

5/1/25, 13:57

Perú: Guatilla - 70600400002024@gmail.com
 Perú: Javier Ovando Vitorino Salazar - javierovandov@comunicacion.gob.pe
 CC: "Marta José Paz Parra" - marta.jose.paz.parra@gmail.com - "patriciamontoya" - patriciamontoya@gmail.com

ASUNTO: SOLICITUD DE NO PLANTA - SEC.GOBIERNO

CORREO PARA: cmi.garcia@subdofocochaca.gov.co CC: direcciongobierborhumsma@subdofocochaca.gov.co

CUERPO DEL MENSAJE

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que la Secretaría de Gobierno requiere personal técnico para desarrollar las siguientes actividades:

Recuperando
 datos. Escara unos segundos e intenta cerrar o copiar de nuevo.

CONSECUTIVO NO PLANTA INDIVIDUALIZADO	FECHA DE SOLICITUD	ORDENADOR DEL GASTO (SECRETARIA DE GOBIERNO)	OBJETO CONTRACTUAL (PAA)	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA NECESIDAD Y PERTINENCIA	FUENTE DE FINANCIACION	PERFIL A CONTRATAR	VALOR PRELIMINADO
202502740	30/10/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR GARANTIAS EN EL EJERCICIO EFECTIVO A LA LIBERTAD RELIGIOSA Y DE CULTO EN LA CIUDAD DE SOACHA-SUBD.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y ejecutar campañas de comunicación para informar a las comunidades religiosas sobre programas, servicios y derechos relacionados con la libertad de culto y la participación efectiva en la administración municipal y la administración religiosa. 2. Actuar como enlace entre las autoridades municipales y las distintas comunidades religiosas, asegurando la participación activa de estas en los espacios de diálogo municipal. 3. Facilitar la integración de las organizaciones religiosas en proyectos sociales del municipio. 4. Organizar encuentros, foros o actividades que fomenten el diálogo interreligioso y la convivencia pacífica en el municipio. 5. Coordinar eventos institucionales en los que participen representantes de distintas profesiones. 6. Realizar el censo de organizaciones religiosas presentes en el municipio y llevar un registro actualizado. 7. Elaborar informes periódicos sobre las actividades realizadas y sus avances en los temas relacionados con la libertad religiosa. 8. Brindar asesoramiento a funcionarios municipales sobre el manejo de temas relacionados con la diversidad religiosa. 9. Capacitar a las comunidades religiosas en aspectos legales relacionados con su reconocimiento, personería jurídica y derechos. 	LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR GARANTIAS EN EL EJERCICIO EFECTIVO A LA LIBERTAD RELIGIOSA	INVERSION	PROFESIONAL EN EL AREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS HUMANAS, ADMINISTRACIÓN Y/O AFINES CON ESPECIALIZACIÓN	\$30,000,000
202502331	30/10/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE LAS COMUNAS Y CORREIMIENTOS Y LAS DEMAS EN LAS QUE SE REQUIERA SU APOYO DE LA DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SOACHA (SUGB331)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la atención, orientación, inspección, control y/o seguimiento a las organizaciones de acción comunal adscritas. 2. Diseñar e implementar, y llevar un plan de acción para los procesos de capacitación de los afiliados, cuadros directivos y a las Comisiones de Convivencia y Conciliación de las Juntas de Acción Comunal y ASQUINTAS. 3. Apoyar y supervisar los procesos de convocatorias por la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. 4. Dar respuesta a las solicitudes de la ciudadanía y de las Juntas de Acción Comunal que sean dirigidas a la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. 5. Realizar seguimiento a las solicitudes formuladas por las Juntas de Acción Comunal y ASQUINTAS de manera mensual como soporte se entregará la respuesta por la entidad competente para resolver dicha solicitud. 6. Acompañamiento y atención permanente a los organismos de Acción Comunal. 7. Brindar apoyo en las actividades logísticas y trabajo de campo que se requiera para la adecuada ejecución de sus actividades. 	LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE LAS COMUNAS Y CORREIMIENTOS	INVERSION	TITULO EN FORMACION TECNOLOGICA - NO REQUIERE EXPERIENCIA	\$18,900,000
202502072	30/10/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE LAS COMUNAS Y CORREIMIENTOS Y LAS DEMAS EN LAS QUE SE REQUIERA SU APOYO DE LA DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SOACHA (SUGB32)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la atención, orientación, inspección, control y/o seguimiento a las organizaciones de acción comunal adscritas. 2. Diseñar e implementar, y llevar un plan de acción para los procesos de capacitación de los afiliados, cuadros directivos y a las Comisiones de Convivencia y Conciliación de las Juntas de Acción Comunal y ASQUINTAS. 3. Apoyar y supervisar los procesos de convocatorias por la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. 4. Dar respuesta a las solicitudes de la ciudadanía y de las Juntas de Acción Comunal que sean dirigidas a la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. 5. Realizar seguimiento a las solicitudes formuladas por las Juntas de Acción Comunal y ASQUINTAS de manera mensual como soporte se entregará la respuesta por la entidad competente para resolver dicha solicitud. 6. Acompañamiento y atención permanente a los organismos de Acción Comunal. 7. Brindar apoyo en las actividades logísticas y trabajo de campo que se requiera para la adecuada ejecución de sus actividades. 	LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE LAS COMUNAS Y CORREIMIENTOS	INVERSION	TITULO EN FORMACION TECNOLOGICA - NO REQUIERE EXPERIENCIA	\$18,900,000



DGH1570-2025SO190

Soacha, 03 de enero del 2025

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN HUMANA

C E R T I F I C A

Que, debidamente revisada la Planta Global Central de Personal, se verificó que el Municipio de Soacha no cuenta con personal suficiente y disponible para el siguiente objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS ATENDIDAS EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL CENTRO DE TRASLADO DE PROTECCIÓN (CTP) DE SOACHA (1).SGB190".

Se expide en respuesta A la petición de la Secretaria de Gobierno, radicada el 03 de enero del 2025

YENNI PAOLA PEÑUELA ARIZA

ELABORÓ: ADRIANA GARCÍA FRETO - OGH



My C660 1012 413037