INFORME DE ACTIVIDADES						
Fecha de elaboración del informe: diciembre de 2024		**Informe No:** 001		**Periodo:** diciembre de 2024		
Contrato No: 376		**Vigencia del Contrato**				
		Fecha de Inicio			Fecha de Terminación	
		04	Diciembre	2024	31	Diciembre	2024
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión como coordinador de recreación del instituto para el deporte y la recreación de sabaneta INDESA						
Nombre del contratista y/o Proveedor: **Juan Carlos Gil Amado**				**Documento de identificación:** 1037584709		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR AL PERIODO DE REPORTE

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	**FUENTE DE VERIFICACIÓN** (Carpeta física, Ruta de ubicación donde se encuentran guardados los archivos digitales).
1	Velar por que todos los objetivos, actividades y recurso se desarrollen.	Organicé carpeta digital de recreación con actividades y demás	C:\Users\EQUIPO \Desktop \RECREACION
2	Desarrollar y orientar los procesos en las entidades educativas el municipio y juegos del sector educativo.	No aplica para este mes por qué no se realizaron juegos oficiales.	No aplica para este mes
3	Coordinar las actividades recreativas que se realizan dentro del municipio de Sabaneta.	coordiné Actividad Vacaciones recreativas en la vereda cañaveralejo.	Ver anexo 2 al final del Informe. La guía de recreación se encuentra en el PC de la coordinación. C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION\Guías de recreación
4	Impulsar la masificación y promoción en cuanto a la participación de	Organicé un cronograma de tomas recreativas caminatas y demás actividades en sectores del municipio y	El cronograma de recreación se encuentra en el PC de la coordinación. C:\Users\EQUIPO

	la comunidad en la parte lúdico recreativa de Sabaneta.	apoyos. Se realizaron tomas barriales Cañaveralejo y Novenas de primera dama	\Desktop\RECREACION\Crono
5	Acompañar a los contratistas en la elaboración del proyecto y de los planes de actividades a desarrollas en cada una de las instituciones educativas.	Realicé toma barrial con el programa vacaciones recreativas con los niños de la vereda. María Auxiliadora.	Ver anexo 3 al final del Informe. La guía de recreación se encuentra en el PC de la coordinación. C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION\Guías de recreación.
6	Elaborar el plan de acción, cronograma de actividades semestral y mensual.	Elaboré plan de acción para la segunda parte del año para la recreación.	El Plan de acción se encuentran en la carpeta física de Recreación "Plan de acción"
7	Velar por la conservación de los registros como evidencia de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato.	Se conservó asistencias, evaluación de eventos, Recibidos y enviados. En las carpetas físicas de la coordinación de recreación.	Los Asistencias, documentos enviados y recibidos se encuentran en las carpetas físicas. De la coordinación de recreación.
8	Entregar mensualmente informe de indicadores de gestión del plan de acción e informe mensual de actividades.	Se Realizan informes de actividades, población impactada, asistencias y evaluación de eventos.	Los informes se encuentran en el pc de la coordinación de recreación: C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION \INFORMES
9	Direccionar el personal de apoyo que tiene a su cargo en cuanto al cumplimiento de las actividades, directrices y procedimientos establecidos y en la entrega de informes.	Se Realizó reunión con equipo de Recreación organizando cronograma de actividades y funciones de cada contratista, entrega de informes y acta de terminación	Ver anexo 4 al final del Informe. El Listado de la reunión se encuentra en el PC de la coordinación. C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION\listado de reuniones.
10	Responder por el cuidado y buen uso	Realicé jornada de limpieza de elementos de recreación.	Ver anexo 5 al final del Informe.

	de los elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.		
11	Reportar cualquier novedad o anomalía, que se presente dentro de la ejecución del contrato encargado de la supervisión del contrato.	No hubo novedades o anomalías.	No aplica este mes
12	Apoyo y acompañamiento logístico y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la Administración Municipal.	Coordiné Caminata Rumba al morro de la teta.	Ver anexo 6 al final del Informe. La guía de recreación se encuentra en el PC de la coordinación. C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION\Guías de recreación.
13	Apoyar las actividades de coordinación de cierres viales, el montaje y desmontaje logístico para la operación de la estrategia vías activas y saludables conforme a la programación establecida por la entidad.	Realicé día del agua en INDESA zona sur en el marco de las vacaciones recreativas	Ver anexo 7 al final del Informe. La guía de recreación se encuentra en el PC de la coordinación. C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION\Guías de recreación.
14	Tener a disposición los formatos determinados por entidad a través del sistema de gestión de calidad	Se tiene los formatos de gestión.	Los formatos de gestión encuentran en la carpeta Física de recreación con el nombre: Formatos para actividades.

15	Apoyar con las respuestas del derecho de petición correspondientes a su área.	No se reciben derechos de petición para el área de recreación	No aplica para este mes
16	Asistir a reuniones convocadas por el Instituto.	Asistí a comité de plan de acción para 2025.	Ver anexo 8 al final del Informe. Listado de asistencia.
17	Realizar acompañamiento de los torneos escolares, Intercolegiados, departamentales e Inter escolares	No aplica para este mes. No se apoyó torneos.	No aplica para este mes.
18	Y demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del contrato	Coordiné actividad recreativa en Portal del Carmen en le marco de las vacaciones recreativas.	Ver anexo 9 al final del Informe. La guía de recreación se encuentra en el PC de la coordinación. C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION\Guías de recreación.

Manifiesto que, he dado cumplimiento a los pagos al sistema de seguridad social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, así:

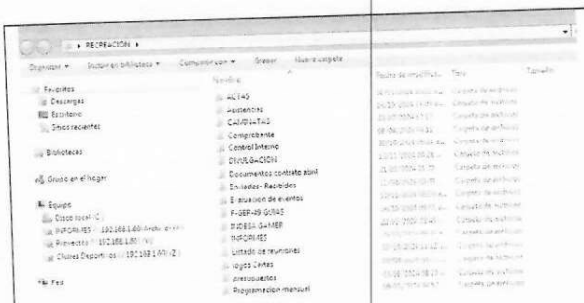
Planilla número:	74607383
Período de Cotización	Noviembre
Fecha de pago	18/Diciembre/2024
Valor base de cotización	1.753.000
Valor pagado en Salud	219.200
Valor pagado en Pensión	280.500
Valor pagado en ARL	9.200
Tipo de riesgo:	1

Para lo cual anexo planilla y pago de seguridad social correspondiente al mes de diciembre.

ANEXOS

.

Anexo 1	Anexo 2

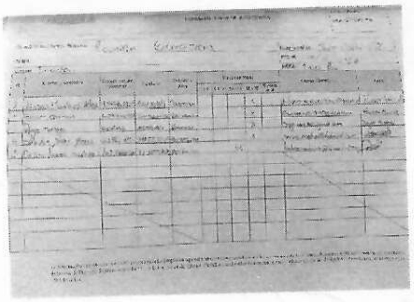




Anexo 3



Anexo 4

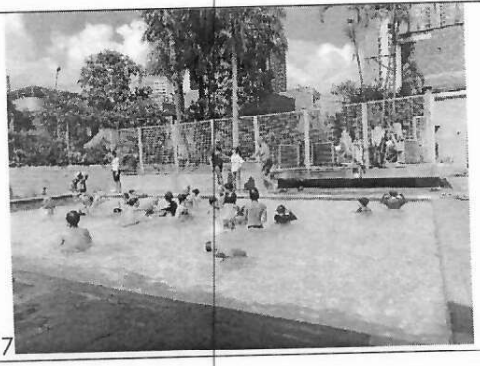


Anexo 5



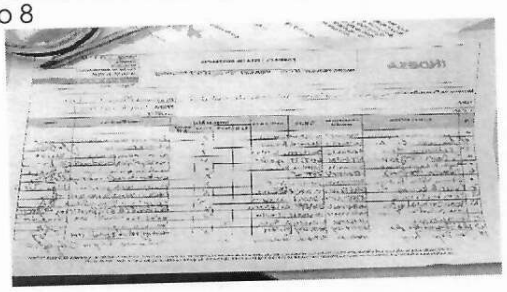
Anexo 6





Anexo 7

Anexo 8



Anexo 9 	

En constancia a lo anterior, se firma el presente informe.

Juan Carlos Gil Amado

CC. 1037584709

FIRMA:

V°B°. Líder Operativo.

CC. 70894533.02

FIRMA: