Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	MSPS-1769-2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Jose Antonio Malaver Cardeño		
Nombre del supervisor y/o interventor	LUZ ADRIANA ZULUAGA SALAZAR	**Teléfono / Extensión**	1101
Dependencia	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para apoyar la implementación de planes, programas y proyectos en salud para población etnica.		
Fecha de inicio	Miercoles, 4 diciembre 2024	**Fecha de terminacion**	Lunes, 30 diciembre 2024
Período objeto del informe:	4 diciembre 2024 – 30 diciembre 2024		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	. Presentar un plan de trabajo y cronograma para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.	Elaboración de documento estructurado que incluye metas específicas, actividades detalladas, responsables, recursos necesarios y tiempos estimados para cada tarea, en espera revisión con el supervisor para su ajuste y aprobación.	Documento pdf	El contratista dio cumplimiento a la blogación contractual
2	Apoyar a la Oficina de Promoción social en la formulación, implementación y seguimiento de políticas, planes, programas, proyectos y procesos para promover la atención de la comunidad.	Se formula guía metodológica para la creación de planes enfocados en salud mental para poblaciones étnicas, incluyendo indicadores clave para evaluar el impacto y la efectividad que tendrán las acciones a implementar.		El contratista dio cumplimiento a la obligación contractual
3	Apoyar la Oficina de Promoción Social en la revisión de documentos técnicos y de informes dentro del alcance del contrato.	Durante la ejecución del contrato 1769-2024 se realizó la revisión de diferentes documentos que dan cuenta de la implementaciones de intervenciones de salud mental en comunidades étnicas a nivel continental..		El contratista dio cumplimiento a la obligación contractual

4	Gestionar, orientar y participar en la articulación intersectorial y transectorial con entidades públicas, privadas y comunitarias de nivel nacional y territorial para el desarrollo e implementación de los procesos adscritos a la oficina de promoción social dentro del alcance del contrato.	Planeación de programación de mesas de trabajo intersectoriales trimestral con actores clave, como asociaciones étnicas, entidades territoriales y organizaciones de salud, para coordinar esfuerzos y compartir avances en los proyectos de la Oficina de Promoción Social.		El contratista dio cumplimiento a la obligación contractual
5	Promover y gestionar procesos de diálogo, consulta, concertación y participación para la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos de oficina de promoción social.	Creación de talleres comunitarios participativos para diferentes regiones del país con el finde recoger insumos sobre necesidades y percepciones de las comunidades étnicas en relación con los servicios de salud, integrando estos aportes en las propuestas de los planes y programas.		El contratista dio cumplimiento a la obligación contractual
6	Las demás que sean asignadas por la supervisión y/o apoyo a la supervisión, que conlleven al cumplimiento del objeto contractual.	Lectura de informes especiales solicitado por la supervisión. Reporte sobre el impacto de las estrategias de promoción social o análisis situacionales para la población étnica en zonas priorizadas.		El contratista dio cumplimiento a la obligación contractual
7	Asistir técnicamente a las entidades descentralizadas territorialmente o por servicios en los temas a su cargo	Se realizan conversatorios sobre salud mental y sufrimiento psíquico en La Universidad Nacional a Distancia (Palmira- Valle) y en la Universidad del Cauca (Popayan-Cauca)	Se adjuntan fotografías correspondientes	

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Jose Antonio Malaver Cardeño

Jose Antonio Malaver Cardeño
Fecha: 31 diciembre 2024

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☐ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES	N/A

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Luz Adriana Zuluaga Salazar

Espacio para la firma del Supervisor y/o Interventor

LUZ ADRIANA ZULUAGA SALAZAR
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., Martes 31 diciembre 2024