

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2329-2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	PAULA DANIELA AVELLA BLANCO
Identificación	1.118.561.622
Fecha de suscripción del Contrato	2024-08-21
Objeto	REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, ARTICULAR LAS ACTIVIDADES Y PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL EN LA FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	CUATRO (4) MESES
Fecha de Iniciación	2024-08-23
Fecha de Finalización	2024-12-22

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.800.000.00)
Valor ejecutado	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.800.000.00)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (\$0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.



3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. FORMULAR LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA SER ADOPTADA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS. PRODUCTO: 1 DOCUMENTO TÉCNICO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN DONDE SE ESTABLEZCAN ACTIVIDADES, TIEMPOS DE EJECUCIÓN Y METAS GENERALES POR ÁREA DE INTERVENCIÓN TANTO URBANA COMO RURAL. EVIDENCIA: FORMATO DILIGENCIADOS ES3-F56	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 1. Durante el periodo del 23 de Agosto al 22 de Diciembre de 2024, el contratista realizó lo siguiente: -El contratista presento la estrategia de educación ambiental para el sector empresarial, sociedad civil, comercio y PRAES en donde se describen actividades, tiempos y Roles. - Elaboro matriz de seguimiento mensual en formato Excel. -Realizo seguimiento a los soportes de cartografía en ArcGisPRO de puntos claves. -Realizo Seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en la estrategia planteada inicialmente. -Realizo Documento Técnico en donde se describe la estrategia de educación ambiental con matriz de seguimiento. Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3 y 4 reposan en la carpeta del contrato 2329-2024 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal.
2. ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN POR INSTANCIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 2. Durante el periodo del 23 de Agosto al 22 de Diciembre de 2024, el contratista realizó lo siguiente:



**YOPAL-CIDEA Y REALIZAR
CONTROL
Y SEGUIMIENTO.**

**PRODUCTO: 1 PLAN DE ACCIÓN
POR
INSTANCIA ELABORADO Y CON
SEGUIMIENTO
EVIDENCIA: PLAN DE ACCION
POR
INSTANCIA EN FORMATO ES1-
F17,
Y CONTROL OPERATIVO EN EL
FORMATO ES1-F63.**

-El contratista asistió a reunión del CIDEA el 18/09/2024 para Actualización de la base de datos para los referentes del CIDEA para el periodo 2024-II a cargo de la secretaria técnica y para programar sesiones para la 4 mesa preparatoria.

-El contratista asistió a reunión del CIDEA el 10/10/2024 con el fin de articular acciones encaminadas al cumplimiento de las metas Participar en la actividad de Posconsumo los días 14 y 15 de noviembre liderada por Gobernación de Casanare y secretaria de salud Municipal

-El contratista asistió el 17/10/2024 para la segunda (2) sesión CIDEA 2024 con el fin de socializar el plan de acción consolidado para el periodo 2024-II

- El contratista asistió a reunión del CIDEA el 28/10/2024 en donde realizo la Presentación del Plan de Acción 2024-II contemplando los compromisos de todos los actores involucrados, Votación del plan de acción 2024-II y Aprobación del plan de acción 2024-II.

-Se presento Documento técnico del plan de acción CIDEA 2024-II

-El contratista asistió los días 14/11/2024 y 15/11/2024 a la X jornada de recolección de residuos posconsumo, teniendo a cargo el punto de recolección de la secretaria de medio ambiente y cambio climático y dando cumplimiento a las acciones y compromisos establecidas en el plan de acción 2024-II.

Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3 y 4 reposan en la carpeta del contrato 2329-2024 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal



3- INFORMARSE Y/O RESPONDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS EN TEMAS DE SU COMPETENCIA, YA SEA EXTERNOS (FLUJO DE QFDOCUMENT) O INTERNOS (BUZÓN DE QFDOCUMENT). PRODUCTO: 100 % DE PQRSD AL DÍA EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES Y OBJETO CONTRATADO. EVIDENCIA: CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE PQRSD EN FORMATO AP4-F13 EMITIDO POR EL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA ALCALDIA DE YOPAL.

El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad **No 3.**

Durante el periodo del 23 de Agosto al 22 de Diciembre de 2024, el contratista realizó lo siguiente:

-El contratista respondió los siguientes QFDocument con los siguientes N° de radicado:

2024316984: Notificación, revisión y aprobación Documentos Técnicos, Anexos y demás informes.

2024245576: Observaciones a documento radicado 2024143382 (SIGAM)

2024316712: Cronograma de eventos para septiembre en educación ambiental

202459510: Solicitud de espacios para sensibilizaciones de educación ambiental en el banco Falabella.

2024254400: Respuesta al radicado 2024151200 – Socialización del proyecto RAEE

2024266270: Contestación requerimiento de información - Ley 2232 del 7 de julio de 2022

2024273602: Respuesta a radicado 2024153096 (Solicitud de informe de Gestión CIDEA Viigencia 2024)

2024321569: Cronograma de Sensibilizaciones en el Alcaldía de Yopal – Ley 2232 de 2022

2024274405: Programación Brigada de sensibilización ambiental instalación registraduría nacional del estado civil

-El contratista presento el certificado de paz y salvo para las 3 actas parciales y en la última cuenta de liquidación.

Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3 y 4 reposan en la carpeta del contrato 2329-2024 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal



4-REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA, EN MESAS DE TRABAJO O REUNIONES, QUE LE SEAN REQUERIDAS DADO SU CONOCIMIENTO O EXPERTICIA.

PRODUCTO: 100% DE PARTICIPACIÓN A MESAS DE TRABAJO, REUNIONES Y COMITÉS TÉCNICOS

EVIDENCIA: DILIGENCIAMIENTO MEDIANTE ACTAS DE REUNIÓN EN EL FORMATO AP3-F03 Y/O CONTROLES DE ASISTENCIA INTERNOS O EXTERNOS EN LOS FORMATOS AP4-F03, AP4-F30.

El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 4.

Durante el periodo del 23 de Agosto al 22 de Diciembre de 2024, el contratista realizó lo siguiente:

-El contratista asistió a la reunión solicitada por la Secretaria de medio ambiente y cambio climático el día 12/09/2024 en donde se socializo el avance del Plan de Acción para la comunidad NARP

- El contratista asistió a la reunión solicitada por el Instituto Técnico Ambiental el día 20/09/2024 en donde se Socialización de la programación de la XVIII Semana Ambiental.

- El contratista asistió a la reunión solicitada por la Secretaria de Gobierno el día 09/09/2024 para realizar Mesa de Trabajo con la comunidad NARP

- El contratista asistió a la reunión solicitada por el Instituto Técnico Ambiental el día 22/09/2024 haciendo presencia en el Acto de Inauguración Semana Ambiental

- El contratista asistió a la reunión solicitada por Secretaria de Planeación el día 22/10/2024 con el fin de socializar el Plan de Acción para el comité de municipal de derecho humano a la alimentación 2024-II.

- El contratista asistió a la reunión solicitada por Secretaria de Gobierno el día 22/10/2024 en donde se socializaron las principales problemáticas de seguridad y convivencia expuestas por los gestores de convivencia de la secretaria de Gobierno

-El contratista asistió al foro solicitado por el equipo de PMJ YOPAL el día 12/10/2024 en donde se realizó ponencia en el Conversatorio Ambiental

-El contratista asistió el día 24/09/2024 al foro solicitado por el Instituto Técnico Ambiental En el marco del evento ambiental "Semana ambiental" liderado por el colegio técnico ambiental del municipio de Yopal como ponente, generando espacios de participación y debate en temas sociales, culturales y ambientales, dando a conocer la oferta institucional de la secretaria de medio ambiente y cambio



	climático y que acciones se vienen desarrollando en pro a la conservación. -El contratista asistió a mesa de trabajo del comité NARP el día 07/11/2024, Con referentes institucionales (Alcaldia) en las instalaciones de la secretaria de medio ambiente y cambio climático, en donde se reprogramo la reunión por falta de corum por parte de la comunidad NARP. -El contratista sostuvo una reunión el día 20 de Noviembre del 2024 con referentes de diferentes secretarias municipales pertenecientes al comité de peligro aviaro, personal profesional del aeropuerto, policía ambiental y la Aerocivil en donde se socializaron las acciones ejecutadas desde la secretaria de medio ambiente y cambio climático, en temas referentes de puntos críticos y residuos sólidos - El contratista asistió a la reunión de Socialización del PGIRS solicitada por parte de la secretaria de Infraestructura 21/11/2024: sostuvo una reunión el día 21 de Noviembre del presente año en las instalaciones de bomberos en donde la Secretaria de Infraestructura municipal realizo la socialización del documento que contiene los lineamientos, funciones y proyectos planteados en el PGIRS. Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3 y 4 reposan en la carpeta del contrato 2329-2024 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal.
5-REVISAR LOS INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES, ANEXOS, DOCUMENTOS Y DEMÁS QUE SEAN ASIGNADOS POR NECESIDAD DE SERVICIO POR PARTE DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS, MEDIANTE COMUNICACIÓN POR QF/DOCUMENT. PRODUCTO: 100% DE LOS INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES REVISADOS Y APROBADOS SEGÚN LA ASIGNACIÓN.	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 5. Durante el periodo del 23 de Agosto al 22 de Diciembre de 2024, el contratista realizó lo siguiente: -El contratista reviso y aprobó los informes mensuales de actividades, documentos técnicos y anexos de documentos de soporte a los siguientes contratistas notificados por QF/DOCUMENT: 2162-2024 2160-2024 2163-2024 2185-2024



EVIDENCIA: VERIFICAR Y APROBAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: AP5-F165, AP5-F12, AP5-F124 Y ES3-F56 RELACIONADOS.	2164-2024 2330-2024 2821-2024 2163-2024 2161-2024 -El contratista generó actas parciales de las cuentas 1,2,3 y acta de liquidación de los 9 contratistas a quienes se les realizó la revisión de documentos. Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3 y 4 reposan en la carpeta del contrato 2329-2024 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal.
6-PRESENTAR ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL EL PROYECTO DE ACUERDO PARA ADOPTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL-SIGAM Y REALIZAR MESAS TÉCNICAS DE SOCIALIZACIÓN Y DEMAS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS. PRODUCTO: AVANCES DE SOCIALIZACIÓN DEL ACUERDO SIGAM, PARA LA ADOPCIÓN DEL PROYECTO PRESENTANDO ACTAS DE SOCIALIZACIÓN Y DEMAS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS. EVIDENCIA: ACUERDO MUNICIPAL DEL SIGAM SOCIALIZADO Y FORMATO AP4-F03, AP4-F30 DILIGENCIADO Y ENTREGADO.	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 5. Durante el periodo del 23 de Agosto al 22 de Diciembre de 2024, el contratista realizó lo siguiente: -El contratista Asistió a tres reuniones de socialización de avance del documento técnico del SIGAM para aprobación. -El contratista asistió a reuniones para correcciones del documento final del SIGAM. El contratista presento actas de reunión internas y externas.

- El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
- Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (672.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:





Estampilla proadulto mayor

[\$504.000]

Estampilla pro cultura

[\$168.000]

Estampilla pro deporte

[0]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [MYCA-SMACC-CD-073-2024], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Yopal Verde y sostenible para todos	apoyar los procesos de educación ambiental garantizando la protección de los servicios ecosistémicos	implementación de acciones encaminadas a la protección, conservación y restauración del medio ambiente, como alternativas de mitigación y adaptación al cambio climático en el municipio de Yopal	REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, ARTICULAR LAS ACTIVIDADES Y PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL EN LA FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER





				LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL MUNICIPIO DE YOPAL
--	--	--	--	---

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor o interventor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 23 DE AGOSTO DE 2024 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2024	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	N/A
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas	





		exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	0,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación
PROMEDIO		4,75

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,

(Signature)

VICTOR MANUEL ROSAS HERNÁNDEZ
SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
SUPERVISOR

(Signature)

(Signature)