

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de elaboración del informe: Diciembre de 2024	Informe No: 001	Periodo: Diciembre de 2024			
Contrato No: 369	Vigencia del Contrato				
	Fecha de Inicio			Fecha de Terminación	
	4	12	2024	31	12
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para la gestión contable, presupuestal y financiera dirigida al fortalecimiento de los procesos administrativos del instituto para el deporte y la recreación de sabaneta - INDESA					
Nombre del contratista y/o Proveedor: Verónica Orrego Arango			Documento de identificación: 42.828.240		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR AL PERIODO DE REPORTE

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN (Carpeta física, Ruta de ubicación donde se encuentran guardados los archivos digitales).
1	Revisar y asesorar la digitación, elaboración de la información registrada tanto presupuestal como contable.	Verifique y digite información presupuestal y contable correspondiente al mes de diciembre.	https://indesa2024.deltaver6.com/principal.aspx Y:\2024\CONTRATOS DICIEMBRE F:\CONTABILIDAD 2024\INDESA 2024 Sistema financiero Delta, cdp, compromisos, causaciones, informes presupuestales y estados financieros, carpeta del área financiera
2	Elaborar los estados e informes financieros	Se elaboro los estados financieros correspondientes al mes de noviembre.	F:\CONTABILIDAD 2024\INDESA 2024\ESTADOS FINANCIEROS Carpeta del área financiera y programa delta.
3	Elaborar los informes que requieran las diferentes entidades del estado y la comunidad relacionado con el cargo.	Realicé la rendición presupuestal del mes de noviembre en SIA OBSERVA	https://siaobserva.auditoria.gov.co/Login.aspx?redirect=Inicio página de SIA OBSERVA

4	Elaborar el presupuesto de cada vigencia y montaje al sistema financiero.	Realice proyección presupuestal y plan anual de adquisiciones para la vigencia 2025.	<u>F:\CONTABILIDAD 2024\INDESA 2024\PRESUPUESTO</u> En esta carpeta se encuentra la proyección de la ejecución de egresos por indicador para la vigencia 2025.
5	Control y seguimiento de la ejecución de presupuesto	Revise las ejecuciones presupuestales de ingresos y egresos con corte a noviembre.	<u>https://indesa2024.deltaver6.com/principal.aspx</u> Sistema Financiero Delta
6	Vigilar la realización y pago a tiempo de las obligaciones tributarias y demás obligaciones generadas.	Presente y verifique ante las entidades competentes los formularios y pagos de las diferentes obligaciones generadas por el instituto.	<u>https://muisca.dian.gov.co/WebDilGestorFormularios/</u> <u>https://indesa2024.deltaver6.com/principal.aspx</u> <u>F:\CONTABILIDAD 2024\INDESA 2024</u> Portal de la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN, comprobantes de egreso y extractos bancarios y Sistema Financiero Delta
7	Realizar la declaración de las diferentes retenciones.	Presente la declaración de retención en la fuente correspondiente al mes de noviembre, estampilla adulto mayor, fodes y estampilla pro deporte	<u>https://muisca.dian.gov.co/WebDilGestorFormularios/</u> <u>https://indesa2024.deltaver6.com/principal.aspx</u> <u>F:\CONTABILIDAD 2024\INDESA 2024</u> Sistema Financiero Delta Portal de la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN
8	Elaborar certificaciones	Para el mes de diciembre expedir y certificado solicitado por indeportes para la ejecución del convenio interadministrativo	En el correo electrónico <u>contabilidad@indesa.gov.co</u> , carpeta de enviados y WhatsApp. <u>C:\Users\Contabilidad\Desktop\INDESA 2024\INDESA 2024\CERTIFICADOS</u> <u>F:\CONTABILIDAD 2024\INDESA 2024\CONVENIO INDEPORTES</u>
9	Seguimiento a la ejecución del plan de compra.	Realice seguimiento a la contratación del mes de diciembre según el plan de compras	<u>https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/App/AnnualPurchasingPlanEdit/View?Id=415494</u> <u>W:\2024\CONTRATOS MAR-JUN</u> <u>Y:\2024\CONTRATOS JUL – OCT</u> <u>Y:\2024\CONTRATOS NOV Y:\2024\CONTRATOS DICIEMBRE</u> Sistema Financiero Delta módulo de egresos
10	Revisar las cuentas de cobro de los contratistas y demás proveedores	Apoye la verificación de las cuentas de cobro y demás proveedores.	<u>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index</u> portal del secop

1	Las demás actividades que le sean requeridas desde la gerencia y que guarden relación con el objeto contractual.	Di respuesta a correos y asistencia a las reuniones programadas	Correo electrónico contabilidad@indesa.gov.co Planilla de asistencia a reuniones
---	--	---	---

Manifiesto que, he dado cumplimiento a los pagos al sistema de seguridad social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, así:

Planilla número:	7949205856
Período de Cotización	Noviembre
Fecha de pago	16/11/2024
Valor base de cotización	\$ 1.875.600
Valor pagado en Salud	\$ 235.500
Valor pagado en Pensión	\$ 301.300
Valor pagado en ARL	\$ 9.900
Tipo de riesgo: XXX	1

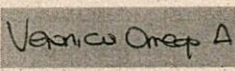
Para lo cual anexo planilla y pago de seguridad social correspondiente al mes de noviembre.

En constancia a lo anterior, se firma el presente informe.

Verónica Orrego Arango

CONTRATISTA

CC. 42.828.240

FIRMA: 

Daniel Esteban Montoya Herrera

SUPERVISOR DEL CONTRATO

CC. 1.039.453.302

FIRMA: 