Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Laura Alejandra Blanco Díaz						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1030691783	
CORREO ELECTRONICO:	lauraalejandra9815@gmail.com				CELULAR:	6015204041	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	A D LABORATORIO Y ANÁLISIS CLÍNICO USS HOSPITAL BOSA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	BO37L07	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	52534419791				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6224			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2680	FECHA	2024-12-30 16:21:23.000	NÚMERO DE CRP	82630	FECHA	2024-12-30 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	BACTERIOLOGO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-12-01		2024-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,688,938				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$16,846,150
VALOR EJECUTADO	$16,846,150
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,688,938
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9478229214	$1,475,575	$184,447	$236,092	3	$35,945	$456,484

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

SANDRA LEONOR VELASQUEZ AREVALO
51955048
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante.	Realizar análisis en las áreas que integran el laboratorio clínico e informar los resultados, así mismo revisar y firmar reportes científico – analíticos del mismo.	Recepción y procesamiento de muestras con las condiciones de toma y marcaje adecuadas para el procesamiento de las mismas.
Apoyar la realización oportuna de exámenes básicos y especializados.	Realizar la toma, manejo y análisis de las muestras e informar los resultados aplicando las guías de manejo y los manuales de procesamiento de la entidad, custodiando porque se respeten los derechos de los pacientes y los criterios éticos de la profesión.	Oportunidad en el envió de muestras a laboratorios tercerizados o de referencia y en la entrega o cargue de resultados en el sistema.
Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio de laboratorio.	Diligenciar de manera clara, completa y oportuna los formatos designados físicos y electrónicos para el desarrollo de su actividad.	Se diligencian todos los registros contemplados para el laboratorio clínico frente a cada área con el fin de dejar evidencia de la labor realizada y así mismo tener una trazabilidad.
Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible.	Diligenciamiento completo de los registros de atención con las actividades realizadas en el punto de atención y entrega oportuna para alimentar los sistemas de información institucionales.	Se lleva registro de entrega de turno, control de calidad interno, mantenimiento de equipos y control de temperaturas.
Entregar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred.	Brindar atención oportuna con calidad y calidez, teniendo en cuenta la adherencia a manuales y protocolos del laboratorio aplicado a los pacientes hospitalizados, de urgencias y de consulta externa.	Oportunidad en la entrega de resultados correlación de los mismos, indicando la descarga de los resultados vía internet.
Participar en la programación de actividades de su servicio.	Participación activa y proactiva en todas las actividades programadas por la institución en el proceso de acreditación, que dirigen al mejoramiento continuo de la entidad.	Asistencia al encuentro de aprendizaje continuo del laboratorio clínico, capacitaciones, realizando reporte de todo lo que compete en los sistemas de información y en la identificación del paciente.
Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Diligenciar correctamente y de forma oportuna los eventos de notificación obligatoria.	Dar aviso oportuno a epidemiologia y diligenciar el formato notificación obligatoria por reporte del laboratorio clínico.
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Realizar pruebas de control de calidad de los análisis críticos a fin de garantizar la veracidad, precisión y exactitud de los resultados.	Realizar y registrar el control de calidad de cada una de las pruebas que se realizan a diario, se cuanta con un software donde se grafica y analiza la tendencia del control, se diligencia según sea el caso registros diarios o semanales.
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	Aplicar y participar en la actualización, formulación de guías de atención, protocolos, procesos y procedimientos formulados en la institución.	Se realiza retroalimentación de las actualizaciones dadas por los entes de control durante las UAT, y se actualiza el manual del laboratorio cuando se hace necesario, queda registrado en las actas de las reuniones los compromisos.
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento.	Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o planes y/o proyectos formulados en el área asignada.	Se entrega un informe mensual de todas las funciones asignadas que se llevan a cabo el fin de optimizar el servicio, incluyendo planes de mejora.
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Utilizar de manera racional los recursos asignados a la prestación de servicios.	Cuidar desde talento humano hasta las instalaciones del laboratorio, optimizado y aprovechando al máximo cada recurso con el fin de dar resultados esperados.
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Participación activa y proactiva en todas las actividades programadas por la institución.	Apoyo y asistencia a las capacitaciones virtuales o presenciales que ofrece la entidad para mejorar la calidad en el servicio.
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Aplicar los procesos, subprocesos y procedimientos definidos en el manual de calidad de la institución.	Se registran los indicadores de calidad, los cuales son criterios de aceptabilidad, de devolución, de gerencia del riesgo, de accesibilidad, oportunidad, seguridad y pertenencia.
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de metas contractuales y/o planes y/o proyectos formulados en el área asignada.	Se llevan a cabo todas las funciones asignadas con el fin de optimizar el servicio de evidencia en la estadística mensual.

Copia Controlada Subred Sur Oriente

Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.	Implementar en el servicio actividades que conlleven a la mejora continúa contenida en los planes de mejoramiento de acreditación y de seguridad de los pacientes.	Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y colocarlos en práctica en el diario del que hacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familias comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar la acreditación del hospital.
Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado.	Revisar de forma oportuna el secop, los documentos ahí relacionados	Conocer de forma clara y correcta todos los documentos relacionados en el SECOP plataforma designada para el cargue y conocimiento de los contratos.
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	Se realiza los respectivos pagos a la seguridad social EPS, ARL, FFP), de acuerdo con la cantidad de horas trabajadas en el mes.	Se realiza los respectivos pagos a la seguridad social EPS, ARL, FFP), de acuerdo con la cantidad de horas trabajadas en el mes.
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	Conocer de antemano las actividades relacionadas en el contrato.	Durante el desarrollo de las actividades diarias, aplicar y ejecutar las actividades allí relacionadas.

SANDRA LEONOR VELASQUEZ AREVALO
51955048
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030691783		BLANCO DIAZ LAURA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 33 # 34 79 trr 8 apto 601 almendro	SOACHA-CUNDINAMARCA	7015253	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1110088099	9478229214	I	2024/12/19	2024/12/09	BANCOLOMBIA	0	$486,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,475,576	$236,100			$1,475,576	$184,500			$1,475,576	$29,600			$1,475,576	$36,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,475,576	$236,100			$1,475,576	$184,500			$1,475,576	$29,600			$1,475,576	$36,000		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,475,576	$236,100			$1,475,576	$184,500			$1,475,576	$29,600			$1,475,576	$36,000		$0	$0
1	CC	1030691783 BLANCO LAURA	230201	30	$1,475,576	$236,100	EPS005	30	$1,475,576	$184,500	CCF24	30	$1,475,576	$29,600	14-11	30	$1,475,576	$36,000	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,475,576	$236,100			$1,475,576	$184,500			$1,475,576	$29,600			$1,475,576	$36,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030691783		BLANCO DIAZ LAURA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 33 # 34 79 trr 8 apto 601 almendro	SOACHA-CUNDINAMARCA	7015253	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1110088099	9478229214	I	2024/12/19	2024/12/09	BANCOLOMBIA	0	$486,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,100	$0	$0	$236,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$236,100	$0	$0	$236,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,000	$0	$0	$36,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$36,000	$0	$0	$36,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,600	$0	$0	$29,600
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$29,600	$0	$0	$29,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$184,500	$0	$0	$184,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$184,500	$0	$0	$184,500
TOTAL				**1**	**$486,200**	**$0**	**$0**	**$486,200**

Comprobante de pago en línea

Comercio
APORTES EN LINEA

Número de comprobante
DBDBkjr7DFRs

CUS
1110088099

Fecha y hora
8 diciembre 2024 10:35:21

Número de factura
9478229214

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9478229214

Referencia 1
201.245.188.169

Referencia 2
CC

Referencia 3
1030691783

Producto origen
****9791

Costo de la transacción
$ 00.0 COP

Total Pagado: $ 486,200.0

Copyright © 2020 Grupo Bancolombia.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Domingo 08 de Diciembre del 2024 10:36:02 AM

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

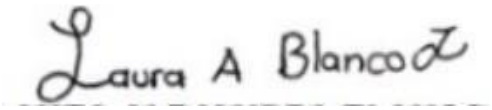
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LAURA ALEJANDRA BLANCO DIAZ

C.C 1.030.691.783 DE Bogotá D,C

La suma de $3.688.938 Tres millones seiscientos ochentaiocho mil novecientos treinta y ocho pesos por concepto de: 186 horas prestando servicios como bacterióloga durante el periodo de 1 al 31 de Diciembre de 2024; de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 6224-2024.



_____

LAURA ALEJANDRA BLANCO DIAZ
C.C 1.030.691.783 DE Bogotá D.C
CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA
NUMERO 52534419791

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	LAURA ALEJANDRA BLANCO DIAZ - AGOSTO 2024.pdf	LAURA ALEJANDRA BLANCO DIAZ - AGOSTO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	LAURA ALEJANDRA BLANCO DIAZ - SEPTIEMBRE 2024.pdf	LAURA ALEJANDRA BLANCO DIAZ - SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	LAURA ALEJANDRA BLANCO DIAZ - OCTUBRE 2024.pdf	LAURA ALEJANDRA BLANCO DIAZ - OCTUBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	LAURA ALEJANDRA BLANCO DIAZ - NOVIEMBRE 2024.pdf	LAURA ALEJANDRA BLANCO DIAZ - NOVIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >