PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION

Informe de Actividades No: 006

Contrato No: CPS-832-2024

Periodo Reportado: 2 de Diciembre al 23 de Diciembre del 2024

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y / O DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
. 1. Contribuir en la elaboración y ejecución del cronograma de actividades del proceso de implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad e identificar y tomar acciones oportunas ante el riesgo del posible no cumplimiento de algún requisito del SGC.	Se Realizo seguimiento del cronograma de trabajo para la vigencia 2024 teniendo en cuenta las oportunidades de mejora identificadas por el ICONTEC y plan de acción de la oficina de prospectiva evaluación y cumplimiento con un total de las 60 acciones programadas para la vigencia 2024 de las cuales se han ejecutado en 60 un 100% de avance en el plan de trabajo En cuenta a la actualización de la política y objetivos de calidad la alta dirección aprobó que se realizara en la próxima vigencia con el fin de no impactar el sistema de gestión de calidad para la vigencia actual. Anexo 1: Plan de trabajo con seguimiento
.2. Apoyar las capacitaciones a funcionarios y contratistas de la Administración Municipal para fortalecer conocimientos y habilidades para implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía.	Para el presente periodo no se realizaron capacitaciones el día 30 de septiembre del 2024, modalidad virtual se ejecutó la última capacitación programada para la vigencia 2024 en la estructura del sistema de gestión de calidad quedando cumplida esta obligación en un 100%

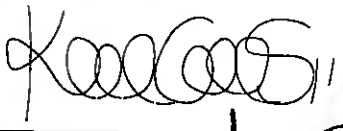
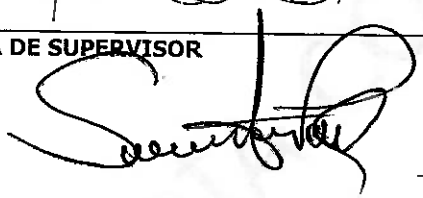
.3. Coadyuvar en la realización las actividades necesarias del proceso de auditoría interna de calidad, de acuerdo al cronograma establecido	Se realiza Apoyo para la creación de ejercicio didáctico con el fin de fortalecer el sistema de gestión de calidad. se realizó cargue y creación de auditores en el sistema siscam módulo de auditoría. Anexo 2: Formato de Preguntas ejercicio didáctico Pantallazo modulo auditoria sistema SISCAM.
.4. Verificar la correcta implementación de los procedimientos de control de documentos, planificación de los cambios, acciones correctivas y preventivas, auditorias internas de calidad y salidas no conformes	Esta actividad fue cumplida en su totalidad en el mes de octubre del 2024.
.5. Acompañar y preparar la visita de seguimiento de la certificación de calidad, por parte del ente certificador.	Se realiza Acompañamiento a la auditoria de seguimiento a la certificación del sistema de gestión de calidad realizada por el ICONTEC en los días 11, 12 y 13 de diciembre del 2024. Anexo 3: Acta de apertura de Auditoria Registro Fotográfico.
.6. Revisar y actualizar los procesos y procedimientos pertenecientes al sistema de gestión de la alcaldía relacionados con su objeto contractual.	Esta actividad fue cumplida en su totalidad en el mes de octubre del 2024.
.7. Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal.	Se realizo verificación y ajuste del plan de acción 2025 de la secretaria de salud del Municipio según las observaciones recibidas por parte del Alcalde Municipal. Anexo 4: Matriz de formulación plan de acción 2025 secretaria de salud Presentación plan de acción 2025

COPIA CONTROLADA

.8. Apoyar la actualización del contexto estratégico de la alcaldía en articulación con el plan de desarrollo municipal aprobado.	Se realizo actualización del diagnóstico institucional basado en las respuestas realizadas por los procesos, así mismo se establecieron estrategias en articulación con el nuevo plan de desarrollo Municipal en el mes de septiembre quedando cumplida esta obligación en un 100%
.9. Apoyar la elaboración de diagnóstico plan de trabajo para la vigencia 2025 de la integración de sistemas de gestión de la alcaldía	Se realiza proyección del plan de trabajo para la vigencia 2025 teniendo en cuenta las oportunidades de mejora y recomendaciones dadas por parte del ente Certificador ICONTEC durante la auditoria de seguimiento a la certificación del sistema de gestión de calidad Anexo 5: Plan de trabajo 2025

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA 	**NOMBRE: KAREN JULIETH GALLEGO SANTOS**
FIRMA DE SUPERVISOR 	**NOMBRE: MANUEL SANTIAGO PÉREZ SERRATO** **CARGO: JEFE OFICINA PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO**