ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

FORMATO CUADRO EVALUATIVO PERFIL CONTRATISTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:	127-FORGJ-25
Versión:	1
Vigente desde:	15/11/2023

PROCESO: **GESTIÓN JURÍDICA** | PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: **GESTIÓN CONTRACTUAL**

Perfil	Diploma de Bachiller con experiencia de 25 a 60 meses	**Admite Equivalencia**	**Si**		**Señale Equivalencia**	
			No	**X**		

NOMBRE	**ESTUDIOS REALIZADOS**			
	TITULO OBTENIDO	**NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO**	**FECHA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS**	**FECHA DE GRADO**
LUIS FERNANDO CASTILLO DUQUE	BACHILLER ACADÉMICO	COLEGIO CLEMENCIA DE CAYCEDO		7/12/2000

EXPERIENCIA LABORAL

ENTIDAD /EMPRESA	**TIPO VINCULACION**	**CARGO DESEMPEÑADO**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONTRATISTA	3/05/2022	31/01/2023	0	8	28
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONTRATISTA	1/02/2023	31/01/2024	0	11	30
AGRUPACIÓN DE VIVIENDA VILLA GALANTE	CONTRATO LABORAL	CONTRATISTA	23/07/2008	8/08/2010	2	0	16
				TOTAL	**3**	**9**	**14**

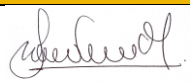
EXPERIENCIA ESPECIFICA

ENTIDAD /EMPRESA	**TIPO VINCULACION**	**CARGO DESEMPEÑADO**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
				TOTAL	**0**	**0**	**0**

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD

Con fundamento en lo exigido por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 hago constar que efectúe el estudio de la hoja de vida, formación académica y experiencia laboral de **LUIS FERNANDO CASTILLO** los cuales se relacionan de manera detallada en este cuadro. Para efectos de dar aplicación al artículo 9 del Decreto Ley 019 de 2012, Por lo anterior, CERTIFICO que al cotejar dicha información con los requisitos exigidos en el estudio previos y sus anexos, se observa que la persona en mención cuenta con la idoneidad relacionada con el área para prestar el servicio profesional requerido en la Entidad. El objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a celebrar es el siguiente objeto contractual **"Prestar los servicios de apoyo a la gestión administrativa de la Subdirección de Registro Inmobiliario, de la meta de predios que constituyen el inventario general de espacio público y bienes fiscales público."**. La información acá relacionada también reposa en la Hoja de Vida del Sideap y es concordante, según revisión efectuada por los suscritos. Tal como se determinó en los estudios previos y en aplicación de lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, para la selección del contratista no se requerirá la solicitud de otras ofertas por parte de la Entidad.

Se expide en Bogotá a los 08 días del mes de enero de 2025

Aprobado por:		**Elaborado por:**	
	CAROLINA BERNAL SALGADO		**JUAN CAMILO MANTILLA**
	SUBDIRECTORA DE REGISTRO INMOBILIARIO		**CONTRATISTA**