 ABRIL DEL 2024	28 DE DICIEMBRE DEL 2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 19.200. 000.oo**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 19.200. 000.oo**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 19.200. 000.oo**
Valor por ejecutar		**$ 0. oo**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.400. 000.oo**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**8**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyo a las expresiones indígenas del Departamento del Atlántico.	Brindaré apoyo y acompañamiento a la comunidad del Cabildo Indígena asentada en el Departamento del Atlántico, atendiendo sus necesidades en trámites, procesos y asesorías que contribuyan al fortalecimiento de su organización y a la preservación de su cultura ancestral.
Servir del canal de comunicaciones con las comunidades indígenas del departamento del atlántico.	Actuaré como canal de comunicación directa con las autoridades y líderes de los cabildos indígenas establecidos en el Departamento del Atlántico, utilizando llamadas telefónicas y

	WhatsApp. El objetivo es coordinar acciones que faciliten su participación en las próximas reuniones y eventos culturales que se vayan a desarrollar.
Apoyo en las concentraciones de las reuniones con las comunidades indígenas en el departamento del atlántico.	Colaboraré en las gestiones necesarias para coordinar la reunión entre las autoridades de los cabildos indígenas del Departamento del Atlántico y las entidades públicas y privadas de alcance local, departamental y nacional.
Realizar seguimiento de los acuerdos que sean concertados con las comunidades indígenas.	Haré seguimiento a los compromisos asumidos en las reuniones que se vallan a realizar entre las comunidades de los cabildos indígenas del Departamento del Atlántico y las entidades públicas y privadas alcance local, departamental y nacional
Apoyo a la gerencia de asuntos étnicos en las demás actividades que se requieran por parte del supervisor del contrato.	Participaré en las reuniones programadas con el equipo de la Gerencia de Asuntos Étnicos y en aquellas en las que se me delegue la representación ante otras entidades.
Atención al usuario de las comunidades indígenas en el departamento del atlántico.	Ofreceré atención integral a la población étnica, proporcionando las asesorías que requieran según sus necesidades
Apoyo en el registro de asistencia de las reuniones que sean convocadas.	Colaboraré en el registro de asistencia de las reuniones que se realicen con los distintos grupos étnicos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4553799264	29 - MAYO-2024	$ 377. 300.oo
2	4553869203	03 – JULIO -2024	$ 377. 300.oo
3	4558942545	26 - JULIO -2024	$ 377. 300.oo
4	4562289368	29 – AGOSTO -2024	$ 377. 300.oo
5	4566897206	27-SEPTIEMBRE -2024	$ 377. 300.oo
6	4571286258	28 -OCTUBRE- 2024	$ 377. 300. 00
7	4575748541	29 -NOVIEMBRE -2024	$377.300.00
8	4581403201	03 -DICIEMBRE -2024	$377.300.00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 3.018.400. oo

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, al mes de DICIEMBRE de 2024.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.244.738 de BARRANQUILLA

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72.297.232 de BARRANQUILLA

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA** en mi condición de supervisor del CONTRATO Y/O CONVENIO No. 202400805 en representación del Departamento del Atlántico, e **JOHN JAIRO ORTIZ PADILLA** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 04 del mes de Diciembre de 2024, entre el Departamento del Atlántico e **JOHN JAIRO ORTIZ PADILLA** se suscribió el contrato de prestación de servicios profesional y/o de apoyo a la gestión No. 2024, en el cual se pactó como plazo de ejecución será **hasta el 28 de Diciembre de 2024** y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

> *"FORMA DE PAGO: (ESCRIBIR FORMA DE PAGO DE LA MINUTA)"*

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20240720002223 de fecha 13 de noviembre de 2024, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **JUEVES 05 DE DICIEMBRE DE 2024**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2024. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2024, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de Diciembre comprendido entre el 29 de Noviembre al 28 de Diciembre de 2024 atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **JOHN JAIRO ORTIZ PADILLA**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo

comprendido entre el 29 de Noviembre al 28 de Diciembre de 2024 y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2024.



LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA
SUPERVISOR
C.C. 72244738
CARGO DEL SUPERVISOR



JOHN JAIRO ORTIZ PADILLA
CONTRATISTA
C.C. 72297232