



INFORME DE ACTIVIDADES No.	04	FECHA INFORME	23-12-2024												
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO															
No DEL CONTRATO Y FECHA	Contrato No. 2329 De Fecha 2024-08-21														
VALOR DEL CONTRATO	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.800.000.00)														
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL														
CONTRATISTA	PAULA DANIELA AVELLA BLANCO														
No. DE IDENTIFICACION	1.118.561.622 DE YOPAL														
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES														
SUPERVISOR	VICTOR MANUEL ROSAS HERNÁNDEZ-SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO.														
FECHA DE INICIO	23 DE AGOSTO DEL 2024														
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE DICIEMBRE DEL 2024														
PERIODO DEL INFORME	DEL 23 DE NOVIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE DE 2024														
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, ARTICULAR LAS ACTIVIDADES Y PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL EN LA FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL MUNICIPIO DE YOPAL.														
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO															
ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS													
1.FORMULAR LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA SER ADOPTADA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS.	Durante el periodo de 23 de Noviembre al 22 de Diciembre se realizó seguimiento a la ejecución de la estrategia de educación ambiental por medio de una matriz la cual ha sido anexada a la carpeta DRIVE que aparece en el link presentado como evidencias en donde se establece en que comunas, empresas, barrios, y comunidades se han realizado sensibilizaciones en temas correspondientes a	La anterior información se encuentra en el correo consolidadosmacc@gmail.com Cada uno de los soportes se pueden evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rGBzU1e_rvfS2DqoXvEC9eKaOTWh_HUFm Se entrega en CD-ROM (Informe Técnico de liquidación del Contrato No. 2329-2024													
PRODUCTO: 1 DOCUMENTO TÉCNICO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN DONDE SE ESTABLEZCAN ACTIVIDADES, TIEMPOS DE	<table><thead><tr><th>Item</th><th>Componente</th><th>N°Personas sensibilizadas</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Cambio Climático</td><td>794</td></tr><tr><td>2</td><td>Residuos Sólidos</td><td>823</td></tr><tr><td>3</td><td>Fauna Silvestre y</td><td>597</td></tr></tbody></table>	Item	Componente	N°Personas sensibilizadas	1	Cambio Climático	794	2	Residuos Sólidos	823	3	Fauna Silvestre y	597		
Item	Componente	N°Personas sensibilizadas													
1	Cambio Climático	794													
2	Residuos Sólidos	823													
3	Fauna Silvestre y	597													





INFORME DE ACTIVIDADES

EJECUCIÓN Y METAS GENERALES POR ÁREA DE INTERVENCIÓN TANTO URBANA COMO RURAL.	domestica Para el desarrollo de las actividades de sensibilización ambiental se han utilizado instrumentos ludicopedagogicos como:										
	-Cartillas de Cambio Climático -Diapositivas -Juegos elaborados con material reciclado (Golosa, tablero didáctico) Dentro de la actualización de la estrategia de educación ambiental y por requerimiento de la procuraduría se generó un cronograma de actividades de sensibilización en el Alcaldía de Yopal en el tema correspondiente a la socialización de la Ley 2232 del 7 de julio de 2022. Se han ejecutado las siguientes sensibilizaciones dentro de la entidad: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th><th>Entidad</th><th>N° Personas sensibilizadas</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26/Nov/2024</td><td>secretaria de Hacienda</td><td>62</td></tr> <tr> <td>26/Nov/2024</td><td>Secretaria de educación</td><td>16</td></tr> </tbody> </table>	Fecha	Entidad	N° Personas sensibilizadas	26/Nov/2024	secretaria de Hacienda	62	26/Nov/2024	Secretaria de educación	16	
Fecha	Entidad	N° Personas sensibilizadas									
26/Nov/2024	secretaria de Hacienda	62									
26/Nov/2024	Secretaria de educación	16									
2.ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN POR INSTANCIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE YOPAL-CIDEA Y REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO. PRODUCTO: 1 PLAN DE ACCIÓN POR INSTANCIA ELABORADO Y CON SEGUIMIENTO	Durante el periodo de 23 de Noviembre al 22 de Diciembre se realizó documento técnico con las acciones realizadas durante el periodo 2024-II y el cumplimiento de las metas propuestas desde el enfoque de educación ambiental. El documento técnico reposa en la carpeta Drive del correo de la secretaria de medio ambiente y cambio climático	La anterior información se encuentra en el correo consolidadosmacc@gmail.com Cada uno de los soportes se pueden evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16GX0QHQCAi94gzV4aR_1nfl86ulToMmU Se entrega en CD-ROM (Informe Técnico de liquidación del Contrato No. 2329-2024									



3- INFORMARSE Y/O RESPONDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS EN TEMAS DE SU COMPETENCIA, YA SEA EXTERNOS (FLUJO DE QFDOCUMENT) O INTERNOS (BUZÓN DE QFDOCUMENT). PRODUCTO: 100 % DE PQRSO AL DÍA EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES Y OBJETO CONTRATADO.	Durante el periodo de 23 de Noviembre al 22 de Diciembre no se requirió ningún oficio a través de QFDocument Como soporte se anexa el certificado de QFDocument al Drive del correo consolidadosmacc@gmail.com	La anterior información se encuentra en el correo consolidadosmacc@gmail.com Se entrega en CD-ROM (Informe Técnico de liquidación Contrato No. 2329-2024
4.- REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA, EN MESAS DE TRABAJO O REUNIONES, QUE LE SEAN REQUERIDAS DADO SU CONOCIMIENTO O EXPERTICIA. PRODUCTO: 100% DE PARTICIPACIÓN A MESAS DE TRABAJO, REUNIONES Y COMITÉS TÉCNICOS	Durante el periodo de 23 de Noviembre al 22 de Diciembre se realizó acompañamiento a las siguientes reuniones por directriz del secretario de medio ambiente y cambio climático Víctor Manuel Rosas Hernández Socialización por parte de la empresa CONACOL 11/12/2024: Se asistió a reunión de socialización en las instalaciones de la secretaria de medio ambiente y cambio climático. Reunión con la ANLA 16/12/2024: Para seguimiento al proyecto de Diagnostico Ambiental de Alternativas para el proyecto "Nueva subestación Alcaraván 230 KV y líneas de transmisión asociadas UPME 07-2021	La anterior información se encuentra en el correo consolidadosmacc@gmail.com Cada uno de los soportes se pueden evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HvtMroOALzDIUXUqRX-HDHLGbk3qCZyi Se entrega en CD-ROM (Informe Técnico de liquidación del Contrato No. 2329-2024
5- REVISAR LOS INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES, ANEXOS, DOCUMENTOS Y DEMÁS QUE SEAN ASIGNADOS POR	Durante el periodo de 23 de Noviembre al 22 de Diciembre se realizó la revisión, comentarios y aprobación de los siguientes informes técnicos. Mediante radicado No.2024316984 -El contratista reviso y aprobó los informes mensuales de actividades,	La anterior información se encuentra en el correo consolidadosmacc@gmail.com Cada uno de los soportes se pueden evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HvtMroOALzDIUXUqRX-HDHLGbk3qCZyi



INFORME DE ACTIVIDADES

NECESIDAD DE SERVICIO POR PARTE DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS, MEDIANTE COMUNICACIÓN POR QF/DOCUMENT. PRODUCTO: 100% DE LOS INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES REVISADOS Y APROBADOS SEGÚN LA ASIGNACIÓN.	documentos técnicos y anexos de documentos de soporte a los siguientes contratistas notificados por QF/DOCUMENT: 2162-2024 2160-2024 2163-2024 2185-2024 2164-2024 2330-2024 2821-2024 2163-2024 2161-2024	<u>/17vu1GicXfzp0T3vZ0mgtfooWRFhiSqOD</u> Se entrega en CD-ROM (Informe Técnico de liquidación del Contrato No. 2329-2024)
6.- PRESENTAR ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL EL PROYECTO DE ACUERDO PARA ADOPTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL-SIGAM Y REALIZAR MESAS TÉCNICAS DE SOCIALIZACIÓN Y DEMAS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS. PRODUCTO: AVANCES DE SOCIALIZACIÓN DEL ACUERDO SIGAM, PARA LA ADOPCIÓN DEL PROYECTO PRESENTANDO ACTAS DE SOCIALIZACIÓN Y DEMAS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.	Durante el periodo de 23 de Noviembre al 22 de Diciembre no se generó la liquidación del contrato por lo tanto no se obtiene documento final del SIGAM para sustentar ante el concejo municipal	La anterior información se encuentra en el correo <u>consolidadosmacc@gmail.com</u> Cada uno de los soportes se pueden evidencia en el siguiente link: <u>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13sdRQ89tMWdLAI0svb2KSfh-wlrcUw9</u> Se entrega en CD-ROM (Informe Técnico de liquidación del Contrato No. 2329-2024)





INFORME DE ACTIVIDADES

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	7953295126 ✓	NOVIEMBRE	\$ 211.600
PENSION	7953295126 ✓	NOVIEMBRE	\$ 270.800
ARL	7953295126 ✓	NOVIEMBRE	\$ 8.900
SALUD	7953338259 ✓	DICIEMBRE	\$ 154.000
PENSION	7953338259 ✓	DICIEMBRE	\$ 197.200
ARL	7953338259 ✓	DICIEMBRE	\$ 6.500

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

Se anexa Certificado de PQRSD, SEGURIDAD SOCIAL, CD-ROOM.

Nombre Contratista: PAULA DANIELA AVELLA BLANCO

Identificación: 1.118.561.622 DE YOPAL

Firma:

Paula Avella B.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

VICTOR MANUEL ROSAS HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **19.384.684**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

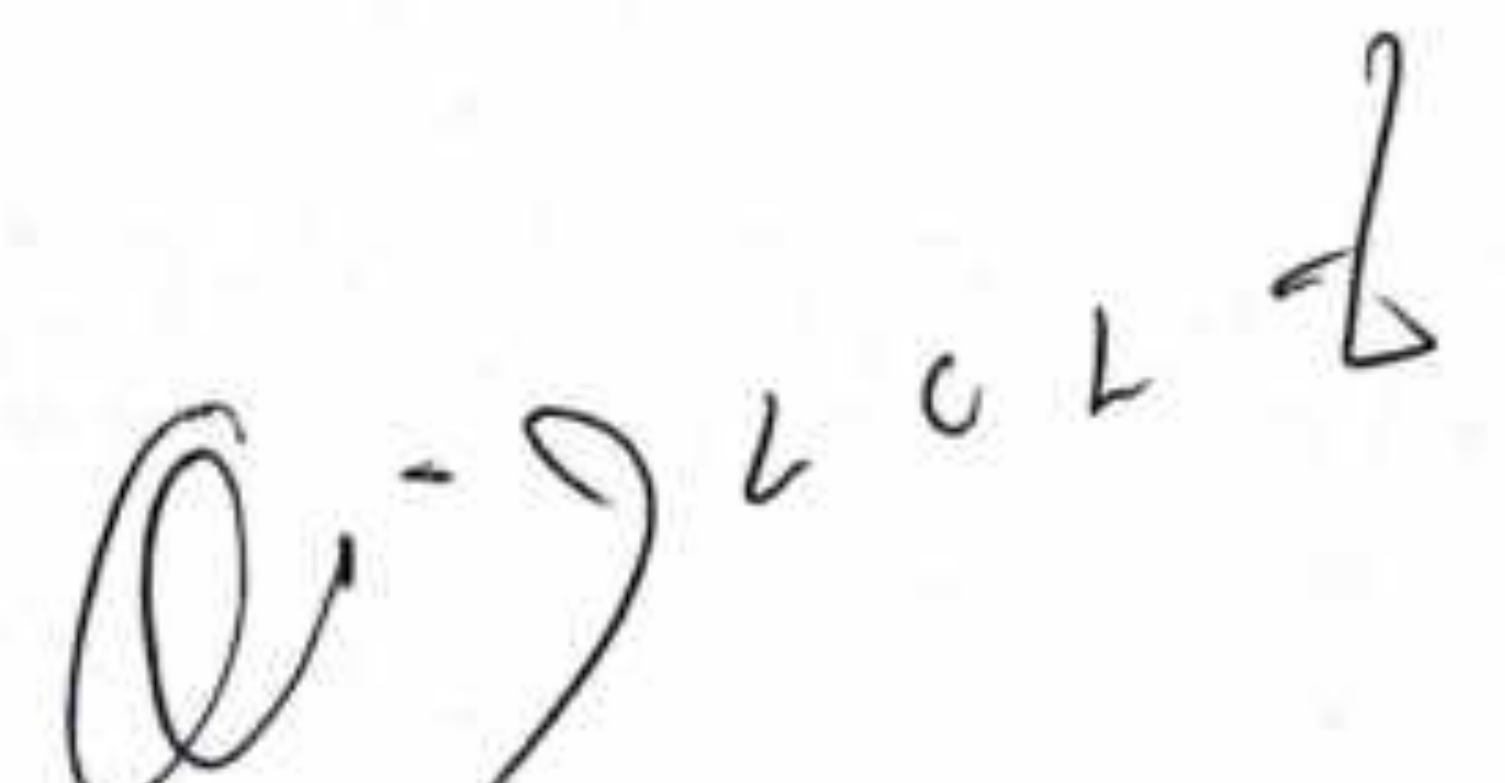
Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, **ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO No. 2329-2024**, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.





INFORME DE ACTIVIDADES

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	FIRMA 
FIRMA	NOMBRE: VICTOR MANUEL ROSAS HERNÁNDEZ
NOMBRE:	CARGO: SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
CARGO:	APOYO A LA SUPERVISIÓN SUPERVISOR DEL CONTRATO





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CÉDULA DE CIUDADANÍA YOPAL CALLE 13 NO 22 94 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: PAULA DANIELA AYELLA BLANCO CASAHUARE 1000000 INDEPENDIENTE ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas NO	111851522	NÚMERO PLANILLA: 7953338259 PERIODO COTIZACIÓN OTROS MES diciembre AÑO 2024 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (assalwmsd): 2024/12/17	TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES diciembre AÑO 2024 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1123428922	INDEPENDIENTE 2024	

		ADMINISTRADORA		Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSION				MORA				TOTAL		VALOR PAGADO
CÓDIGO		NOMBRE				APORTES VOLUNTARIOS		SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA		
				EMPLEADOR	COTIZANTE											
20301	20301-PORVENIR			1	\$ 197.200	50	50	50	50	50	50	\$ 197.200	50	\$ 197.200		
SUB-TOTALES:												\$ 197.200	50	\$ 197.200		

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		BALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EP500	EP500-SANTAS S.A.	1		50		50		50	\$ 154.000	50	50	50	\$ 154.000	50	50	\$ 154.000
SUB-TOTALES:									\$ 154.000				\$ 154.000	50	50	\$ 154.000

ADMINISTRADORA				Nº. COTIZANTES	TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES				BALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DEBENENTO	VALOR PAGADO		
14-35	14-35-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.			1		50	50		50	\$ 6.500	\$ 6.500	50	50	\$ 6.500		
SUB-TOTALES:										\$ 6.500		50	50	\$ 6.500		

DATOS DEL COTIZANTE										LIQUIDACIÓN TOTAL APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLONIZADO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC	TIC

TOTAL \$ 357.700



CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **PAULA DANIELA AVELLA BLANCO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118561622** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO** número de contrato **2329.2024** se encuentra a paz y salvo desde el 23 de noviembre de 2024 al 12 de diciembre de 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRS para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

Nota: En atención a la solicitud realizada por el supervisor del presente contrato se procede a realizar el cierre de la plataforma QFDocument, a fecha de expedición de este certificado y teniendo en cuenta lo dispuesto en la Circular No. 007 de 2024, emitida por la Secretaría de Hacienda "Cierre de la Vigencia Fiscal 2024".

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los doce (12) días del mes de diciembre del 2024.

SAMAY NATHALIA LOPEZ
Técnico Administrativo

Dahiana Meliza Herrera Quijano
DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + B) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 50



LAT-0969



CERTIFICACIÓN

LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

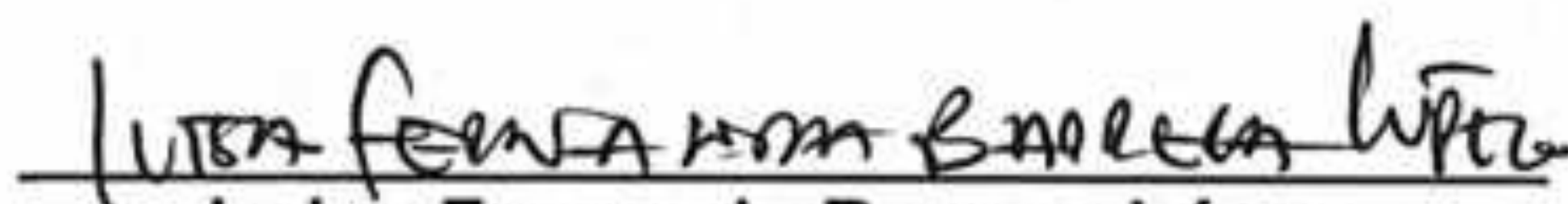
CERTIFICA:

Que revisado los documentos aportados en el desarrollo de las actividades dentro del contrato No. **2329.2024**, suscrito entre el MUNICIPIO DE YOPAL y PAULA DANIELA AVELLA BLANCO, cuyo objeto consiste en **REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, ARTICULAR LAS ACTIVIDADES Y PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL EN LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, CON EL PROPOSITO DE FORTALECER LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DEL MUNICIPIO DE YOPAL**. Del periodo comprendido entre el 23 Noviembre al 22 de Diciembre del 2024, se evidencia que se encuentra ajustado al cumplimiento de las obligaciones contractuales y a la cláusula descrita en la forma de pago, con avance del cumplimiento financiero del **100%** ejecutado.

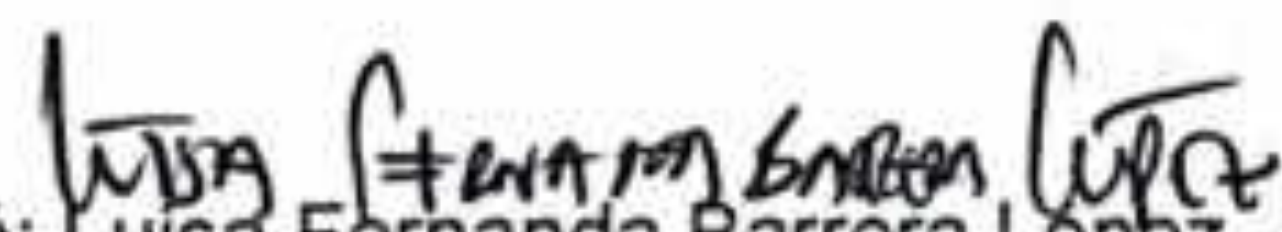
Se revisa el siguiente documento:

- Informe de actividades no. 4 de fecha **23 de Diciembre de 2024** (3 folios)
- Informe técnico N° 04 de fecha **23 de Diciembre de 2024** (20 folios)
- Documentos anexos en formato digital mediante la carpeta Drive <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uFahJNDTdWBivjgryRFkEy6g0DXd0erY>
- Documento técnico y anexos con fecha del 23 de Diciembre en medio magnético CD-ROOM

La presente se expide a solicitud del secretario De Medio Ambiente y Cambio Climático, a los **23 días del mes de Diciembre** del 2024 para los fines pertinentes


Luisa Fernanda Barrera López

Cargo: Profesional Contratado – C.P.S 2610-2024 del 09 De Septiembre de 2024


Elaboró: Luisa Fernanda Barrera López

Cargo: Profesional Contratado – C.P.S 2610-2024 del 09 De Septiembre de 2024

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co





3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. FORMULAR LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA SER ADOPTADA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS. PRODUCTO: 1 DOCUMENTO TÉCNICO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN DONDE SE ESTABLEZCAN ACTIVIDADES, TIEMPOS DE EJECUCIÓN Y METAS GENERALES POR ÁREA DE INTERVENCIÓN TANTO URBANA COMO RURAL. EVIDENCIA: FORMATO DILIGENCIADOS ES3-F56	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 1. Durante el periodo del 23 de Agosto al 22 de Diciembre de 2024, el contratista realizó lo siguiente: -El contratista presento la estrategia de educación ambiental para el sector empresarial, sociedad civil, comercio y PRAES en donde se describen actividades, tiempos y Roles. - Elaboro matriz de seguimiento mensual en formato Excel. -Realizo seguimiento a los soportes de cartografía en ArcGisPRO de puntos claves. -Realizo Seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en la estrategia planteada inicialmente. -Realizo Documento Técnico en donde se describe la estrategia de educación ambiental con matriz de seguimiento. Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3 y 4 reposan en la carpeta del contrato 2329-2024 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal.
2. ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN POR INSTANCIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 2. Durante el periodo del 23 de Agosto al 22 de Diciembre de 2024, el contratista realizó lo siguiente:





**YOPAL-CIDEA Y REALIZAR
CONTROL
Y SEGUIMIENTO.**

**PRODUCTO: 1 PLAN DE ACCIÓN
POR**

**INSTANCIA ELABORADO Y CON
SEGUIMIENTO**

**EVIDENCIA: PLAN DE ACCION
POR
INSTANCIA EN FORMATO ES1-
F17,**

**Y CONTROL OPERATIVO EN EL
FORMATO ES1-F63.**

-El contratista asistió a reunión del CIDEA el 18/09/2024 para Actualización de la base de datos para los referentes del CIDEA para el periodo 2024-II a cargo de la secretaria técnica y para programar sesiones para la 4 mesa preparatoria.

-El contratista asistió a reunión del CIDEA el 10/10/2024 con el fin de articular acciones encaminadas al cumplimiento de las metas Participar en la actividad de Posconsumo los días 14 y 15 de noviembre liderada por Gobernación de Casanare y secretaria de salud Municipal

-El contratista asistió el 17/10/2024 para la segunda (2) sesión CIDEA 2024 con el fin de socializar el plan de acción consolidado para el periodo 2024-II

- El contratista asistió a reunión del CIDEA el 28/10/2024 en donde realizo la Presentación del Plan de Acción 2024-II contemplando los compromisos de todos los actores involucrados, Votación del plan de acción 2024-II y Aprobación del plan de acción 2024-II.

-Se presento Documento técnico del plan de acción CIDEA 2024-II

-El contratista asistió los días 14/11/2024 y 15/11/2024 a la X jornada de recolección de residuos posconsumo, teniendo a cargo el punto de recolección de la secretaria de medio ambiente y cambio climático y dando cumplimiento a las acciones y compromisos establecidas en el plan de acción 2024-II.

Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3 y 4 reposan en la carpeta del contrato 2329-2024 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal





3- INFORMARSE Y/O RESPONDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS EN TEMAS DE SU COMPETENCIA, YA SEA EXTERNOS (FLUJO DE QFDOCUMENT) O INTERNOS (BUZÓN DE QFDOCUMENT). PRODUCTO: 100 % DE PQRSD AL DÍA EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES Y OBJETO CONTRATADO. EVIDENCIA: CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE PQRSD EN FORMATO AP4-F13 EMITIDO POR EL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA ALCALDIA DE YOPAL.

El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad **No 3.**

Durante el periodo del 23 de Agosto al 22 de Diciembre de 2024, el contratista realizó lo siguiente:

-El contratista respondió los siguientes QFDocument con los siguientes N° de radicado:

2024316984: Notificación, revisión y aprobación Documentos Técnicos, Anexos y demás informes.

2024245576: Observaciones a documento radicado 2024143382 (SIGAM)

2024316712: Cronograma de eventos para septiembre en educación ambiental

202459510: Solicitud de espacios para sensibilizaciones de educación ambiental en el banco Falabella.

2024254400: Respuesta al radicado 2024151200 – Socialización del proyecto RAEE

2024266270: Contestación requerimiento de información - Ley 2232 del 7 de julio de 2022

2024273602: Respuesta a radicado 2024153096 (Solicitud de informe de Gestión CIDEA Viigencia 2024)

2024321569: Cronograma de Sensibilizaciones en el Alcaldía de Yopal – Ley 2232 de 2022

2024274405: Programación Brigada de sensibilización ambiental instalación registraduría nacional del estado civil

-El contratista presento el certificado de paz y salvo para las 3 actas parciales y en la última cuenta de liquidación.

Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3 y 4 reposan en la carpeta del contrato **2329-2024** en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal



4-REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA, EN MESAS DE TRABAJO O REUNIONES, QUE LE SEAN REQUERIDAS DADO SU CONOCIMIENTO O EXPERTICIA.

PRODUCTO: 100% DE PARTICIPACIÓN A MESAS DE TRABAJO, REUNIONES Y COMITÉS TÉCNICOS

EVIDENCIA: DILIGENCIAMIENTO MEDIANTE ACTAS DE REUNIÓN EN EL FORMATO AP3-F03 Y/O CONTROLES DE ASISTENCIA INTERNOS O EXTERNOS EN LOS FORMATOS AP4-F03, AP4-F30.

El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad **No 4.**

Durante el periodo del 23 de Agosto al 22 de Diciembre de 2024, el contratista realizó lo siguiente:

-El contratista asistió a la reunión solicitada por la Secretaria de medio ambiente y cambio climático el día 12/09/2024 en donde se socializo el avance del Plan de Acción para la comunidad NARP

- El contratista asistió a la reunión solicitada por el Instituto Técnico Ambiental el día 20/09/2024 en donde se Socialización de la programación de la XVIII Semana Ambiental.

- El contratista asistió a la reunión solicitada por la Secretaria de Gobierno el día 09/09/2024 para realizar Mesa de Trabajo con la comunidad NARP

- El contratista asistió a la reunión solicitada por el Instituto Técnico Ambiental el día 22/09/2024 haciendo presencia en el Acto de Inauguración Semana Ambiental

- El contratista asistió a la reunión solicitada por Secretaria de Planeación el día 22/10/2024 con el fin de socializar el Plan de Acción para el comité de municipal de derecho humano a la alimentación 2024-II.

- El contratista asistió a la reunión solicitada por Secretaria de Gobierno el día 22/10/2024 en donde se socializaron las principales problemáticas de seguridad y convivencia expuestas por los gestores de convivencia de la secretaria de Gobierno

-El contratista asistió al foro solicitado por el equipo de PMJ YOPAL el día 12/10/2024 en donde se realizó ponencia en el Conversatorio Ambiental

-El contratista asistió el día 24/09/2024 al foro solicitado por el Instituto Técnico Ambiental En el marco del evento ambiental "Semana ambiental" liderado por el colegio técnico ambiental del municipio de Yopal como ponente, generando espacios de participación y debate en temas sociales, culturales y ambientales, dando a conocer la oferta institucional de la secretaria de medio ambiente y cambio





EVIDENCIA: VERIFICAR Y APROBAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: AP5-F165, AP5-F12, AP5-F124 Y ES3-F56 RELACIONADOS.	2164-2024 2330-2024 2821-2024 2163-2024 2161-2024 -El contratista generó actas parciales de las cuentas 1,2,3 y acta de liquidación de los 9 contratistas a quienes se les realizó la revisión de documentos. Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3 y 4 reposan en la carpeta del contrato 2329-2024 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal.
6-PRESENTAR ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL EL PROYECTO DE ACUERDO PARA ADOPTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL-SIGAM Y REALIZAR MESAS TÉCNICAS DE SOCIALIZACIÓN Y DEMAS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS. PRODUCTO: AVANCES DE SOCIALIZACIÓN DEL ACUERDO SIGAM, PARA LA ADOPCIÓN DEL PROYECTO PRESENTANDO ACTAS DE SOCIALIZACIÓN Y DEMAS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS. EVIDENCIA: ACUERDO MUNICIPAL DEL SIGAM SOCIALIZADO Y FORMATO AP4-F03, AP4-F30 DILIGENCIADO Y ENTREGADO.	El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 5. Durante el periodo del 23 de Agosto al 22 de Diciembre de 2024, el contratista realizó lo siguiente: -El contratista Asistió a tres reuniones de socialización de avance del documento técnico del SIGAM para aprobación. -El contratista asistió a reuniones para correcciones del documento final del SIGAM. El contratista presento actas de reunión internas y externas.

- El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
- Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (672.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:



Estampilla proadulto mayor
Estampilla pro cultura
Estampilla pro deporte

[\$504.000]

[\$168.000]

[0]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [MYCA-SMACC-CD-073-2024], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Yopal Verde y sostenible para todos	apoyar los procesos de educación ambiental garantizando la protección de los servicios ecosistémicos	implementación de acciones encaminadas a la protección, conservación y restauración del medio ambiente, como alternativas de mitigación y adaptación al cambio climático en el municipio de Yopal	REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, ARTICULAR LAS ACTIVIDADES Y PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL EN LA FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER





				LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL MUNICIPIO DE YOPAL
--	--	--	--	---

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor o interventor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 23 DE AGOSTO DE 2024 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2024	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	N/A
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas	





		exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	0,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0



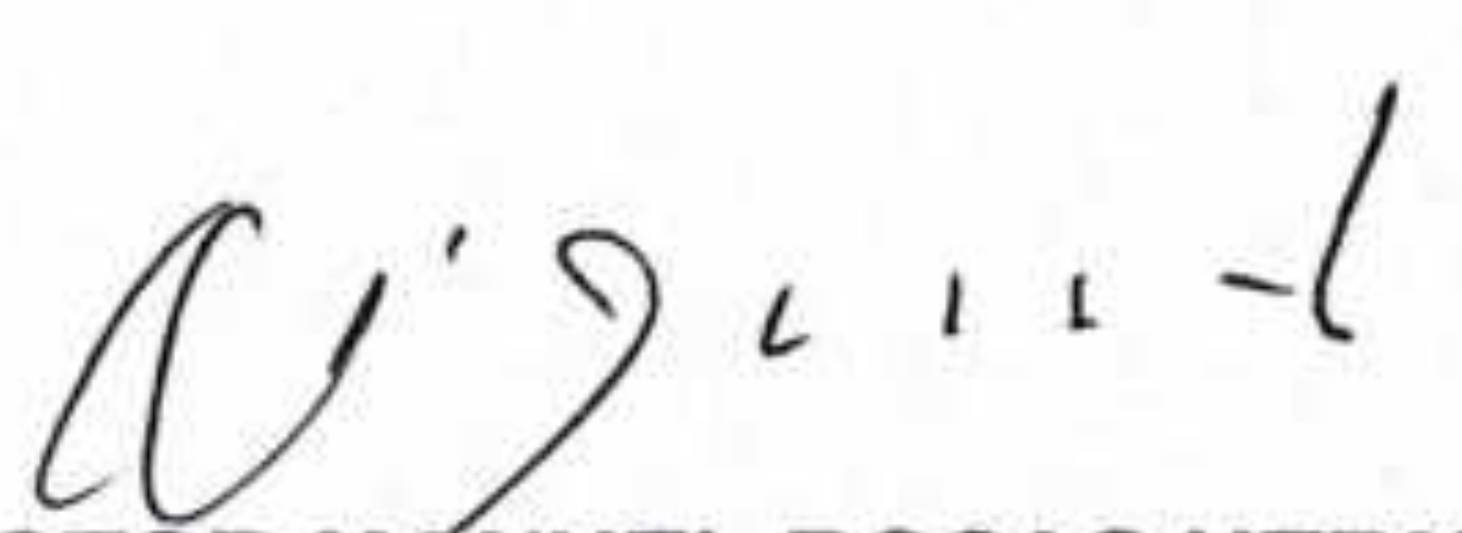
**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,75

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veintitrés (23) días del mes de **diciembre** de 2024.

Atentamente,


VICTOR MANUEL ROSAS HERNÁNDEZ
SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
SUPERVISOR

Los Angeles
Alcaldía



Fecha de Elaboración: 23 de Diciembre del 2024

Firmas

Firma: [Firma manuscrita]
Aprobó: Víctor Manuel Rosas Hernández
Cargo: Secretario de Medio Ambiente y Cambio Climático:

Firma: [Firma manuscrita]
Revisó: Luisa Fernanda Barrera López
Cargo: Profesional Contratado

Firma: [Firma manuscrita]
Elaboró: Paula Daniela Avella Blanco
Cargo: Profesional Contratado