Informe Ejecutivo Final

Contrato Prestación de Servicios 831-2024 - Lynda Joana Peña Hurtado

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y / O DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO- LOTE 2: PROFESIONAL ESPECIALIZADO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y PROGRAMA DE TRASNPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA.

Periodo: 02 de julio al 23 de diciembre del 2024.

Obligación	Resultados
1.Preparar de acuerdo con la frecuencia establecida las mesas de trabajo de seguimiento a la gestión realizada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca.	a. **1 (una)** mesa de trabajo ejecutadas del equipo de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, en el mes de septiembre
	b. Estructuración conceptual y metodológica del Modelo de Gestión de Cumplimiento
2. Coadyuvar con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo establecido para implementación, mantenimiento y acompañamiento a la revisión a la revisión de la certificación del sistema de calidad de acuerdo con las normas técnicas de calidad ISO 9001:2015, así como apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la oficina de prospectiva para la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	a. **6 (seis) mesas de trabajo** ejecutadas para seguimiento de actividades del plan de trabajo **para implementación, mantenimiento y acompañamiento a la revisión a la revisión de la certificación del sistema de calidad acuerdo con la norma técnicas de calidad ISO 9001:2015**
	b. **7 (siete) actividades de seguimiento** realizadas en revisión de informes presentados en relación con el plan de trabajo **para implementación, mantenimiento y acompañamiento a la revisión a la revisión de la certificación del sistema de calidad acuerdo con la norma técnicas de calidad ISO 9001:2015**
	c.**2 (dos)** acompañamientos a las auditorías internas al sistema de gestión de calidad a procesos de gestión jurídica y contratación y al proceso de seguridad y convivencia
3.Apoyar el seguimiento del plan de trabajo para el monitoreo, seguimiento y verificación de los informes externos, consejos, comités, así como la formulación, actualización y acompañamiento en planes sectoriales, planes decenales y políticas de operación del municipio de Mosquera, Cundinamarca.	a. **12 (doce) mesas de trabajo** ejecutadas para seguimiento de las actividades para los informes externos, consejos, comités, así como planes sectoriales, planes decenales.
	b. **8 (ocho) actividades de seguimiento** realizadas en revisión de informes presentados en relación con los temas planes decenales y estratégicos, reportes externos y consejos y comités
	b. 7 (siete) actividades de seguimiento realizadas en revisión de informes presentados en relación el plan de trabajo de políticas de operación
	a. **3 (tres) mesas de trabajo** ejecutadas para seguimiento de las actividades para las políticas de operación.
	c. **8 (ocho) requerimientos** atendidos en relación con los informes externos, consejos, comités, así como planes sectoriales, planes decenales.
4.Brindar apoyo al seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación planes, programas y proyectos de inversión del municipio de Mosquera	a. **64 mesas de trabajo** ejecutadas para seguimiento de las actividades para formulación, seguimiento y evaluación planes, programas y proyectos de inversión y de cooperación de la administración municipal.
	b. **13 (treces) actividades de seguimiento** realizadas en revisión de informes presentados en relación el plan de trabajo de las actividades para formulación, seguimiento y evaluación planes, programas y proyectos de inversión y de cooperación de la administración municipal.

Obligación	Resultados
Cundinamarca.	c. **2 (dos)** proyectos de inversión formulados en metodología General Ajustada para la oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento y registrados en el banco de proyectos municipal
	d. **14 (catorce) requerimientos** atendidos en relación con las actividades para formulación, seguimiento y evaluación planes, programas y proyectos de inversión y de cooperación de la administración municipal
5.Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión de la Alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	a. **10 (diez) actividades de seguimiento** realizadas en revisión de informes presentados en relación el plan de trabajo para el fortalecimiento **del modelo integrado de planeación y gestión de la administración municipal.**
	b. 7 (siete) mesas de trabajo ejecutadas para el seguimiento de las actividades asociadas al modelo integrado de planeación y gestión
	c. 20 requerimientos ejecutados en relación con las actividades asociadas a la planeación y ejecución del Comité Gestión y Desempeño institucional y municipal y demás del modelo Integrado de Planeación y Gestión
6.Contribuir con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para la implementación y actualización de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	a. **9 (nueve) actividades de seguimiento** realizadas en revisión de informes presentados en relación el plan de trabajo de la **implementación y actualización de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la administración municipal.**
	b. 3 (tres) mesas de trabajo ejecutadas para el seguimiento de las actividades asociadas el plan de trabajo para **implementación y actualización de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la administración municipal.**
	c. 4 (cuatro) requerimientos ejecutados en relación con las actividades asociadas el plan de trabajo para **implementación y actualización de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la administración municipal.**
7.Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo de los procesos para el análisis de datos y estrategias de planeación y seguimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca.	**a. 4 (cuatro) mesas de trabajo** ejecutadas para el seguimiento de las actividades asociadas al plan de trabajo de los procesos para el análisis de datos y estrategias de planeación y seguimiento (plan estadístico y observatorios municipales) de la **administración municipal.**
	b. **3 (tres) actividades de seguimiento** realizadas en revisión de informes presentados en relación los procesos para el análisis de datos y estrategias de planeación y seguimiento (plan estadístico y observatorios) de la **administración municipal.**
	c. 4 (cuatro) requerimientos ejecutados en relación con las actividades asociadas a los procesos para el análisis de datos y estrategias de planeación y seguimiento (plan estadístico y observatorios) de la **administración municipal.**
8. Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el	**a. 28 mesas de trabajo** ejecutadas para actividades y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal**.**
	b. **34 actividades de seguimiento** realizadas en revisión de informes presentados en relación las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y

Obligación	Resultados
Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal	demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal**.**
	c. 57 requerimientos ejecutados en relación con las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal**.**
	d. **6 requerimientos** ejecutados en relación con el Plan de Acción 2024 y 2025 de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento
9. Las demás que le sean asignadas por el/la Supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.	**a. 15 mesas de trabajo y de actividades** ejecutadas de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.
	b. **10 requerimientos** ejecutados de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.
10. Brindar apoyo a la planificación, gestión y seguimiento de las actividades asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, así como su transición al programa de transparencia y ética pública	**a. 35 mesas de trabajo** ejecutadas para el apoyo a la planificación, gestión y seguimiento de las actividades asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano,
	b. **234 requerimientos** ejecutados ejecutadas para el apoyo a la planificación, gestión y seguimiento de las actividades asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano incluyendo las relacionadas con las actividades de responsabilidad de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimento para el componente de rendición de cuentas
	c. **2 (dos) reportes de seguimientos** realizados a la ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la administración municipal
	d. **6 (seis) capacitaciones/socializaciones** lideradas de asociadas a temas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, rendición de cuentas y transparencia y ética pública
11. Apoyar a la planificación, gestión y seguimiento de la política de Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	**a. 5 (cinco) mesas de trabajo** ejecutadas para el apoyo a la planificación, gestión y seguimiento de la política de Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
	b. **36 requerimientos** ejecutados ejecutadas para el apoyo a la planificación, gestión y seguimiento de la política de Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
	c. **2 (dos) reportes de seguimientos** realizados a la ejecución del Plan de acción de la política de Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la administración municipal.

Este informe ejecutivo proporciona una consolidación de los resultados de gestión adelantados durante el periodo de ejecución del contrato de prestación de servicios número 831 de 2024.

Cordialmente,



Lynda Joana Peña Hurtado
c.c. 52.885.633 Bogotá