

=====

IMDESEPAL	NIT. 000815002334	EGRESO No.	POC	122
Direccion CL 29 26 34 3ER PISO		Telefonos 602-2859522		

=====

2024 12 24 *****\$2,375,000.00

SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY***** ** 59826517

DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTZ.*****

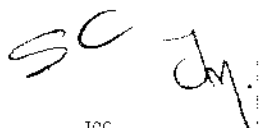
PAGAMOS A:		Nit. o C.C.	Ciudad
SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY		59826517	PALMIRA

T.	Egreso No.	Cheque No	Banco	Fecha	Centro Costo	Cpte Cnt
124	POC 122	122	023 OCCIDENTE	2024/12/24	General	20241202

LA SUMA DE :DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTZ.*****

Detalle:	Subtotal....	2,375,000
PAGO FACT No681-CTA DE COBRO MES DIC PREST DE SERV APOYO	Dcto.... %	
	R.fte... %	
	R.Ric... %	
	Iva Retenido	
	May Vir Pago	
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA ADM DEL	Valor Pago..	2,375,000

CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	DEBITO	CREDITO
1100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-		.00	2,375,000.00
240101	Bienes y servicios	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY	2,375,000.00	.00
TOTAL			2,375,000.00	2,375,000.00

Recibi Conforme	Preparado	Autorizado
		
Cedula o Nit 89826517	KLF	JSC



IMDESEPAL

NIT: 815002334-0

Tel. 6022859522

Email: info@imdesepal.gov.co

Autorización No. 18764079334381 válida desde 11/09/2024 hasta 11/09/2025 rango desde DSI-582 hasta DSI-1000.

Proveedor: BURBANO INSUASTY SILVIA AMPARO
NIT : 59826517-6
Dirección: cl 48 34b 46, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:
Email:
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Líneas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSI681

MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 03:52:15
FECHA FIRMADO: 24/12/2024 10:45:40

FECHA DE EMISIÓN

FECHA DE VENCIMIENTO

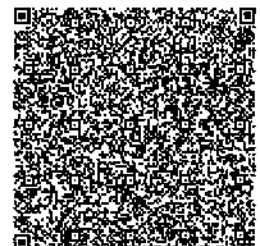
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
20	12	2024	20	01	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA ADM DEL Fecha de Compra: 24/12/2024 Tipo periodo: Acumulado semanal	NAR	1,00	\$2.500.000,00		0,00	\$2.500.000,00

SON: (dos millones quinientos mil pesos) CUDS : 9b10510da63f5cc40986583fa08f8a8943fb90ae564ebfb6a20e0f0e2be5560a7a35b792ac52e7402cfffbd5f3cc7ca7						Subtotal:	\$2.500.000,00
						Cargos:	\$0.00
						Descuento:	\$0.00
						Total:	\$2.500.000,00

Firma Digital: KF905i78RyBdE7Fj9ZWEbNiZnT1s0K9gY6L7oadsQIOcjFhEa8zEEVWTbkMH STN3LkGR3Ad7oN+YkPIRwI0NMVYDX1X3s++OrneKI7qeI6K8
P7rAo1xd3NQ9c o8srEereKX3oY5MoiMscITkx2u6fEoJhtx5GJC90UqSLVsGJ78j2gIT4Y:0kHni8 6vp+ugCydP2EqplGGIewj4e7TtNEA1NqTB2
X+Yy4s4mFLiegGvgismhQ2+xxY F2AJcX85imJlq2QaoqNoNqU4sL4y6p6Eupc4iOnimIMCFN8RcmHvYDnVNnYiv6 6rzWST7ch6V4hh6iZ8Ao
1A==

Representación impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar



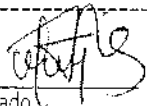
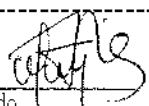
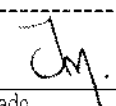
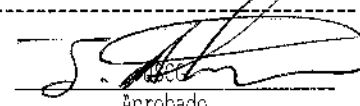
IMDESEPAL NIT. 815002334-0 Telefonos 602-2859522 Obligacion Contrada: No. DSI 681
Contratista: SILVIA AMPARO BURSANO INSUAScl 48 34b 46 3174510668 PALMIRA Pagina: 001
Fra.Priv: 681 T.D.:100 Fch.Fact.2024/12 /20 Fch.Vcto. 2025/01/20 NIT : 59826517 PAGO:02 CREDITO
Disponibilidad: ** CDP LIQUIDA Registro: 000067 Valor: 17500,000.00 Saldo: Sw-C:01

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
2320202008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion	2500,000.00

Son :DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.***** ESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA ADM DEL ERCIAL EN LA PARTE OPERATIVA Y DE CONTROL Y A LA DIRECCION D TO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIR L	Subtotal	2500,000.00
	Retencion .00 %	
	Prounivalle 2.00 %	50,000.00
	Prohospital 1.00 %	25,000.00
	Justicia Fam .00 %	
	Adulto Mayor 2.00 %	50,000.00
	InderPalmira .00 %	
	Pro Unifacif .00 %	
	Iva .00 %	
	Reteiva .00 %	
	Reteica .00 %	
	TOTAL =>	2375,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					2375,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					50,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					25,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					50,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				2500,000.00	

T O T A L E S	2500,000.00	2500,000.00
---------------	-------------	-------------

 Preparado	 Elaborado	 Revisado	 Aprobado
--	--	--	---



Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa:IMDESEPAL

Tipo Identificación:NIT Persona Juridica

No. Identificación:815002334

Generado por:Dolly Johana Mosquera Vargas

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTI	Nro. Producto Destino	160921859
Nro. Identificación	59826517	Entidad Financiera	BANCO AV VILLAS
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	Nro. Comprobante	122
Nro. Producto Origen/Recaudador	038075388	Forma de pago	Abono Cuenta Entidad AVAL
Fecha Pago/Débito	2024/12/24	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2024/12/24	Estado de Aviso	-
Valor Transacción	\$2,375,000.00	Fecha de Aviso	-
Comisión	-	Medio Utilizado	-
IVA	-	Nro. Transacción	038F042243590013
Estado	EXT	Información Adicional	-
Descripción de Estado	Exitoso	Fecha Cobro	2024/12/24
Causal de Rechazo	-	Nro. Factura	CTO ACT DICIEMBRE
Nro. Control	OLX004HQUO	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	Dolly Johana Mosquera Vargas

EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
DE PALMIRA

IMDESEPAL
NIT. 815002334-0

Debe a:

SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY.
C.C. 59.826.517 de Pasto (N)

La Suma de:

Dos millones Quinientos mil pesos m/cte. (\$2.500.000.00)

Por Concepto de:

Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la administración del Centro Comercial en la parte operativa y de control y a la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de Palmira – IMDESEPAL, lo anterior para dar cumplimiento a nuestra meta producto que dice: gestionar la inclusión de los bienes recibidos en administración en el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana, los operativos de control del espacio público en la zona de influencia de dichos bienes, de acuerdo con las especificaciones determinadas en los estudios previos. N° 310-08-20-02-002-2024, actividades realizadas mes de DICIEMBRE de 2024.

Palmira, Veinti nueve (23) de Diciembre de dos mil veincuatro (2.024).

Atentamente



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY.
C.C.59.826.517 Expedida en Pasto(N)

Palmira, 23 de diciembre de 2024

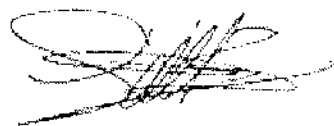
Doctor
JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ
Director de IMDESEPAL
Palmira – Valle del Cauca

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar el informe de las actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2024, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicio de Apoyo a la Gestión de la Administración del Centro Comercial Villa de las Palmas **N.º 310-08-20-02-015-2024**.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
Contratista de IMDESEPAL
Celular-3174510668

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES
REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2024**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA
GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE EL GRAN CENTRO
COMERCIAL N.º 310-08-20-02-015-2024**

REALIZADAS POR:

**SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
APOYO ADMINISTRATIVO EN EL CENTRO COMERCIAL
CONTRATISTA - IMDESEPAL**

INTRODUCCION

El informe tiene como finalidad cumplir con el objetivo del contrato **N.º 310-08-20-02-015-2024** que van encaminadas apoyar la gestión de la administración en el Centro Comercial Villa de las Palmas como es brindar una excelente atención al público cuando se requieran los servicios, manejar de manera confidencial información que como tal sea prestada y entregada, brindar un mejor servicio a la comunidad del Centro Comercial Villa de las Palmas. Y atender de forma oportuna sus inquietudes para desarrollar en pro del buen funcionamiento del Centro Comercial y de la entidad.

OBJETIVOS

GENERAL:

Cumplir con las actividades estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Administración del Gran Centro Comercial.

ESPECIFICOS:

1. Apoyar a la administración del Centro Comercial Villa de las Palmas en la parte de coordinación de las actividades que se deban realizar para el mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del mismo.
2. Documentar la inspección, vigilancia y control del cumplimiento del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.
3. Apoyar a la gestión que realice la administración del centro comercial, y la dirección de IMDESEPAL, cuando se requiera.
4. Apoyar a la Dirección de IMDESEPAL, en las diligencias que se requieran realizar antes las entidades financieras y sitios administrados por la entidad.
5. Brindar apoyo a la Dirección de IMDESEPAL, cuando este lo requiera en la gestión relacionada con la administración del centro comercial.
6. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión de la administración del centro comercial villa de las palmas y direccionarlos al funcionario competente en los formatos establecidos.
7. Brindar apoyo a la administración del centro comercial, en el proceso de sellamiento y/o en los módulos del centro comercial.
8. Documentar con fotos las situaciones que requieran de la intervención de la dirección de la entidad.
9. Documentar la entrega de comunicados oficiales de la entidad.
10. Presentar las planillas de visita, debidamente firmadas.
11. Apoyar el cumplimiento de los respectivos cronogramas comerciales.
12. Realizar un informe mensual de las actividades desarrolladas en la inspección, vigilancia y control del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.
13. Informar oportunamente a la dirección de IMDESEPAL, las necesidades de mantenimiento físico que se requieran realizar en el centro comercial.
14. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.
15. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.
16. Elaborar un informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
17. Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios.
18. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiendo al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.
19. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.
20. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.

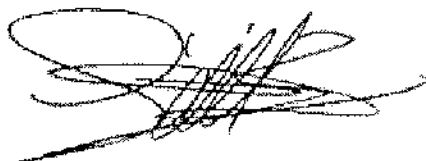
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2024

- Brinde apoyo en la supervisando el cambio de lámparas.
- Brinde acompañamiento en la organización para la ceremonia que se va hacer con SENA, para el curso por competencias laborales de Atención al Cliente.
- Brinde apoyo en la Practica realizada por la instructora del SENA.
- Brinde apoyo en el curso por competencias laboral de atención al cliente realizado por el SENA, para el Parque Factoría.

- Brinde apoyo en la limpieza del SHUT, del Centro Comercial.
 - Brinde apoyo en la grabación de video, promocionar ventas en el gran centro comercial Villa de las Palmas.
 - Brinde en el acompañamiento para el arreglo energía.
 - Brinde apoyo en la jornada de limpieza del parque obrero.
 - Brinde en la reunión de seguridad.
 - Brinde apoyo en la reunión para el comité de adjudicaciones de las personas que solicitaron cesiones y adjudicaciones.
 - Brinde apoyo en el SELLAMIENTO de módulos con atraso en los pagos.
 - Brinde apoyo en la reunión los Guardas de seguridad de NAPOLES.
 - Brinde apoyo en el sellamiento de los módulos que presentan atraso en los pagos.
 - Apoye en la realización de (25) Cuentas de Cobro.
 - Brinde acompañamiento en la reunión de cartera vieja.
 - Brinde apoyo en reunión con secretaria de seguridad y convivencia.
 - Brinde apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar.
 - Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando supervisión de módulos parque la Factoría.
 - Brinde apoyo en la realización de respuesta de (09) PQRS
 - Brinde apoyo en el servicio de visita a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera.
- Realice informe de actividades del mes de DICIEMBRE de 2024.

De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 9464565536, periodo de pago mes de DICIEMBRE de 2024, con su respectivo timbre del registro.

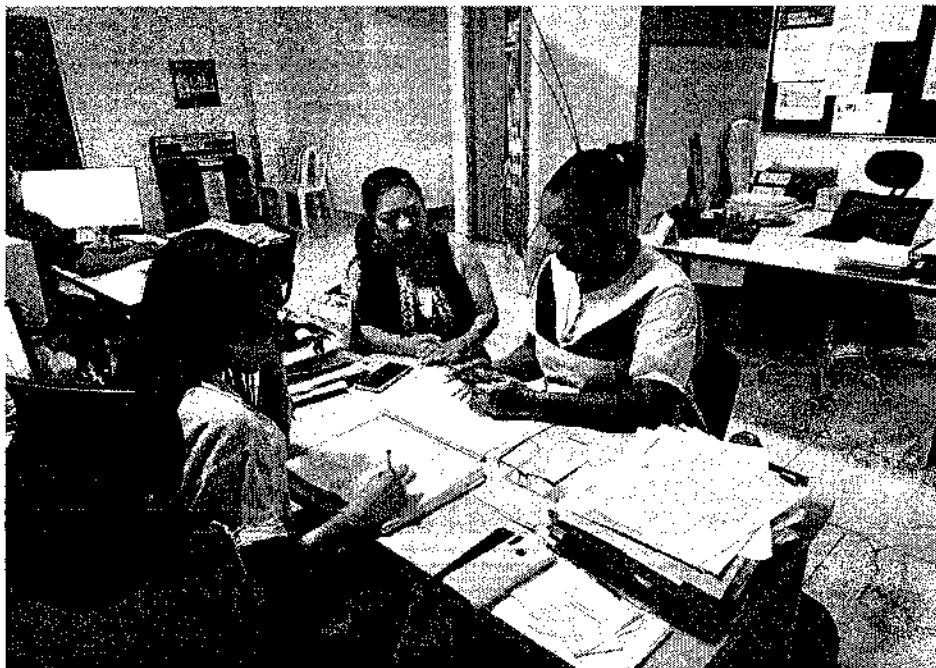
Atentamente,



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
Contratista de IMDESEPAL

Celular 3174510668

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Brinde acompañamiento en la organización para la ceremonia que se va hacer con SENA, para el curso por competencias laborales de Atención al Cliente.



Brinde acompañamiento en la organización para la ceremonia que se va hacer con SENA.



Brinde apoyo en el curso por competencia laboral de atención al cliente realizado por e SENA, para el Parque Factoría.



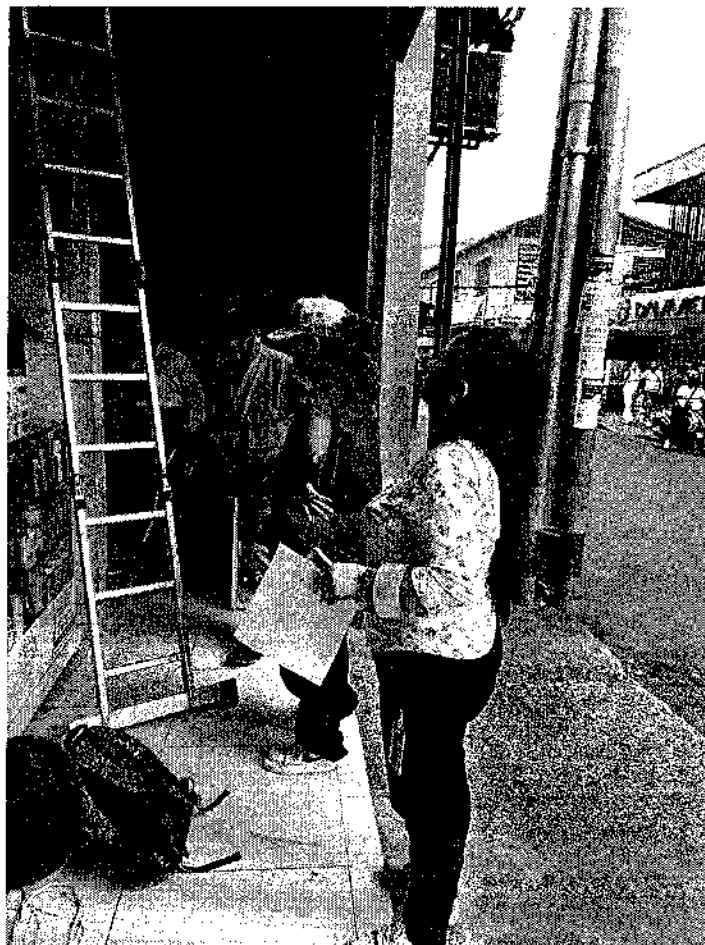
Brinde apoyo en la limpieza del SHUT, del Centro Comercial.



Brinde acompañamiento en el cambio de lámparas del Centro Comercial



Brinde apoyo en la grabación de video, para invitar a las personas a comprar en el centro comercial



Brinde apoyo en el cambio de lámparas de la calle 27.



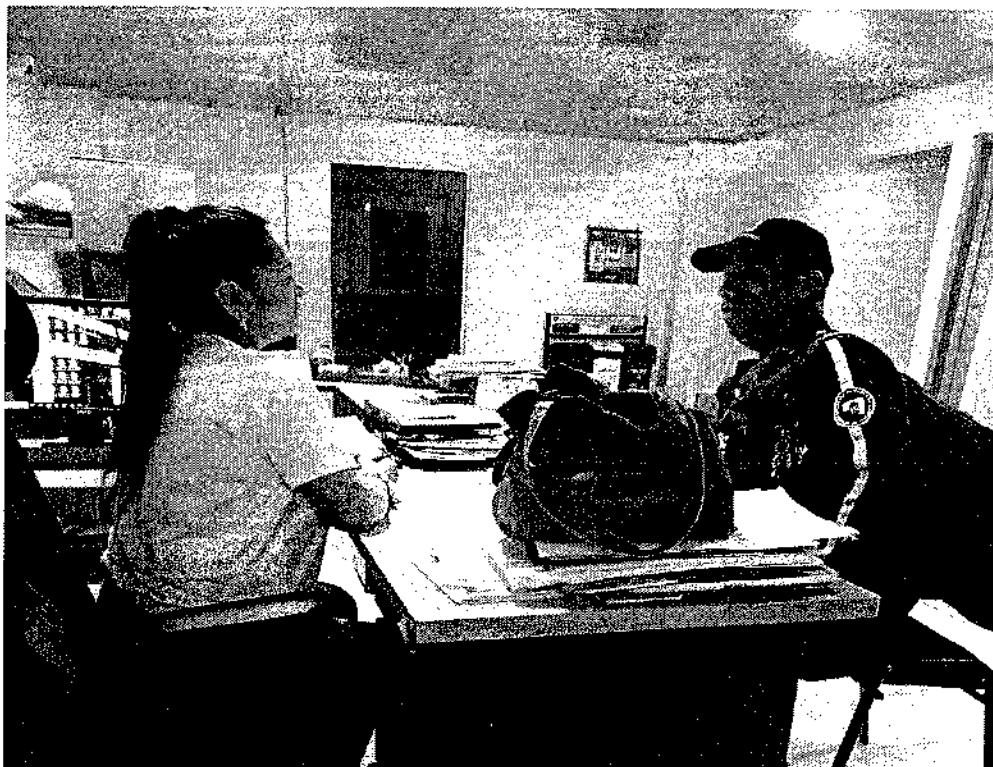
Brinde acompañamiento en el examen realizado por la instructora del SENA para los Usufructuarios.



Brinde acompañamiento para el arreglo energía.



Brinde apoyo en la reunió para el comité de adjudicaciones de las personas que solitaron cesiones y adjudicaciones.



Brinde acompañamiento en la reunion con el guarda de seguridad de NAPOLES.



Brinde acompañamiento en el examen realizado por la instructora del SENA para los comerciantes.



Brinde apoyo en la jornada de limpieza del parque obrero.



Brinde apoyo en la reunión de seguridad, para mejorar la seguridad del centro comercial.

EVIDENCIA FISICA

CITACIONES POR CARTERA EN EL MES DE DICIEMBRE 2024		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T.R.D
8-066	CELISMERLING ZAPATA	578
8-085	UVENCIA TORRES	579
8-122	ROSA ELENA GONZALEZ	580
8-261	JOHANA MARCELA TAPIAS	581
8-293	MARIA ERFILIA VELASCO	582
8-243	GIMAR BERENICE SEGOVIA	583
8-355	MARIA ALEIDA CAÑARTE	584

8-050	RUBIELA GOMEZ	597
8-051	DORIS BOCANEGRA	598
8-123	ALICIA CAICEDO	599
8-153	OLFRE VILLAQUIRAN	600
8-179	MARCELA HENAO	601
8-226	ELIANA BEDOYA	602
8-242	ANTONIO JESUS RENDON	603
8-288	ESPERANZA TORO	604
8-346	BLANCA ROSERO	605
8-293	MARIA VELASCO	606
8-295	MARIA GARCIA	607
8-305	ESTELIA DELGADO	608
8-307	CECILIA LONDOÑO	609
8-312	LUIS ECHEVERRY	610
8-333	ANGELA MANZANO	611
8-339	DOLLY SALGADO CAMACHO	612
8-325	WILMER TAPIAS	613
8-324	WILLIAM GONZALEZ REINA	614

PQRS RESPONDIDOS EN EL MES DE DICIEMBRE 2024		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T.R.D
8-353	DAVID ESPAÑA	597
8-320	ARNOLDO QUINTERO	588
8-113	LEONARDO NARVAEZ	589
CIUDADANO	CONTANCIA INES CHAVEZ	590
8-085	UVENCIA TORRES	591
8-165	CESILIA URREA ZULETA	592
8-339	DOLLY CAMACHO SALGADO	594
8-143	DIANA PATRICIA VALBUENA	595
8-144	EDISON HOYOS GUTIERREZ	596

Palmira, 26 de diciembre de 2024

Doctor

JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ

Director de IMDESEPAL

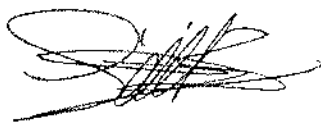
Palmira – Valle del Cauca

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar el informe final de las actividades realizadas de junio a diciembre de 2024, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicio de Apoyo a la Gestión de la Administración del Centro Comercial Villa de las Palmas N.º 310-08-20-02-015-2024.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY

Contratista de IMDESEPAL

Celular-3174510668

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
REALIZADAS 2024**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA
GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE EL GRAN CENTRO
COMERCIAL N.º 310-08-20-02-015-2024**

REALIZADAS POR:

**SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
APOYO ADMINISTRATIVO EN EL CENTRO COMERCIAL
CONTRATISTA - IMDESEPAL**

INTRODUCCION

El informe tiene como finalidad cumplir con el objetivo del contrato **N.º 310-08-20-02-015-2024** que van encaminadas apoyar la gestión de la administración en el Centro Comercial Villa de las Palmas como es brindar una excelente atención al público cuando se requieran los servicios, manejar de manera confidencial información que como tal sea prestada y entregada, brindar un mejor servicio a la comunidad del Centro Comercial Villa de las Palmas. Y atender de forma oportuna sus inquietudes para desarrollar en pro del buen funcionamiento del Centro Comercial y de la entidad.

OBJETIVOS

GENERAL:

Cumplir con las actividades estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Administración del Gran Centro Comercial.

ESPECIFICOS:

1. Apoyar a la administración del Centro Comercial Villa de las Palmas en la parte de coordinación de las actividades que se deban realizar para el mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del mismo.
2. Documentar la inspección, vigilancia y control del cumplimiento del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.
3. Apoyar a la gestión que realice la administración del centro comercial, y la dirección de IMDESEPAL, cuando se requiera.
4. Apoyar a la Dirección de IMDESEPAL, en las diligencias que se requieran realizar antes las entidades financieras y sitios administrados por la entidad.
5. Brindar apoyo a la Dirección de IMDESEPAL, cuando este lo requiera en la gestión relacionada con la administración del centro comercial.
6. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión de la administración del centro comercial villa de las palmas y direccionarlos al funcionario competente en los formatos establecidos.
7. Brindar apoyo a la administración del centro comercial, en el proceso de sellamiento y/o en los módulos del centro comercial.
8. Documentar con fotos las situaciones que requieran de la intervención de la dirección de la entidad.
9. Documentar la entrega de comunicados oficiales de la entidad.
10. Presentar las planillas de visita, debidamente firmadas.
11. Apoyar el cumplimiento de los respectivos cronogramas comerciales.
12. Realizar un informe mensual de las actividades desarrolladas en la inspección, vigilancia y control del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.
13. Informar oportunamente a la dirección de IMDESEPAL, las necesidades de mantenimiento físico que se requieran realizar en el centro comercial.
14. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.
15. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.
16. Elaborar un informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

17. Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios.
18. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.
19. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.
20. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO 2024

- Apoye en la entrega de facturación mes de junio 2024 en el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Apoye en el recorrido, ingenieros revisión y mantenimiento de la planta eléctrica y subestación.
- Participe en la reunión del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas para coordinar el 9 aniversario con los choladeros del parque de la factoría.
- Brinde apoyo y atención a 37 Usufructuarios del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Brinde apoyo y entrega de las cuentas de cobro por cartera a 44 módulos del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Brinde apoyo en el SELLAMIENTO de 6 módulos del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Participe en la reunión con ASVEAPA tema de socialización de los Usufructuarios para FONDO EMPRENDER y revisar comportamiento de los Usufructuarios del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Participe en la reunión con el supervisor EDWIN MARTINEZ la nueva empresa de seguridad SERVIPODER, socialización del guarda de seguridad del parque de la factoría turno de la noche para hacerle las recomendaciones de hacer las rondas en los módulos.
- Brinde apoyo en el conflicto que se presento en el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas con los Usufructuarios de los módulos 8-209 y del 8-224 por no respetar a los clientes.
- Participe en el recorrido y supervisión parque de la factoría.
- Brinde apoyo en la limpieza del SHUTS de las basuras y reciclaje del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Participe en el recorrido para organizar las basuras puntos ecológicos y reciclar vidrios que habían regados en los pasillos.
- Brinde apoyo en la respuesta y entrega de 12 PQRS del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Supervise los módulos Arrendados.
- Brinde apoyo en la reunión parque de la factoría con los Aprovechadores y colaboradores tema tratar, convivencia.
- Brinde apoyo y participe en la reunión con los Aprovechadores parque de la factoría para ultimar detalles del 9 Aniversario.
- Brinde apoyo en la socialización con los comerciantes del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas con el SENA y FONDER caracterización.
- Apoye en la socialización del plan de acción en el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Apoye y participe en el 7 Aniversario del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Brinde y participe en la rifa de los premios a los clientes del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.

- Brinde apoyo ha llamado a los Usufructuarios actualizar base de datos de los módulos que están desocupados.
- Brinde apoyo en la entrega de la invitación al comité de cesión de los módulos del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Brinde apoyo en la atención de los Usufructuarios que están incumpliendo el reglamento interno del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Brinde apoyo en la atención por incumplimiento de acuerdos de pagos del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Brinde apoyo en el desfile de la reina de las personas de la tercera edad con personal de la alcaldía municipal de palmira en el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Asistí a la reunión con el director y el personal de las plazas tema a tratar evento para el próximo 2 de julio con personal del SENA caracterización de la economía campesina y popular.
- Brinde acompañamiento para el comité de adjudicaciones del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.
- Realice informe de actividades del mes de JUNIO de 2024.

De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 9464565536, periodo de pago mes de junio de 2024, con su respectivo timbre del registro.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Brinde acompañamiento en la celebración del Aniversario del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.



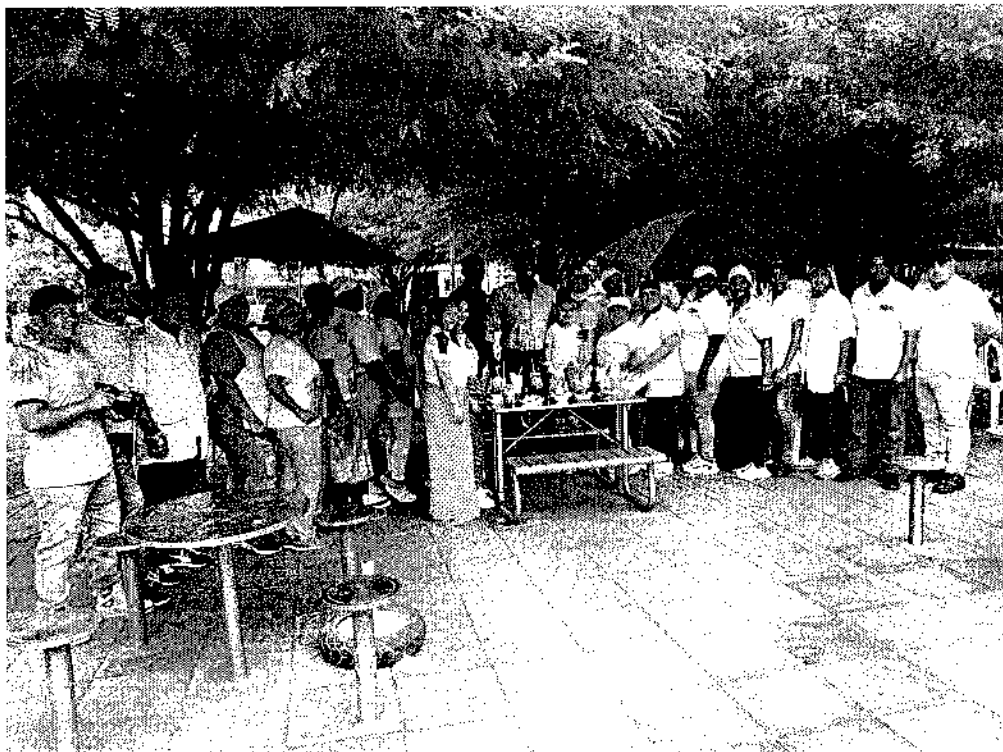
Apoye en el SELLAMIENTO de los módulos que presentan Atrazos.



Brinde apoyo en la socialización con el comité del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.



Brinde apoyo en la socialización de planificación de 9 Aniversario del parque de la factoría.



Participe en la reunión del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas para coordinar el 9 aniversario con los choladeros del parque de la factoría.



Brinde apoyo en capacitación del SENA en el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas



- Brinde apoyo en el desfile de la reina de las personas de la tercera edad con personal de la alcaldía municipal de palmira en el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.



Supervise el parque de la Factoría

EVIDENCIA FISICA

- Entregue oficios respondiendo los PQRS presentados por los Usufructuarios del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.

PQRS DE RESPUESTA		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-209	JHONNY FERNANDO RODRIGUEZ DIAZ	0.88
8-208	BEDOYA GARCIA MAYERLIN	0.89
8-285	TEOFILOVALENCIA	0.85
8-286	DIYAN CIRLEY VALENCIA GAMBOA	0.86
8-279	GENARO BAÑOL DIAZ	0.90
8-318	JHON EDWIN MOJICA	0.87
8-032	ORALIA STELLA MURILLO BEDOYA	0.98
8-287	WILSON ZAPATA VARGAS	0.99
8-237	DORIS MESA VARGAS	0.95

- Hice las cartas de invitación para el comité de adjudicaciones del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.

CARTAS PARA EL COMITÉ DE AJFUDICACIONES GRAN CENTRO COMERCIAL VILLA DE LAS PALMAS	
T. R. D	DIRIGIDAS
104	DIRECTOR
109	SINDICATO O ASOCIACION DEL GRAN CENTRO COMERCIAL VILLA DE LAS PALMAS
108	CONTROL INTERNO
106	EJECUTIVO DE CONTABILIDAD
107	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
105	CORDINADOR JURIDICO

- Cartas por incumplir el Reglamento Interno.

MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-324	WILLIAM GONZALEZ REINA	103
8-096	MARTHA LUCÍA NAVIA AYALA	102

- Hice los sellamientos de los siguientes módulos en el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.

SELLAMIENTOS		
MODULO	NOMBRE	SALDO POR COBRAR
8-039	EDISON SINISTERRA PEREA	\$765.297
8-282	RUTH ESTER ARZAYUS	\$4.188.742
8-275	YURI LOPEZ ROSEROA	YA NO SE LE FACTURA
8-056	CARLOS NUÑEZ ZUÑIGA	\$694.563
8-030	BIBIANA SALAZAR	\$1.094.083
8-039	EDISON SINISTERRA PEREA	\$765.297
8-117	NANCY LOPEZ	\$4.204.951
8-373	CARLOS ALBERTO DOMINGUEZ	\$3.693.166
8-358	YOLANDA VELASCO CARDENAS	\$1.077.755
8-031	SANDRA ROJAS PATIÑO	\$2.332.211
8-128	JAVIER CASTAÑO LOPEZ	\$1.376.144

- Cite a los Usufructuarios que deben cartera.

CARTERA		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	VALOR
8-282	RUTH ESTER ARZAZAYUS	\$ 430.637
8-031	SANDRA ROJAS PATIÑO	\$ 406.325
8-128	JAVIER LOPEZ	\$ 360.818
8-117	NANCY LOPEZ	\$ 255.762
8-358	YOLANDA VELASCO CARDENAS	\$ 334.418
8-373	CARLOS ALBERTO DOMINGUEZ	\$ 325.730
8-039	EDISON SINISTERRA	\$ 270.346
8-056	CARLOS NUÑEZ	\$ 186.385
8-196	MARIA MARTINEZ	\$ 255.762
8-030	PATRICIA BIBIANA SALAZAR	\$ 233.554
8-207	MILENA NARVAEZ	\$ 170.508
8-049	LIDY SALAZAR	\$ 85.254
8-122	ROSA GONZALES	\$ 210.271
8-133	MARIA ARCELLY VARGAS	\$ 170.508

8-180	CONCHITA ORTGA CIFUENTES	\$	170.508
8-268	EUGENIA MARIA SALZAR	\$	106.298
8-100	CAROLINA PALACIO	\$	85.254
8-364	JORGE OLMEDO ARARAT	\$	112.813
8-324	WILLIAM REINA GONZALEZ	\$	137.256
8-118	NANCY DORA SANCHEZ	\$	85.254
8-091	UVENCIA TORRES CUERO	\$	85.254
8-185	CLAUDIA DIAZ QUIGUA	\$	170.508
8-316	AURA OSPINA MARTINEZ	\$	93.617
8-290	FRANCISCO SIERRA BAQUERO	\$	181.752
8-329	DIANA MOLINA VALENCIA	\$	75.475
8-251	JOHANA TREJOS ALVAREZ	\$	88.968
8-369	ANA VERGARA MOSQUERA	\$	170.508
8-034	SHIRLEY LINA SANTOS	\$	154.917

- Personas que se aprobaron para el cambio de titularidad en el comité de adjudicación del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.

MODULO	NOMBRE COMPLETO	NOMBRE A QUIEN LE CEDEN	APROBADO	NEGADO
8-293	MARIA ERFILIA VELASCO ASTUDILLO	ESNEDA MELO PANTOJA	SI	
8-258	HECTOR LEONEL BENAVIDES CUASTUMAL	SORELLY MARLEY BENAVIDES BARCO	SI	
8-208	MARIA DEL CARMEN CORDOBA	MAYERLIN BEDOYA GARCIA	SI	
8-353	MARIA DEL ROSARIO NARANJO NOREÑA	JOHN DAVID ESPAÑA	SI	
8-216	BETUEL SOTO ESQUIVEL	JACQUELINE SOTO MORENO	SI	
8-271	MONICA ANDREA JOJOA CAMAYO	ELIANA VICTORIA CHACON MONTOYA	SI	

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2024

- Documente la inspección, y vigilancia y control del cumplimiento del reglamento Interno, realizando la inspección y supervisión de los módulos del centro comercial villa de las palmas.
- Documente la inspección, y vigilancia y control de sedestación de tanques de agua residual en el centro Comercial Villa de las Palmas
- Apoye a la gestión que realice la administración del centro comercial, y la dirección de IMDESEPAL, Asistiendo a reunión con algunos usufructuarios para la Socialización del Sena
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando en apoyo logístico en la plaza auxiliar, donde UNIVALLE socializo mejoras de plaza auxiliar y campesina
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando supervisión de módulos parque la Factoria
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando una reunión con los aprovechadores y el Administrador de Plazas Jhon Cedeño donde se hablo de temas de convivencia entre ellos.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando acompañamiento a la toma de medidas de uniformes reglamentarios para los aprovechadores y colaboradores del Parque la Factoria.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando la entrega de volantes para la celebración del Aniversario No 9 del Parque la Factoria.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Participo en reunión con el equipo Imdesepal; Para planeación y efectuar últimos puntos del Aniversario del Parque La Factoria.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Asistiendo a la socialización de del Sena, tema Economía Popular a equipo Imdesepal
- Brinde apoyo en el servicio de atención a los usufructuarios, en la recepción, recopilación y respuesta de PQRS
- Brinde apoyo en el servicio de visita a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera.
- Brinde apoyo en el servicio de Atención presencial de diferentes temas a tratar de los usufructuarios del Centro Comercial Villa de Las Palmas
- Brinde apoyo a la administración del centro comercial en el proceso de sellamiento (7) siete módulos por motivo de mora en los pagos de la administración.
- Documente con fotos decoración y celebración motivo La Colombianidad en el Centro Comercial Villa de las Palmas
- Documente la entrega de comunicados oficiales de la entidad, Entregando oficios: Cuentas de cobro (65), Citaciones (5) por motivo de Incumplimiento del reglamento Interno, Citaciones (19) por motivo de incumplimiento de acuerdos de pago

- Documente la entrega de comunicados oficiales de la entidad, Elaborando Oficios de Acuerdos de Pago de los usufructuarios del Centro Comercial Villa de las Palmas
- Documente documento la entrega de comunicados oficiales de la entidad, Realizando llamadas telefónicas a las personas que tienen los módulos cerrados del Centro Comercial Villa de las Palmas
- Documente la entrega de comunicados oficiales de la entidad, Realizando la entrega de Facturación del mes de Julio de 2024 de los (373) módulos del Centro Comercial Villa de las Palmas
- Realice el aporte del mes de Julio del Sistema de Seguridad Social Integral de Salud
- Presente un informe mensual del mes de Julio de 2024
- Desarrolle varias de las actividades contractuales dentro del periodo Informe con anexos Informe mensual del contratista
- Seguí las indicaciones dadas por parte del supervisor de su contrato Informe con anexos *Informe mensual del contratista
- Realice una reunión con la supervisora de la empresa servicios de Aseo SERA, donde se le informo el Reglamento y cambio de horario del personal
- Realice una reunión con el coordinador de Seguridad Nápoles, por motivo de cambio de personal (Guarda 2)
- Realice informe de actividades del mes de JULIO de 2024.

De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 9464565536, periodo de pago mes de julio de 2024, con su respectivo timbre del registro.

Anexos

Cuentas de Cobro mes de Julio 2024

Cuentas de Cobro Mes de Julio 2024		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-055	LADY JOHANA CALDERON	136
8-083	LEONEL CALVO	137
8-085	ASLY JULIETH	138
8-104	HAROLD VELASCO	139
8-122	ROSA GONZALES	140
8-136	ARLEY CARVAJAL	141
8-142	JHONNY BEDOYA	142
8-224	INGRID TORRES	143
8-251	JOHANA TREJOS	144
8-283	CARMEN HINESTROZA	145
8-300	JOHAN MELO	146
8-301	CINDY MAZUERA	147
8-312	LUIS ECHEVERRY	148
8-316	AURA NELLY MARTINEZ	149
8-318	JHON MOJICA	150
8-329	DIANA OLINA	151
8-175	FABIOLA ARANGO	155
8-153	OLFRE GARCIA	156
8-296	NORMA CARDONA	158
8-161	JORGE EULICES	160
8-034	LINA SHIRLEY SANTOS	181
8-050	HECTOR VALDÉS GÓMEZ	182
8-052	JORGE HUMBERTO CASTRO JIMENEZ	183
8-056	CARLOS HERNÁN NUÑEZ ZUÑIGA	184
8-067	LUZ DARY DELGADO	185
8-073	MIREYA FERNANDEZ ARTEAGA	186
8-077	RAÚL ANTONIO GARCÍA R.	187
8-078	NURY VELASCO GONZALEZ	188
8-091	UVENCIA TORRES	189
8-097	UVENCIA TORRES	190
8-100	LESLY CAROLINA PALACIO	191
8-102	RAMÓN SALAZAR	192
8-103	JAIRO ARMANDO ZULUAGA G.	193
8-111	MARTHA LADY JIMENEZ	194
8-121	CARLOS A. BELTRAN	195

8-128	JAVIER CASTAÑO LÓPEZ	196
8-130	CARLOS ALBEIRO ROJAS TABARES	197
8-171	CLARIBEL MONTES LABRADA	198
8-176	NOHELIA MELO CRUZ	199
8-178	MAURICIO PINEDA QUESADA	200
8-181	SANDRA BAÑOL VELASQUEZ	201
8-182	LEONARDO FABIO DÍAZ	202
8-183	LEONARDO FABIO DÍAZ	203
8-217	SALAZAR CORTES JHOISY PAOLA	204
8-241	DELSY MARINA TRUJILLO	205
8-245	CARLOS ARTEAGA SARASTI	206
8-249	LEUDIS ALBERTO CRUZ	207
8-263	MARIA CONSUELO GIRALDO QUINTANA	208
8-266	MARÍA ROCIO OCAMPO RIOS	209
8-267	CAMILA MONROY BUCHELI	210
8-287	WILSON ZAPATA VARGAS	211
8-293	MARÍA ERFILIA VELASCO A.	212
8-304	FLOVER CORREA CUBILLOS	213
8-305	ESTELIA DELGADO	214
8-319	KATHERINE VIVEROS ARIAS	215
8-322	HOLMES MORENO	216
8-325	WILMER IVAN TAPIAS PATIÑO	217
8-326	OFELIA HINCAPIE	218
8-328	DUVERNEY MONTOYA OCAMPO	219
8-339	DOLLY CAMACHO SALGADO	220
8-341	GLORIA AMPARO DIAZ LOAIZA	221
8-353	MARÍA DEL ROSARIO NARANJO	222
8-368	NORA LUZ MORENO OSORIO	223
8-372	CARLOS MILLER ZAMBRANO	224
8-373	CARLOS ALBERTO DOMINGUEZ	225

Notificaciones Incumplimiento de Acuerdos

NOTIFICACIONES INCUPLIMIENTO ACUERDO JULIO 2024		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-049	NANCY LOPEZ	154

8-180	CONCHITA CIFUENTES	157
8-168	JOHN BELTRAN	159
8-228	OMAIRA MARIN OSSA	161
8-030	BIBIANA SALAZAR	162
8-031	SANDRA PATIÑO	163
8-039	EDISON SINISTERRA	164
8-133	MARIN VARGAS	165
8-169	PEDRO LERMA	166
8-170	PEDRO LERMA	167
8-207	MILENA NARVAEZ	168
8-233	OLGA CENDELO	169
8-243	GIMAR SEGOVIA	170
8-265	ARLES GIRALDO	171
8-282	RUHT ARZAYUS	172
8-290	FRANCISCO BAQUERO	173
8-302	RUBEN TORRES	174
8-330	FABIOLA MONTOYA	175
8-369	ANA VERGARA	176

Sellamientos Julio 2024

SELLAMIENTOS MES DE JULIO 2024	
MODULO	NOMBRE COMPLETO
8-056	CARLOS HERNÁN NUÑEZ ZUÑIGA
8-117	NANCY LOPEZ
8-128	JAVIER CASTAÑO LÓPEZ
8-358	VELASCO CARDENAS YOLANDA
8-275	YURI LOPEZ ROSEROA
8-282	RUTH ARZAYUS
8-284	RENGIFO RAMOS YULEISY MARIA

Citaciones por Convivencia Julio 2024

CITACIONES POR CONVIVENCIA		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-363	GLORIA CABAL SALAZAR	179

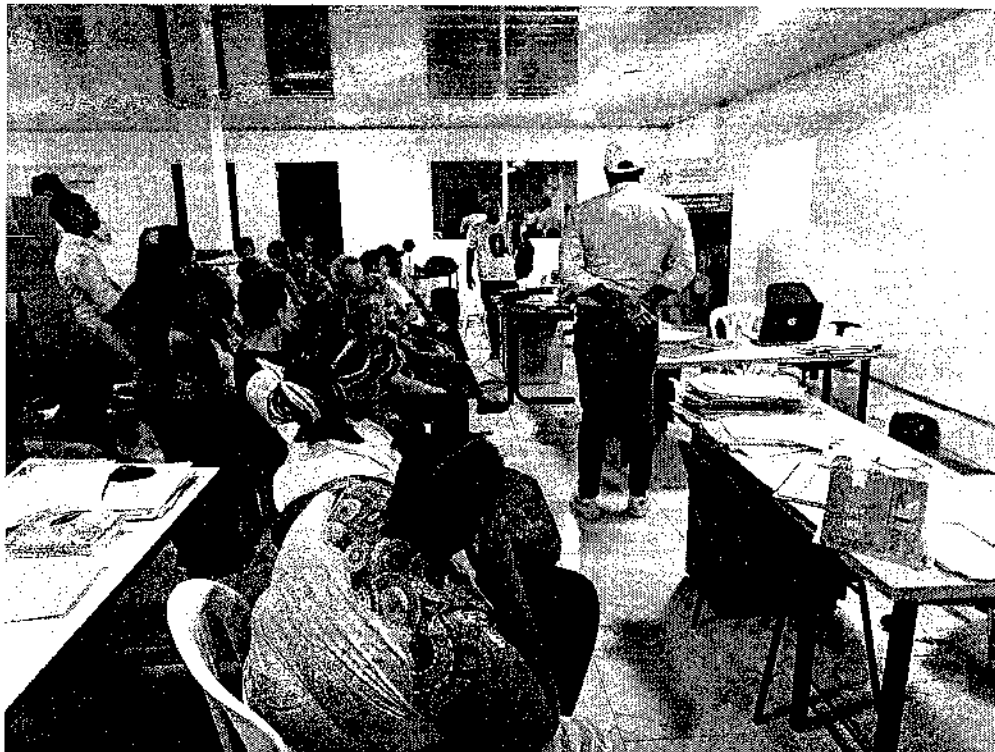
8-004	SANDRA PATRICIA ESCOBAR	180
8-024	FLOR MARIA ORTIZ	130
8-211	AYDEE ALCINARIS DELGADO MENA	131
8-310	JAIRO REYES	132

Respuesta de PQRS

PQRS DE REPUESTA		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-317	MILENA ELIZABETH ESPAÑA DÍAZ	123
8-114	ADRIANA MARÍA AGUIRRE BUENO	117
8-319	KATHERINE VIVEROS ARIAS	128
8-072	JOHNY GARCIA QUINTERO	121
8-057	RUBIELA ZUÑIGA GÓMEZ	129
8-095	MILI ESMERALDA FAJARDO R.	111
8-258	HECTOR LEONEL BENAVIDEZ	122
8-179	DIANA MARCELA HENAO BLANDON	113
8-318	JHON EDWIN MOJICA	125

REGISTRO FOTOGRAFICO

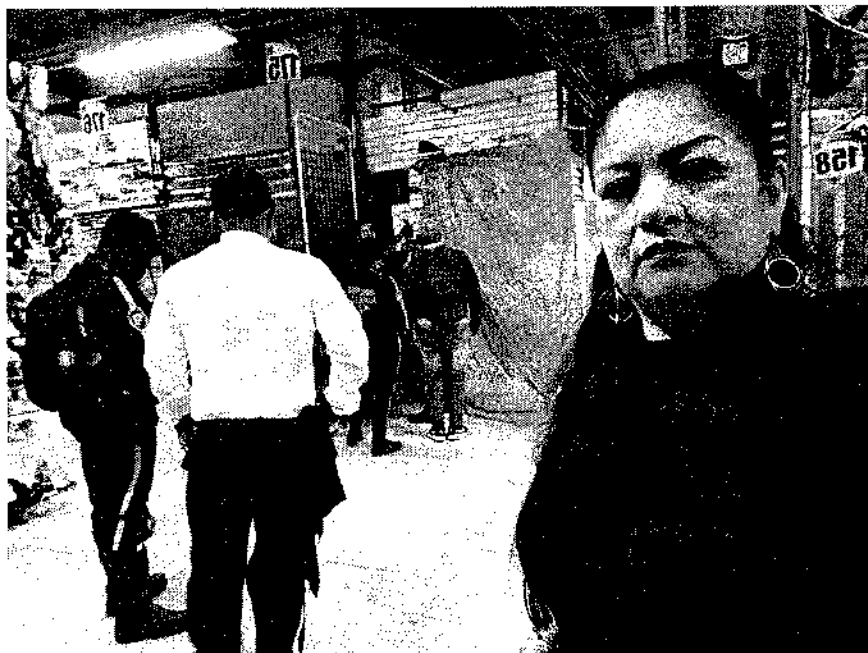
Economía Popular – Sena



Sellamientos Modulos Ccvp



Reunión Guardas de Seguridad NAPOLES



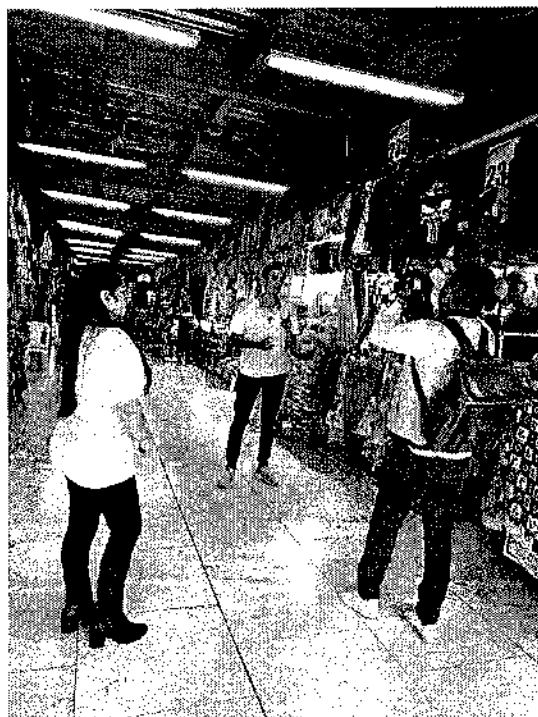
Reunión Cámara de Comercio – Sena (SENOVA) e Imdesepal



Aguas Residuales Centro Comercial Villa de Las Palmas



Ficha Publicitaria Senova – Caracterización CCVP



Acompañamiento a Supervisión Parque la Factoria





Acompañamiento Fichas Publicitarias Parque La Factoria Para Aniversario





**Acompañamiento al Administrador de Plazas y Parque a Reunión de
Convivencia Parque la Factoria**



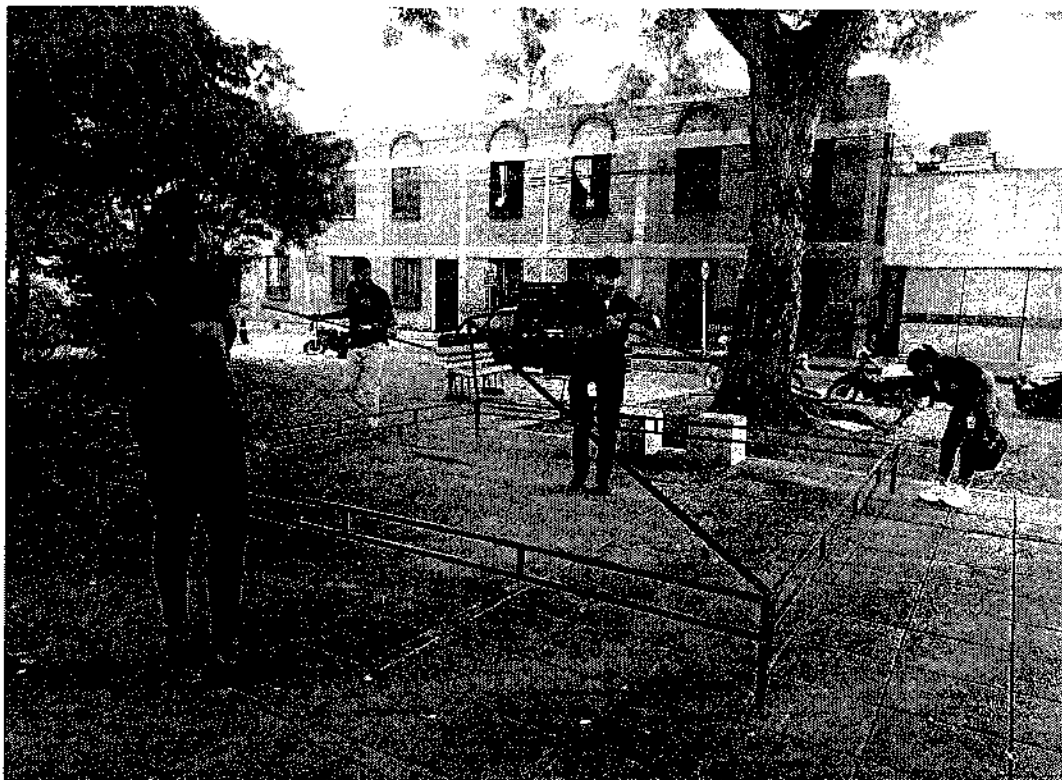
**Entrega de volantes Aniversario Parque la Factoria, Junto al equipo de
IMDESEPAL**



Celebración de la Colombiánidad CCVP



Acompañamiento en la celebración del Aniversario Parque La Factoría



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2024

- Documente la inspección, y vigilancia y control del cumplimiento del reglamento Interno, realizando la inspección y supervisión de los módulos del centro comercial villa de las palmas.
- Documente la inspección, y vigilancia y control de sedestación de tanques de agua residual en el centro Comercial Villa de las Palmas
- Apoye a la gestión que realice la administración del centro comercial, y la dirección de IMDESEPAL, Asistiendo a reunión con algunos usufructuarios para la Socialización del Sena
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando en apoyo logístico en la plaza auxiliar, donde UNIVALLE socializo mejoras de plaza auxiliar y campesina
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando supervisión de módulos parque la Factoria
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando una reunión con los aprovechadores y el Administrador de Plazas Jhon Cedeño donde se hablo de temas de convivencia entre ellos.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando acompañamiento a la toma de medidas de uniformes reglamentarios para los aprovechadores y colaboradores del Parque la Factoria.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando la entrega de volantes para la celebración del Aniversario No 9 del Parque la Factoria.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Participo en reunión con el equipo Imdesepal; Para planeación y efectuar últimos puntos del Aniversario del Parque La Factoria.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Asistiendo a la socialización de del Sena, tema Economía Popular a equipo Imdesepal
- Brinde apoyo en el servicio de atención a los usufructuarios, en la recepción, recopilación y respuesta de PQRS
- Brinde apoyo en el servicio de visita a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera.
- Brinde apoyo en el servicio de Atención presencial de diferentes temas a tratar de los usufructuarios del Centro Comercial Villa de Las Palmas
- Brinde apoyo a la administración del centro comercial en el proceso de sellamiento (7) siete módulos por motivo de mora en los pagos de la administración.
- Documente con fotos decoración y celebración motivo La Colombianidad en el Centro Comercial Villa de las Palmas
- Documente la entrega de comunicados oficiales de la entidad, Entregando oficios: Cuentas de cobro (65), Citaciones (5) por motivo de Incumplimiento del reglamento Interno, Citaciones (19) por motivo de incumplimiento de acuerdos de pago

- Documente la entrega de comunicados oficiales de la entidad, Elaborando Oficios de Acuerdos de Pago de los usufructuarios del Centro Comercial Villa de las Palmas
- Documente documento la entrega de comunicados oficiales de la entidad, Realizando llamadas telefónicas a las personas que tienen los módulos cerrados del Centro Comercial Villa de las Palmas
- Documente la entrega de comunicados oficiales de la entidad, Realizando la entrega de Facturación del mes de Julio de 2024 de los (373) módulos del Centro Comercial Villa de las Palmas
- Realice el aporte del mes de Julio del Sistema de Seguridad Social Integral de Salud
- Presente un informe mensual del mes de Julio de 2024
- Desarrolle varias de las actividades contractuales dentro del periodo Informe con anexos Informe mensual del contratista
- Seguí las indicaciones dadas por parte del supervisor de su contrato Informe con anexos *Informe mensual del contratista
- Realice una reunión con la supervisora de la empresa servicios de Aseo SERA, donde se le informo el Reglamento y cambio de horario del personal
- Realice una reunión con el coordinador de Seguridad Nápoles, por motivo de cambio de personal (Guarda 2)
- Realice informe de actividades del mes de AGOSTO de 2024.

De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 9464565536, periodo de pago mes de julio de 2024, con su respectivo timbre del registro.

EVIDENCIA FOTOGRAFIACA



**La contratista apoyo a la gestión de la administración en la socialización
CAMPESENA**



**La contratista apoyo a la gestión de la administración en la supervisión del
DANE realizada para IMDESEPAL.**



La contratista apoyo a la gestión de la administración



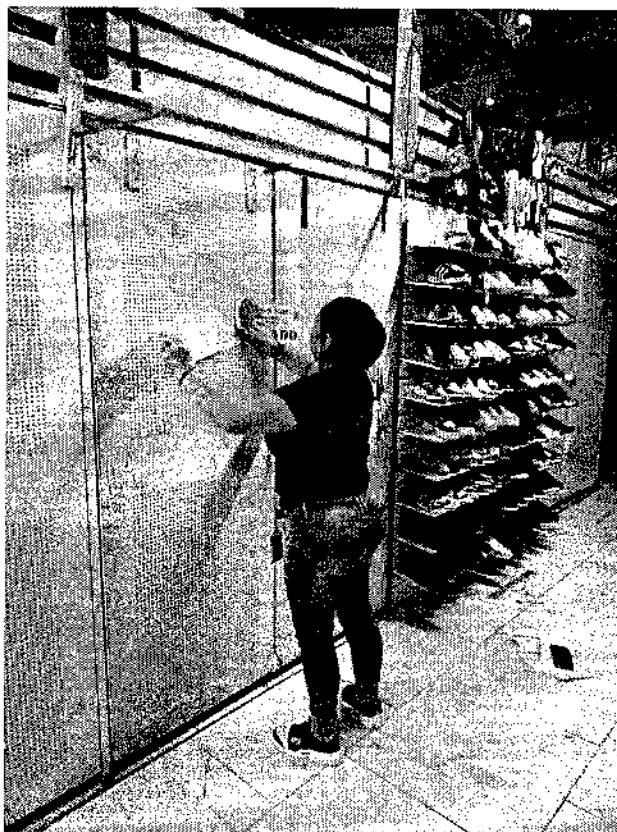
La contratista apoyo a la gestión de la administración



La contratista apoyo a la gestión de la administración



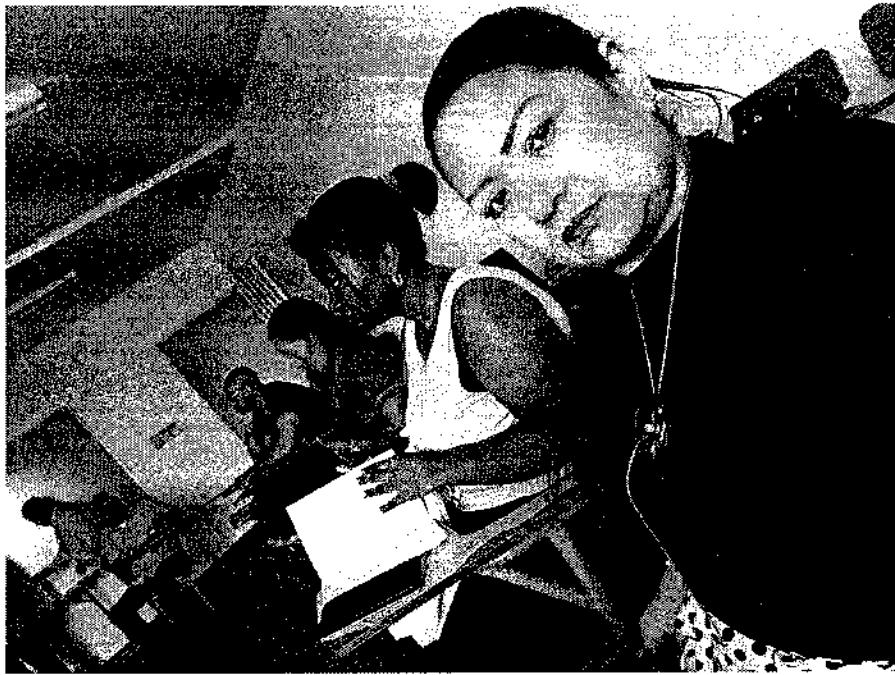
La contratista apoyo a la gestión de la administración entregando la facturación del mes de AGOSTO 2024



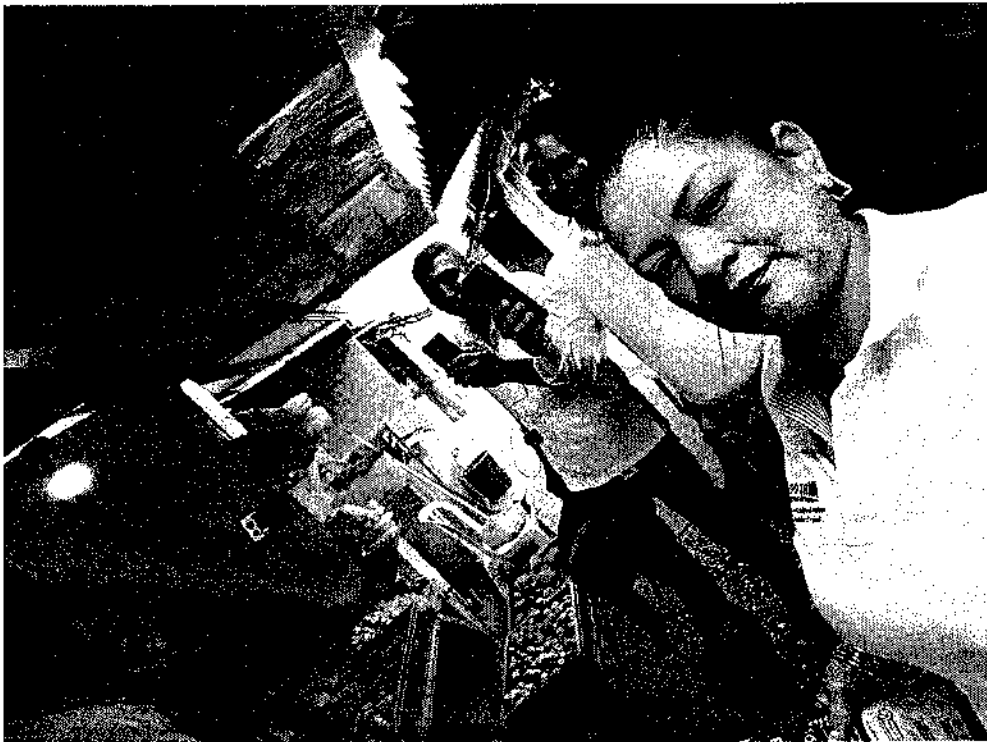
La contratista apoyo a la gestión de la administración en el SELLAMIENTO de los módulos con mora en los pagos.



La contratista apoyo a la gestión de la administración



La contratista apoyo a la gestión de la administración



La contratista apoyo a la gestión de la administración



La contratista brindo acompañamiento a la gestión de la administración en el curso dado por el SENA para los Usufructuarios.



La contratista apoyo a la gestión de la administración

EVIDENCIA FISICA

Cuentas de Cobro Agosto 2024		
Modulo	Nombre Completo	T. R. D
8-050	HECTOR VALDÉS GÓMEZ	232
8-070	ARLEY BERMUDEZ	233
8-111	MARTHA LADY JIMENEZ	234
8-122	ROSA ENELIA GONZALEZ M.	235
8-175	FABIOLA ARANGO	236
8-202	MARIA DEL ROSARIO PORRAS	237
8-215	LUZ ANGELA MANCHABAJAY	238
8-216	BETUEL SOTO ESQUIVEL	239
8-339	DOLLY CAMACHO SALGADO	240
8-373	CARLOS ALBERTO DOMINGUEZ	241
8-078	NURY VELASCO GONZALEZ	242
8-083	LEONEL CALVO ORTIZ	243
8-091	UVENCIA TORRES	244
8-094	HÉCTOR HUGO LÓPEZ ARIAS	245
8-097	UVENCIA TORRES	246
8-130	CARLOS ALBEIRO ROJAS TABARES	247
8-136	ARLEY CARVAJAL CASTRILLON	248
8-148	AMPARO ARRIETA ASTUDILLO	249
8-149	JOSÉ ALFONSO PEREZ JIMENEZ	250
8-150	LINA MARCELA RIVERA NIÑO	251
8-339	DOLLY CORTEZ	252
8-171	CLARIBEL MONTES LABRADA	253
8-178	MAURIO PINEDA	254
8-181	SANDRA BAÑOL VELASQUEZ	255
8-182	LEONARDO FABIO DÍAZ	256
8-183	LEONARDO FABIO DÍAZ	257
8-192	ROSA AYDENE BUCHELLY	258
8-193	GLORIA LIDIA VALENCIA	259
8-202	MARIA DEL ROSARIO PORRAS	260
8-368	NORA LUZ MORENO OSORIO	261
8-169	PEDRO FERNANDO LERMA	262
8-195	MORA GONZALEZ ESTEFANIA	263
8-263	MARIA CONSUELO GIRALDO QUINTANA	264
8-288	ESPERANZA GARZON TORO	265

8-289	TANIA RIVERA	266
8-342	COBO FLOREZ LILIANA	267
8-358	VELASCO CARDENAS YOLANDA	268
8-364	ARARAT PIZARRO JORGE OLMEDO	269
8-367	RICARDINA TENORIO ZAMBRANO	270

PQRS DE RESPUESTA		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-323	NORMAN ABAD ORTIZ	118
CIUDADANO	BLANCA OSPINA VASQUEZ	134
8-216	BETUEL SOTO ESQUIVEL	135
CIUDADANO	HOLMES PEÑA	134
8-213	MARTHA ELVA RAMOS	114
8-237	DORIS MESA VARGAS	119
8-215	LUZ ANGELA MANCHABAJAY	120
8-314	ANDRES FELIPE BERMUDEZ	230
8-229	ALFONSO GRUESO TORRES	229
8-032	ORALIA STELLA MURILLO	228
8-028	AMELIA VILLAMIL RODRIGUEZ	227
8-230	JOSE FRANCISCO PEREZ	100
CIUDADANO	JORGE LUIS MESA	112

SELLAMIENTOS	
MODULO	NOMBRE COMPLETO
8-039	EDISON SINISTERRA
8-128	JAVIER LOPEZ CASTAÑO
8-117	NANCY LOPEZ
8-282	ESTER RUTH ARZAYUZ
8-275	TURI ROSERO LOPEZ
8-373	CARLOS ALBERTO DOMIGUEZ
8-186	TULIO CARLOS SOTO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024

- Brinde acompañamiento en la reunión con CELSIA y la ALCALDIA.
- Brinde apoyo en la encuesta del Centro Comercial.
- Brinde apoyo en la revisión y mantenimiento de energía del centro comercial.
- Brinde apoyo en la reunión con el coordinador de Seguridad Nápoles, por motivo de descargos con un guarda de seguridad que presta servicio en el Centro Comercial.
- Brinde apoyo en la entrega voluntaria con el Usufructuarios Javier Castaño López del módulo 128 del Centro Comercial.
- Brinde apoyo en la capacitación del uso de extintores.
- Brinde apoyo en la capacitación de salud.
- Brinde apoyo en la revisión de cartera de los Usufructuarios antiguos con mora en los pagos pendientes por cancelar.
- Brinde apoyo en la Jornada de limpieza general del Centro Comercial
- Brinde apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar.
- Brinde apoyo en la encuesta empresarial del SENA en los restaurantes de la galería.
- Brinde apoyo en la entrega de la Facturación del mes de septiembre 2024 del Centro Comercial del módulo 200 al 373.
- Brinde apoyo en la jornada de salud de la galería.
- Brinde apoyo en la revisión y mantenimiento de cámaras.
- Brinde acompañamiento en la capacitación de salud del Centro Comercial.
- Brinde apoyo en la socialización Parque Factoría con la psicóloga.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando supervisión de módulos parque la Factoría.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando la entrega de volantes para la celebración del Aniversario No 71 de la Galería.
- Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Participo en reunión con el equipo Imdesepal; Para planeación y efectuar últimos puntos del Aniversario de la Galería.
- Brinde apoyo en la realización de respuesta de PQRS de (30).
- Brinde apoyo en el servicio de visita a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera.
- Realice una reunión con el coordinador de Seguridad Nápoles, por motivo de cambio de personal.
- Realice informe de actividades del mes de SEPTIEMBRE de 2024.

De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 9464565536, periodo de pago mes de SEPTIEMBRE de 2024, con su respectivo timbre del registro.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Brinde acompañamiento en la reunión con CELSIA y la ALCALDIA.



Brinde apoyo en la encuesta del Centro Comercial.



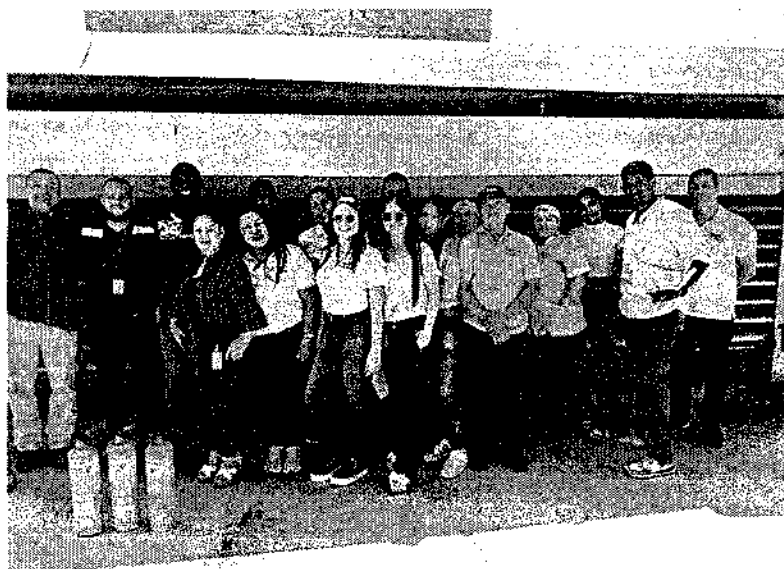
Brinde apoyo en la revisión y mantenimiento de energía del centro comercial.



Brinde apoyo en la reunión con el coordinador de Seguridad Nápoles, por motivo de descargos con un guarda de seguridad que presta servicio en el Centro Comercial.



Brinde apoyo en la entrega voluntaria con el Usufructuarios Javier Castaño López del módulo 128 del Centro Comercial.



Brinde apoyo en la capacitación del uso de extintores.



Brinde apoyo en la capacitación de salud.



Brinde apoyo en la revisión de cartera de los Usufructuarios antiguos con mora en los pagos pendientes por cancelar.



Brinde apoyo en la Jornada de limpieza general del Centro Comercial



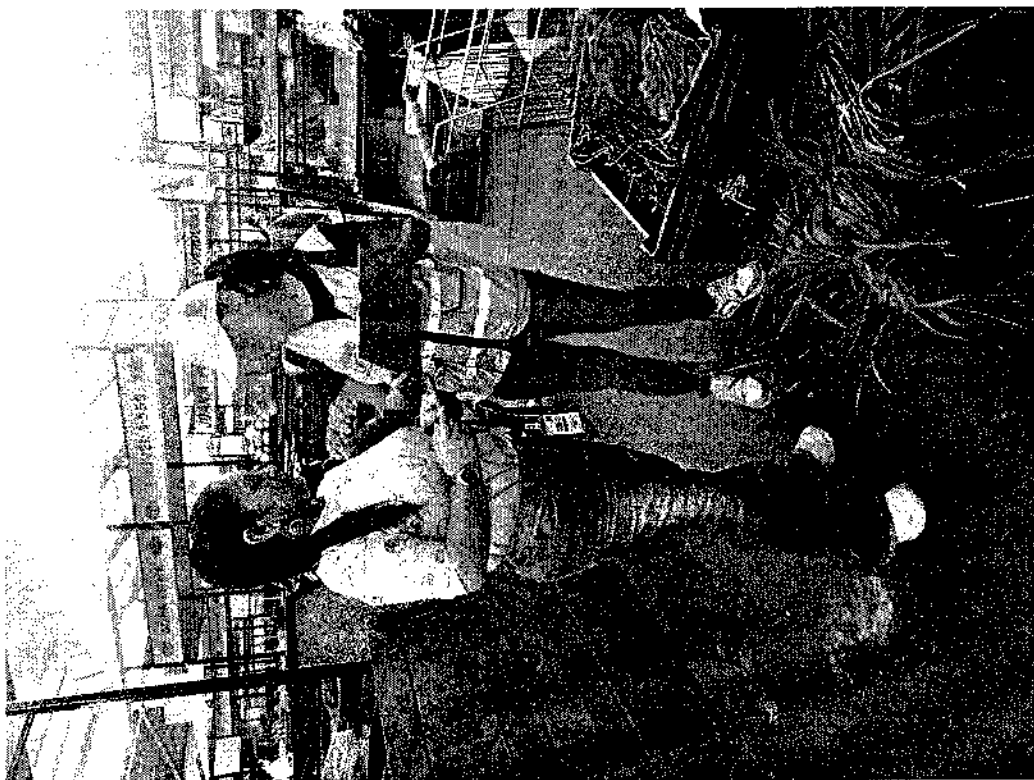
Brinde apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar.



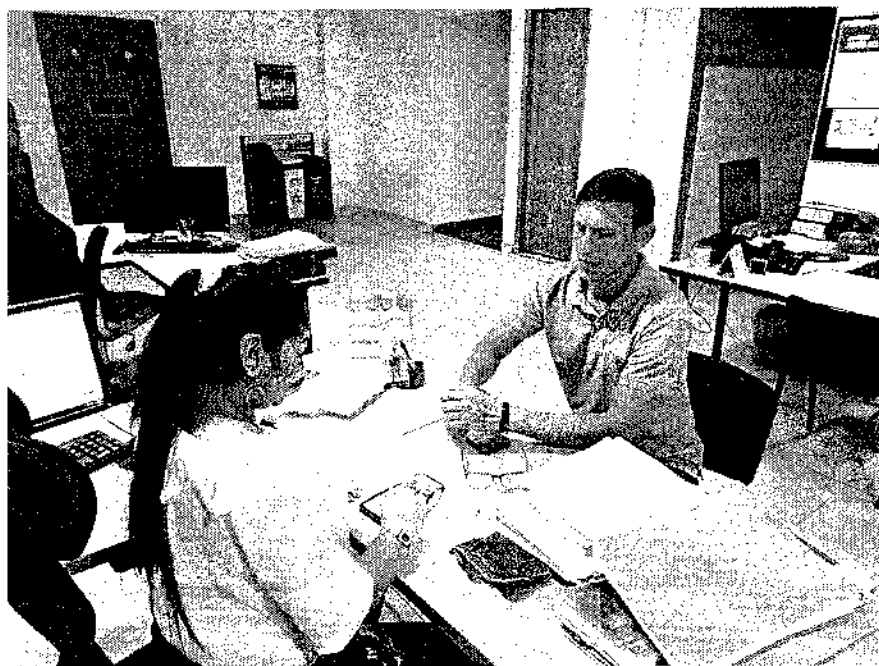
Brinde apoyo en la encuesta empresarial del SENA en los restaurantes de la galería.



Brinde apoyo en la entrega de la Facturación del mes de septiembre 2024 del Centro Comercial



Brinde apoyo en la jornada de salud de la galería.



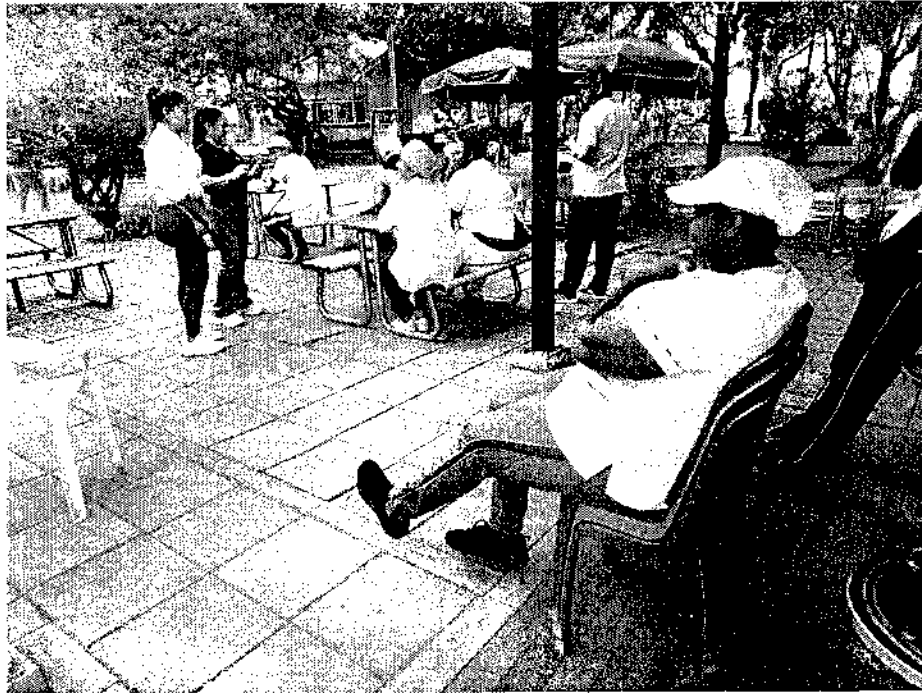
Brinde apoyo en la revisión y mantenimiento de cámaras.



Brinde acompañamiento en la capacitación de salud del Centro Comercial.



Brinde apoyo en la entrega del No. 71 Aniversario de las PLAZAS



Brinde apoyo en la socialización Parque Factoría con la psicóloga.

EVIDENCIA FISICA

CUENTAS DE COBRO		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T. R. D
8-015	JANETH NAVARRO AGUDELO	281
8-036	MARIA CLAUDIA URZULA	282
8-067	DARY LUZ DELGADO	283
8-077	RAUL GARCIA	284
8-078	NURY VELASCO GONZALEZ	285
8-085	JULIETH ASLY ECHANDIA	286
8-087	NURY GARCIA BEDOYA	287
8-088	NURY GARCIA QUINTERO	288
8-089	GABRIEL DARWIN ZAMBRANO	289
8-091	UVENCIA TORRES CUERO	290
8-097	UVENCIA TORRES CUERO	291
8-111	LADY MARTHA JIMENEZ	292
8-118	NANCY DORA MENESES SANCHEZ	293
8-122	ROSA GONZALEZ	294
8-130	CARLOS TABARES ROJAS	295
8-175	FABIOLA ARANGO	296
8-176	NOHELIA MELO CRUZ	297
8-181	SANDRA VELASQUEZ BAÑOL	298
8-182	FABIO LEONARDO DIAZ	299

8-183	FABIO LEONARDO DIAZ	300
8-192	AYDENE ROSA BUCHELLY	301
8-193	LIDIA GLORIA VALENCIA	302
8-199	JHON ARIAS PEÑA	303
8-212	JAMES GONZALES CALVACHE	304
8-221	LILIANA SANDRA CRUZ	305
8-224	INGRID TORRES PINEDA	327
8-226	ELIANA JAZMIN BEDOYA	306
8-241	MARINA DELSY TRUJILLO	307
8-242	ANTONIO JESUS RENDON	308
8-245	CARLOS SARASTI ARTEAGA	309
8-249	ALBERTO LEUDIS CRUZ	310
8-251	JOHANA TREJOS ALVAREZ	311
8-261	MARCELA JOHANA TAPIAS	312
8-271	ANDREA MONICA JOJOA	313
8-287	WILSON VARGAS ZAPATA	314
8-295	MARIA MAGNOLIA GONZALEZ GARCIA	315
8-312	LUIS ECHEVERRY	316
8-313	JAIDER JOHN MORENO	317
8-316	AURA MARTINEZ OSPINA	318
8-325	WILMER PATIO TAPIAS	319
8-326	OFELIA HINCAPIE	320
8-333	MARIA ANGELICA MANZANO	321
8-339	DOLLY SALGADO CAMACHO.	322
8-341	GLORIA LOAIZA DIAZ	323
8-353	MARIA DEL NARANJO	324
8-356	MARIA DEL BLANDON	325
8-373	CARLOS ALBERTO DOMINGUEZ	326

CITACIONES POR CORREO CERTIFICADO		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T.R. D
8-368	FABIAN HERNANDEZ	329
8-195	MARIA DEL CARMEN BARONA	330
8-288	GLORIA LORENA AGUDELO	331
8-289	ADALBERTO CHAUX	332
8-342	JAVIER ANDRES LOPEZ	333
8-358	LUZ MARLENY TISOY	334
8-364	ANDREA MIRILIN GONZALEZ	335
8-284	MARIA YULEISY RAMOS	336
8-186	CARLOS TULIO SOTO	338
8-444	SHIRLEY GIRALDO	339

PQRS RESPONDIDOS		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T.R. D
8-022	ESTEBAN LUCERO AYALA	1601
8-023	ANDRES FELIPE LUCERO	1571
8-064	MARIA ELENA VALENCIA	2301
8-070	ARLEY BERMUDEZ	2271
8-089	NURY BEDOYA GARCIA	2331
8-093	LEONEL ANCIZAR	1611
8-104	DUBELLY VELASCO	1621
8-131	FERNADO MARTINEZ	2312
8-198	INGRID LORENA VARGAS	2261
8-227	ENELIA IRENE DIAZ	2341
8-325	WILMER IVAN TAPIAS	2281
8-328	DUBERNEY MONTOYA OCAMPO	2741
8-328	DUBERNEY MONTOYA OCAMPO	2321
CIUDADADNO	LUZ ADRIANA RESTREPO	1631
8-070	ARLEY BERMUDEZ	2771
8-118	LUCELY OSORIO	2251
8-131	ORALIA ESTELA MURILLO	116
8-172	EDUARDO HERNANDEZ	2731
8-190	ELVIA AGREDA JACANAMIJOY	2761
8-234	INGRID BEJARANO	341
8-351	ARLEY CARVAJAL	2751
8-306	JHOISY PAOLA SALAZAR	227
8-037	DIEGO GALINDO	2311
8-324	WILLIAM GONZALEZ	229
8-364	JORGE ARARAT	221
8-051	DORIS BOCANEGRA	233
8-318	MARIA ELENE CUERO	226
8-322	HOLMES MORENO	218
CIUDADANO	JULIO ROBERTO OSPINA	345

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2024

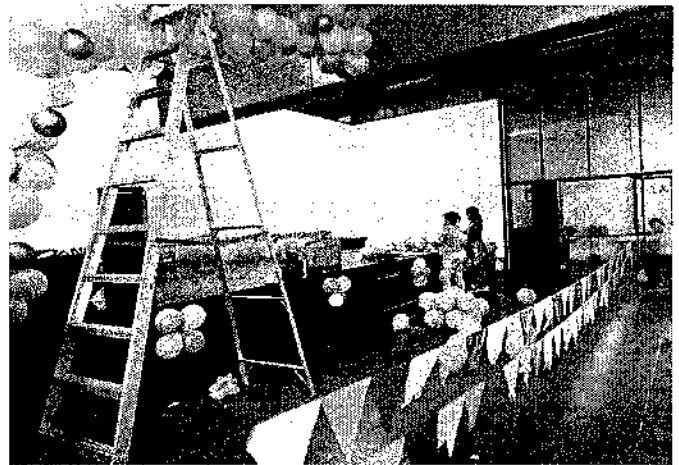
- Brinde apoyo en la celebración del aniversario 71 de la Galería en sus instalaciones.
 - Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, para la celebración del Aniversario No 71 de la Galería, en la organización del salón en el Centro de Convenciones.
 - Brinde apoyo en la jornada de limpieza del bosque municipal de palmira.
 - Brinde apoyo supervisando el arreglo de la empresa de servicios Celsia
 - Brinde apoyo en la revisión del arreglo de cortinas
 - Brinde apoyo en la reunión con el comité de ASVEAPA del Centro Comercial.
 - Brinde apoyo en la reunión los Guardas de seguridad.
 - Brinde apoyo en la revisión del arreglo de la canal del parqueadero.
 - Brinde apoyo en la reunión con la supervisora de la empresa de servicios de SERA.
 - Brinde apoyo en el recorrido con los ingenieros para la impermeabilización.
 - Brinde apoyo en la reunión con el coordinador del programa CAMPESENA.
 - Brinde apoyo en las adecuaciones para el espacio de psicología y enfermería.
 - Brinde apoyo en el Censo empresarial del Sena.
 - Brinde apoyo en el sellamiento de los módulos que presentan atraso en los pagos.
 - Brinde apoyo en la revisión y mantenimiento de energía del centro comercial.
 - Apoye en la realización de (60) Cuentas de Cobro.
 - Brinde acompañamiento en la reunión de cartera vieja.
 - Brinde apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar.
 - Brinde apoyo en la encuesta empresarial del SENA del Centro Comercial.
 - Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando supervisión de módulos parque la Factoría.
 - Brinde apoyo en la realización de respuesta de PQRS de (17).
 - Brinde apoyo en el servicio de visita a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera.
-
- Realice informe de actividades del mes de OCTUBRE de 2024.

De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 9464565536, periodo de pago mes de OCTUBRE de 2024, con su respectivo timbre del registro.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



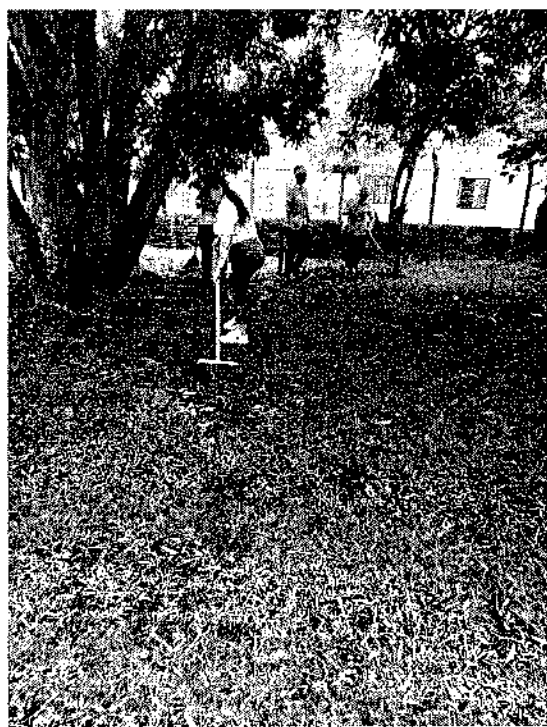
Brinde apoyo en la celebración del aniversario 71 de Galería en sus instalaciones.



Brinde apoyo en la organización del salón en el Centro de Convenciones para
celebre el 71 aniversario de la Galería.



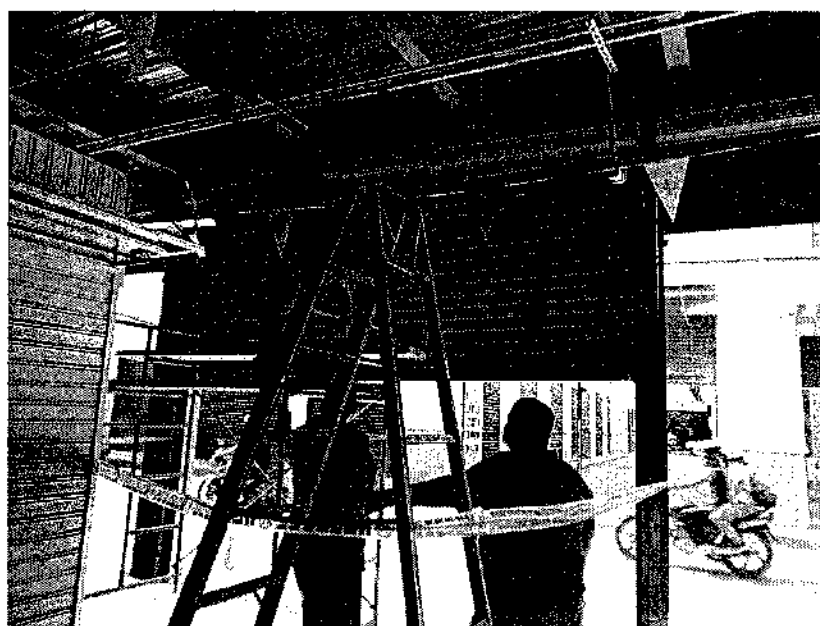
Brinde apoyo en la celebración del 71 aniversario de las Galería en el Centro de Convenciones



Binde apoyo en la jornada de limpieza del bosque municipal de palmira.



Brinde apoyo supervisando el arreglo de la empresa de servicios Celsia.



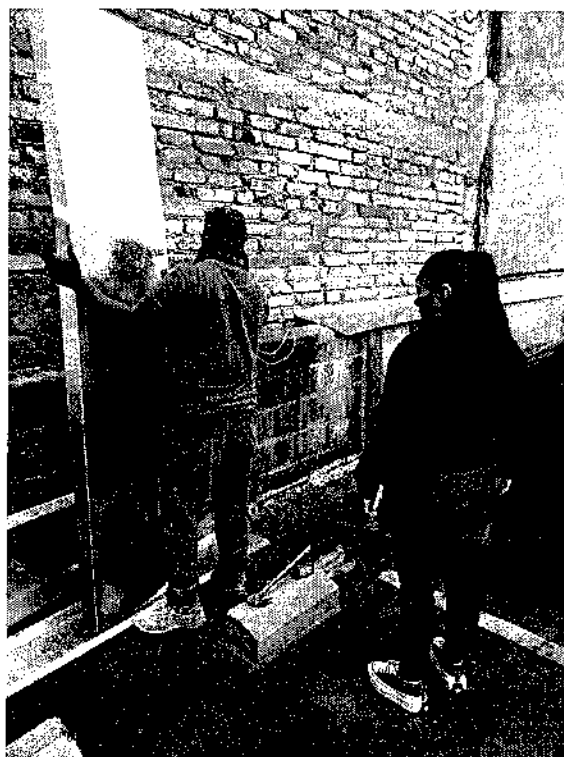
Brinde apoyo en la revisión del arreglo de cortinas



Brinde apoyo en la reunión con el comité de ASVEAPA del Centro Comercial.



Brinde apoyo en la reunión los Guardas de seguridad del Centro Comercial.



Brinde apoyo en la revisión del arreglo de la canal del parqueadero



Brinde apoyo en la reunión con la supervisora de la empresa de servicios de
SERA.



Brinde apoyo en el recorrido con los ingenieros para la impermeabilización.



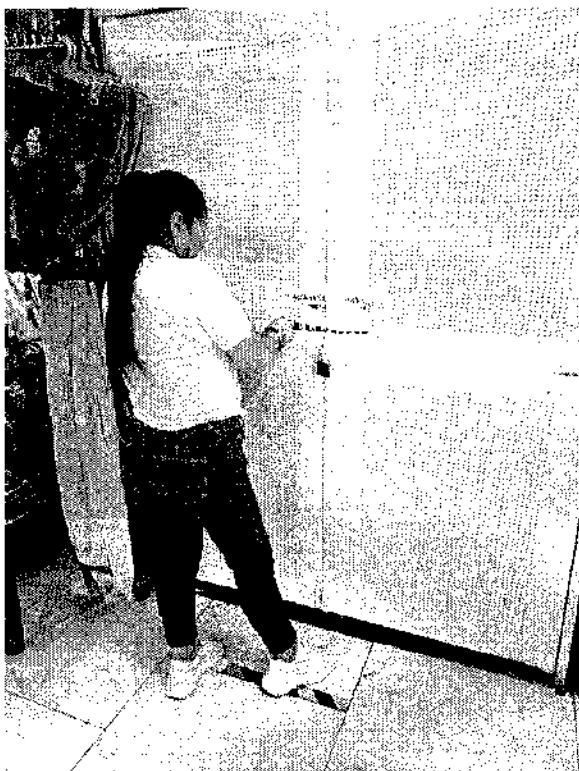
Brinde apoyo en la reunión con el coordinador del programa CAMPESENA.



Brinde apoyo en las adecuaciones para el espacio de psicología y enfermería



Brinde apoyo en el Censo empresarial del Sena.



Brinde apoyo en el sellamiento de los módulos que presentan atraso en los pagos.



Brinde apoyo supervisando los módulos del Parque Factoría.

EVIDENCIA FISICA

Cuentas de Cobro Mes de Octubre 2024		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T.R.D
8-055	LADY CALDERON MARTINEZ	392
8-073	MIREYA RATEAGA	393
8-085	ASLY ECHANDIA	394
8-111	MARTHA JIMENEZ	395
8-112	CARMEN TEPU	396
8-122	ROSA GONZALEZ	397
8-123	ALICIA CAICEDO	398
8-129	LUIS MESA SIERRA	399
8-130	CARLOS ROJAS TABARES	400
8-142	JULIAN JHONNY BEDOYA	401
8-157	JACQUELINE GUERRERO	402
8-221	SANDRA CRUZ	403
8-224	INGRID PINEDA	404
8-226	ELIANA BEDOYA	405
8-242	JESUS ANTONIO RENDON	406
8-245	CARLOS ARTEAGA	407
8-249	ALBERTO CRUZ	408
8-261	MARCELA JOHANA TAPIA	409
8-263	MARIA CONSUELO	410
8-287	WILSON ZAPATA	411
8-312	LUIS ECHEVERRY	412
8-316	AURA OSPINA	413
8-318	MARIA ELENA CUERO	414
8-319	KATHERINE VIVEROS	415
8-325	WILMER TAPIAS	416
8-326	OFELIA HINCAPIE	417
8-333	ANGELICA MANZANO	418
8-339	DOLLY SALGADO	419
8-341	GLORIA DIAZ	420
8-351	EDIL SALAZAR	421
8-355	JEFFERSON PADILLA	422
8-373	CARLOS DOMINGUEZ	434

CITACIONES POR CARTERA VIEJA		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T.R.D
8-046	JOHANA SALAZAR	446
8-049	JOSE LELI BUITRAGO	447
8-066	CLEISMERLING ZAPATA	448

8-085	ASLY JULIETH ECHANDIA	449
8-141	ADRIAN DAVID PARRA	450
8-148	AMPAROARRIETA ASTUDILLO	451
8-158	SANDRA MILEN ADIAZ	452
8-159	MARISOLCASTRILLON	453
8-161	JORGE HURTADO	454
8-168	JHON BELTRAN	455
8-173	KELLY ARISTIZABAL	456
8-174	MIRIAM TABIMA	457
8-218	CARLOS SILVA	458
8-225	JHON EDISON VARGAS	459
8-228	OMAIRA OSSA	460
8-239	SOLEY IBARGUEN	461
8-240	KATHERINE OREJUELA	462
8-287	WILSON ZAPATA	463
8-309	MARIA DEL CARMEN REYES	464
8-310	JAIRO REYES	465
8-330	FABIOLA FERNANDEZ	466
8-354	MARIA ALEIDA CAÑARTE	467
8-301	CINDY JOHANA MAZUERA	468

PQRS RESONDIDOS EN EL MES DE OCTUBRE 2024		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T.R.D
8-307	ANA CECILIA LONDOÑO	362
8-213	MARTHA ELVA RAMOS	360
8-330	FABIOLA MONTOYA	363
8-134	MARTHA MONTAÑO	364
8-114	OMAR MOSQUERA	366
8-049	LEIDY JOHANNA SALAZAR	361
8-063	OMAR MOSQUERA	365
8-313	JAIDER MORENO ZAPATA	368
8-055	BRAYAN ROMERO	372
8-212	JAMES CALVACHE	371
8-058	WILSON DIAZ LOAIZA	370
8-231	LEYOLI ARCINIEGAS	369
8-232	ESPERANZA DIAZ	432
8-235	LUIS ANTONIO BLANDON	433
8-280	GERARDO BAÑOL	430
8-306	JHOISY PAOLA SALAZAR	431
8-289	TANIA RIVERA	436

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2024

- Brinde apoyo en la supervisando el cambio de lámparas.
 - Brinde acompañamiento en la capacitación del plan de emergencia, realizado por seguridad y salud en el trabajo
 - Brinde apoyo en la encuesta realizada por el DANE.
 - Brinde apoyo en la revisión de documentos con jurídico de los usufructuarios que solicitaron sesión.
 - Brinde apoyo en grabación de publicidad de artículos navideños vendidos por los comerciantes del Centro Comercial.
 - Brinde acompañamiento en la reunión de planeación, para evento de redición de cuentas de los logros obtenidos por IMDESEPAL.
 - Brinde apoyo en la decoración de navidad del Centro Comercial.
 - Brinde apoyo en el SELLAMIENTO de módulos con atraso en los pagos.
 - Brinde apoyo en la grabación de publicidad con los comerciantes del Centro Comercial.
 - Brinde apoyo en la reunión los Guardas de seguridad de NAPOLES.
 - Brinde apoyo en la revisión en la inscripción de niños para los regalos dados por IMDESEPAL del Centro Comercial.
 - Brinde apoyo en la reunión con la instructora de SENA.
 - Brinde apoyo en la inscripción de usufructuarios para la gestión de IMDESEPAL para el foro de economía popular realizada en cámara de comercio.
 - Brinde apoyo en el sellamiento de los módulos que presentan atraso en los pagos.
 - Apoye en la realización de (63) Cuentas de Cobro.
 - Brinde acompañamiento en la reunión de cartera vieja.
 - Brinde apoyo en reunión con secretaria de seguridad y convivencia.
 - Brinde apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar.
 - Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando supervisión de módulos parque la Factoría.
 - Brinde apoyo en la supervisión de lavado y desinfección de tanques de agua potable del Centro Comercial.
 - Brinde apoyo en la realización de respuesta de (10) PQRS
 - Brinde apoyo en el servicio de visita a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera.
-
- Realice informe de actividades del mes de NOVIEMBRE de 2024.

De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 9464565536, periodo de pago mes de NOVIEMBRE de 2024, con su respectivo timbre del registro.

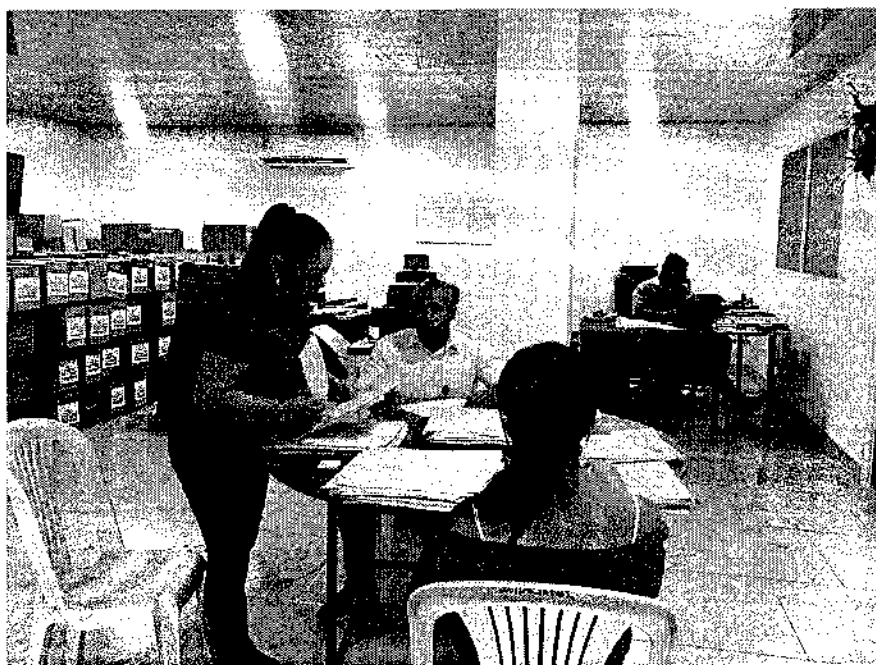
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Brinde apoyo en la encuesta realizada por el DANE.



Brinde acompañamiento en la capacitación del plan de emergencia a realizado por seguridad y salud en el trabajo.



Brinde apoyo en la revisión de documentos con jurídico de los usufructuarios que solicitaron sesión.



Brinde apoyo en grabación de publicidad de artículos navideños vendidos por los comerciantes del Centro Comercial.



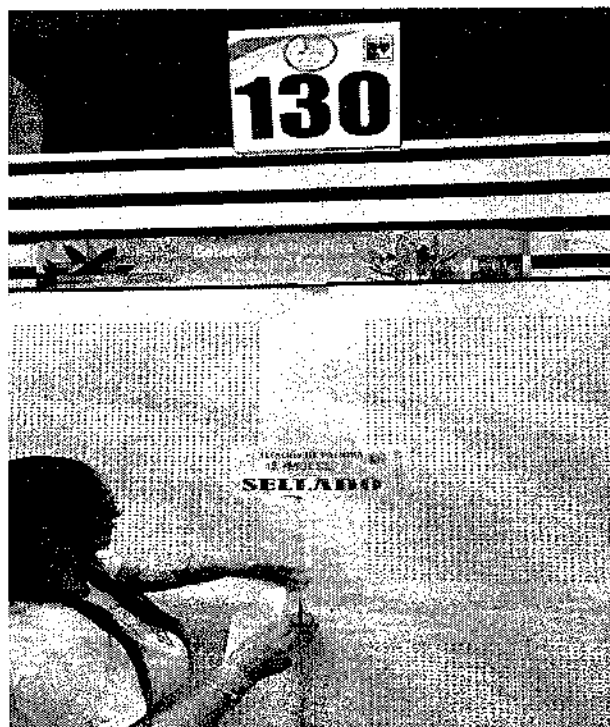
Brinde acompañamiento en la reunión de planeación, para invitar a los Usufructuarios al evento de redición de cuentas de los logros obtenidos por IMDESEPAL y que puedan participar con sus preguntas.



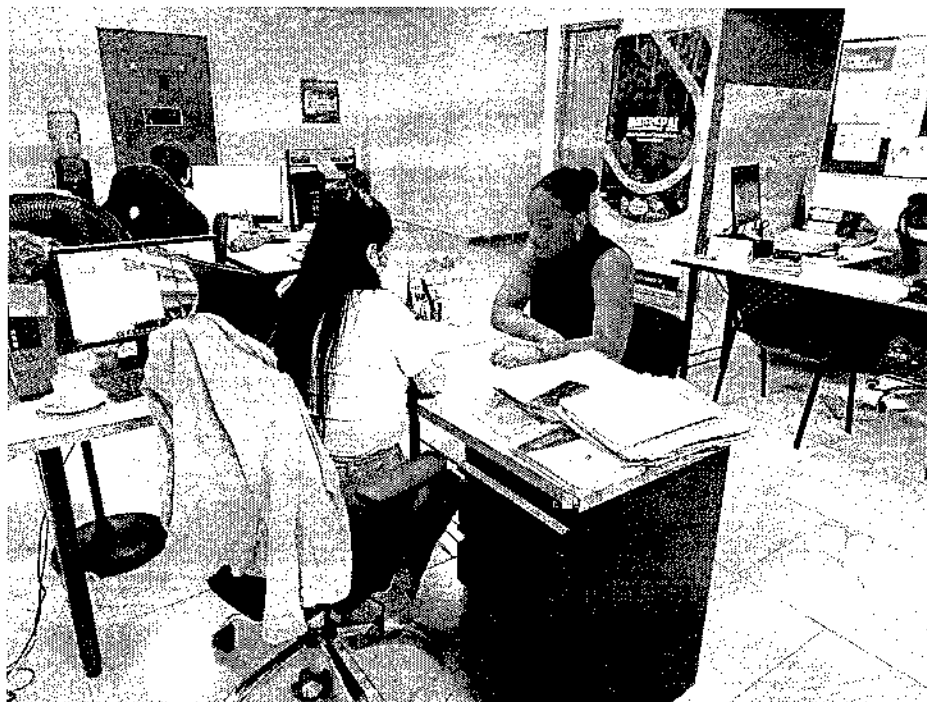
Brinde apoyo en la reunión temas de horarios y aseos de los baños



Brinde apoyo en la decoración de navidad del Centro Comercial.



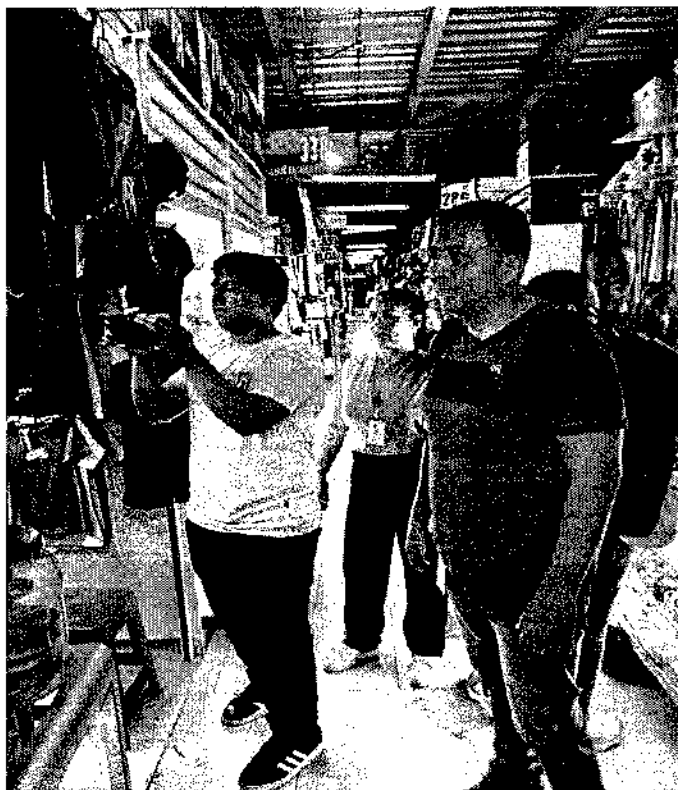
Brinde apoyo en el SELLAMIENTO de módulos con atraso en los pagos.



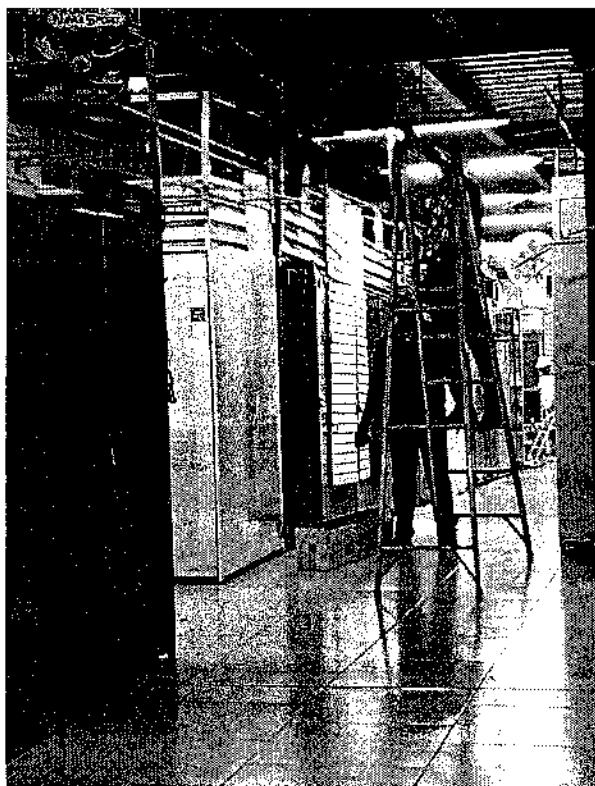
Brinde apoyo en la reunión con la instructora del SENA



Brinde acompañamiento en la reunión con secretaria de seguridad y convivencia.



Brinde apoyo en la grabación de publicidad con los comerciantes del Centro Comercia



Brinde apoyo supervisando el cambio de lámparas.

EVIDENCIA FISICA

Cuentas de Cobro Mes de Noviembre 2024		
Modulo	Nombre Completo	T.R.D
8-026	BLANCA LIGIA JARAMILLO	491
8-040	EMILIA BRAND ZAMORANO	492
8-050	HECTOR VALDES GOMEZ	493
8-065	DIEGO ZERNA ZULUAGA	494
8-067	LUZ DARY DELGADO	495
8-068	GIRALDO ERAZO	496
8-069	CLARIBEL DIAZ	497
8-075	MILTON ARINO GARCIA	498
8-076	MARIADEL BITONGO	499
8-077	RAUL ANTONIO GARCIA	500
8-078	NURY VELASCO GONZALEZ	501
8-085	JULIETH ASLY ECHANDIA	502
8-091	UVENCIA CUERO TORRES	503
8-092	MARIA RICON	504
8-096	MARTHA AYALA	505
8-097	UVENCIA CUERO TORRES	506
8-101	NELBA ARTEAGA FERNANDEZ	507
8-108	MANUEL MARTINEZ DIAZ	508
8-109	NANCY TRUJILLO	509
8-119	XIMENA GLORIA ASPRILLA	510
8-120	MIGUEL MEJIA	511
8-122	ROSA GONZALEZ	512
8-123	FLOR ALICIA CAICEDO	513
8-129	LUIS MESA SIERRA	514
8-130	CARLOS TABARES ROJAS	515
8-153	OLFRE GARIA VILLAQUIRAN	516
8-178	MAURICIO PINEDA	517
8-182	FABIO LEONARDO	518
8-192	AYDENE ROSA BUCHELLY	519
8-193	LIDIA GLORIA VALENCIA	520
8-200	LUIS SANDOVAL	521
8-202	MARIA DEL PORRAS	522
8-215	ANGELA MANCHABAJAY	523
8-216	BETUEL SOTO	524
8-217	PALA SALAZAR	525
8-226	ELIANA JAZMINBEDOYA	526
8-233	MARYURY CANDELO	527
8-236	NELSON VELEZ OBANDO	528
8-242	ANTONIO JESUS RENDON	529
8-245	CARLOS SARASTI ARTEAGA	530

8-246	ANGEL HEVER RIOS	531
8-251	JOHANA ALVAREZ	532
8-261	MARCELA JOHANA TAPIAS	533
8-268	EUGENIA MARIA SALAZAR	534
8-287	WILSON VARGAZ ZAPATA	535
8-293	MARIA VELASCO	536
8-295	MARIA MAGNOLIA GONZALEZ	537
8-306	EUGENIA RUTH ROMERO	538
8-311	JOSE JIMENEZ VELEZ	539
8-312	LUIS ECHEVERRY	540
8-314	FELIPE ANDRES BERMUDEZ	541
8-320	ARDOLDO PASCUAL	542
8-322	HOLMES MORENO	543
8-324	WILLIAM REINA GONZALEZ	544
8-333	ANGELICA MARIA MANZANO	545
8-339	DOLLY SALGADO CAMACHO	546
8-342	LILIANA FLOREZ COBO	547
8-345	BLANCA MENESES ROSERO	548
8-353	MARIA DEL NARANJO	549
8-360	MARIA NUÑEZ	550
8-362	JOSE MEJIA VELEZ	551
8-368	LUZ NORA MORENO	552
8-372	MILLER CARLOS ZAMBRANO	553

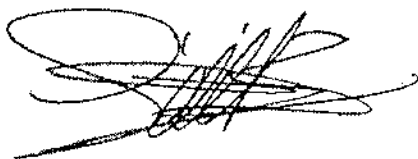
RESPUESTA A PQRS MES DE NOVIEMBRE 2024		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T.R.D
8-101	NISOLSON GALLEGO	556
8-144	EDISON HOYOS GUTIERREZ	557
8-234	DORA INGRIS BEJARANO	555
8-058	WILSON DIAZ LOAIZA	554

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2024

- Brinde apoyo en la supervisando el cambio de lámparas.
 - Brinde acompañamiento en la organización para la ceremonia que se va hacer con SENA, para el curso por competencias laborales de Atención al Cliente.
 - Brinde apoyo en la Practica realizada por la instructora del SENA.
 - Brinde apoyo en el curso por competencias laboral de atención al cliente realizado por el SENA, para el Parque Factoría.
 - Brinde apoyo en la limpieza del SHUT, del Centro Comercial.
 - Brinde apoyo en la grabación de video, para invitar a las personas a comprar en el centro comercial
 - Brinde acompañamiento para el arreglo energía.
 - Brinde apoyo en la jornada de limpieza del parque obrero.
 - Brinde en la reunión de seguridad.
 - Brinde apoyo en la reunió para el comité de adjudicaciones de las personas que solicitaron cesiones y adjudicaciones.
 - Brinde apoyo en el SELLAMIENTO de módulos con atraso en los pagos.
 - Brinde apoyo en la reunión los Guardas de seguridad de NAPOLES.
 - Brinde apoyo en el sellamiento de los módulos que presentan atraso en los pagos.
 - Apoye en la realización de (25) Cuentas de Cobro.
 - Brinde acompañamiento en la reunión de cartera vieja.
 - Brinde apoyo en reunión con secretaria de seguridad y convivencia.
 - Brinde apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar.
 - Brinde apoyo a la dirección de IMDESEPAL, Realizando supervisión de módulos parque la Factoría.
 - Brinde apoyo en la realización de respuesta de (09) PQRS
 - Brinde apoyo en el servicio de visita a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera.
-
- Realice informe de actividades del mes de DICIEMBRE de 2024.

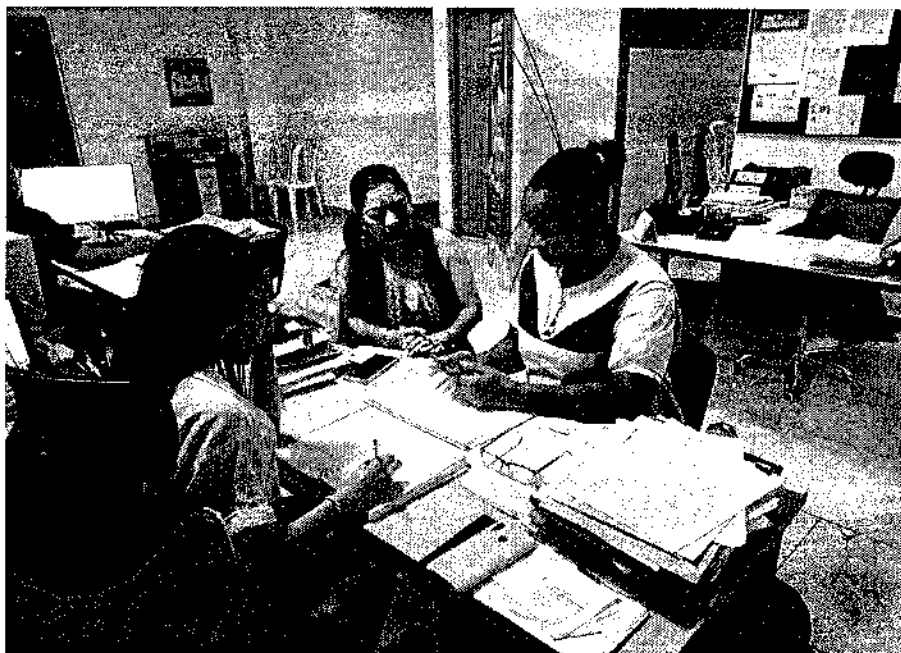
De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 9464565536, periodo de pago mes de DICIEMBRE de 2024, con su respectivo timbre del registro.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Silvia', with a large, stylized initial 'S' and a horizontal line crossing through the middle of the signature.

SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
Contratista de IMDESEPAL
Celular 3174510668

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



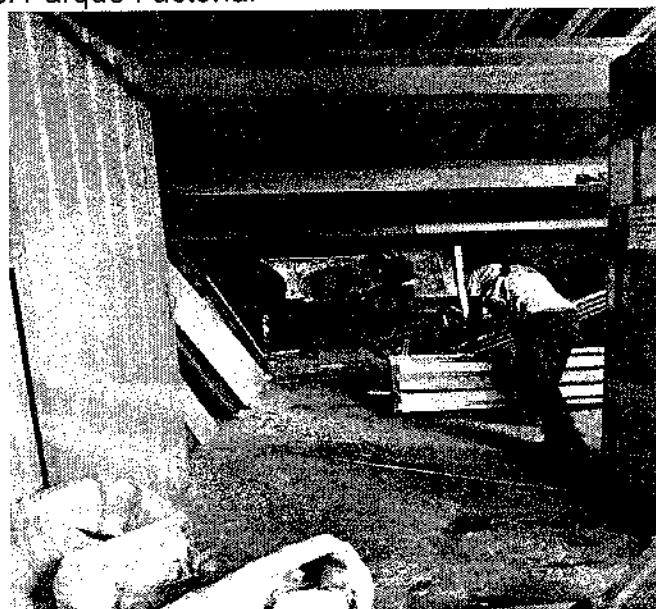
Brinde acompañamiento en la organización para la ceremonia que se va hacer con SENA, para el curso por competencias laborales de Atención al Cliente.



Brinde apoyo en la Practica realizada por la instructora del SENA.



Brinde apoyo en el curso por competencia laboral de atención al cliente realizado por e SENA, para el Parque Factoría.



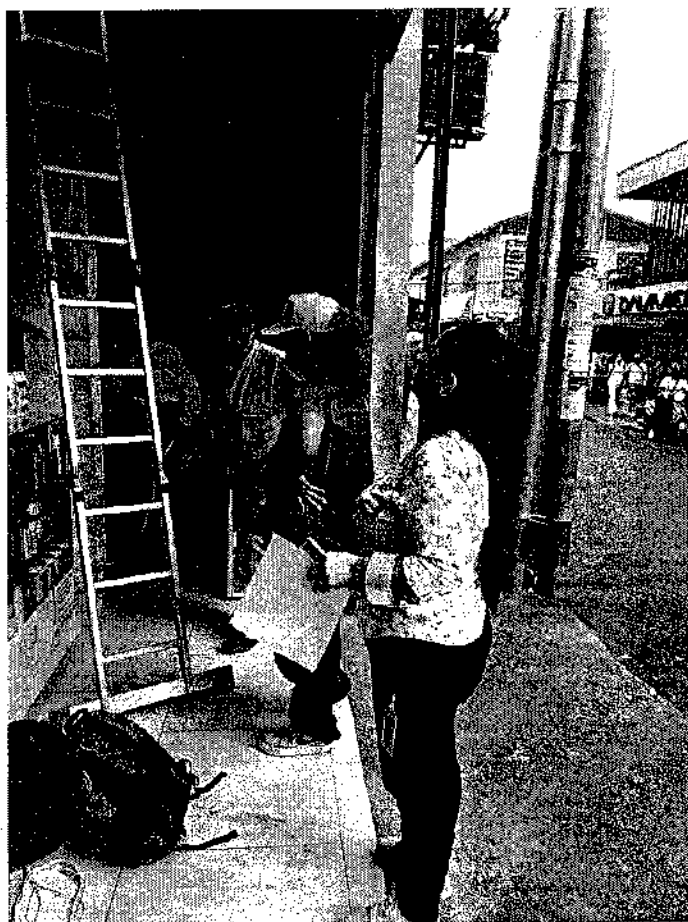
Brinde apoyo en la limpieza del SHUT, del Centro Comercial.



Brinde acompañamiento en el cambio de lámparas del Centro Comercial



Brinde apoyo en la grabación de video, para invitar a las personas a comprar en el centro comercial



Brinde apoyo en el cambio de lámparas de la calle 27.



Brinde acompañamiento en el examen realizado por la instructora del SENA para los Usufructuarios.



Brinde acompañamiento para el arreglo energía.



Brinde apoyo en la reunión para el comité de adjudicaciones de las personas que solicitaron cesiones y adjudicaciones.



Brinde acompañamiento en la reunión con el guarda de seguridad de NAPOLES.



Brinde acompañamiento en el examen realizado por la instructora del SENA para los comerciantes.



Brinde apoyo en la jornada de limpieza del parque obrero.



Brinde apoyo en la reunión de seguridad, para mejorar la seguridad del centro comercial.

EVIDENCIA FISICA

CITACIONES POR CARTERA EN EL MES DE DICIEMBRE 2024		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T.R.D
8-066	CELISMERLING ZAPATA	578
8-085	UVENCIA TORRES	579
8-122	ROSA ELENA GONZALEZ	580
8-261	JOHANA MARCELA TAPIAS	581
8-293	MARIA ERFILIA VELASCO	582
8-243	GIMAR BERENICE SEGOVIA	583
8-355	MARIA ALEIDA CAÑARTE	584
8-050	RUBIELA GOMEZ	597
8-051	DORIS BOCANEGRA	598
8-123	ALICIA CAICEDO	599
8-153	OLFRE VILLAQUIRAN	600
8-179	MARCELA HENAO	601
8-226	ELIANA BEDOYA	602
8-242	ANTONIO JESUS RENDON	603
8-288	ESPERANZA TORO	604
8-346	BLANCA ROSERO	605
8-293	MARIA VELASCO	606
8-295	MARIA GARCIA	607
8-305	ESTELIA DELGADO	608
8-307	CECILIA LONDOÑO	609
8-312	LUIS ECHEVERRY	610
8-333	ANGELA MANZANO	611
8-339	DOLLY SALGADO CAMACHO	612
8-325	WILMER TAPIAS	613
8-324	WILLIAM GONZALEZ REINA	614

PQRS RESPONDIDOS EN EL MES DE DICIEMBRE 2024		
MODULO	NOMBRE COMPLETO	T.R.D
8-353	DAVID ESPAÑA	597
8-320	ARNOLDO QUINTERO	588
8-113	LEONARDO NARVAEZ	589
CIUDADANO	CONTANCIA INES CHAVEZ	590
8-085	UVENCIA TORRES	591
8-165	CESILIA URREA ZULETA	592
8-339	DOLLY CAMACHO SALGADO	594
8-143	DIANA PATRICIA VALBUENA	595
8-144	EDISON HOYOS GUTIERREZ	596

TRANSACCIÓN APROBADA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN	Periodo de cotización
8810602047	202412
Numero aprobación (CUS)	Banco
1148954311	NEQUI
Valor pagado	Fecha de pago
S 377.300	2024-12-23 15:16:31.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

[Descargar Comprobante](#)





PAGOSIMPLE | REPO. E INDIVIDUAL

Fecha creación reporte2024-12-24, 09:11:39 AMNúmero Planilla1068427099Referencia pago(PIN)8810602047

Tipo PlanillaPeriodo Cotización202412Periodo Servicio202412

Cliente:

PAGADA 2024-12-23

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY			
Documento	CC 59826517	Dirección	CR 31 #29 - 42	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3174510668	
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Representante Legal	Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 59826517	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	5900				BURBANO INSUASTY SILVIA AMPARO	76520000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades		Pensión				Salud				Riesgos				Caja		Parafiscales									
Excentos	Tipos excentos	Código AFP	Tarifa AFP	IBC AFP	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Tarifa FSP	Código EPS	Código EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Seguro CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
0	0	230201	16%	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	EPS044		12.5%	\$ 1.306.000	\$ 162.500	\$ 0	14-23	1	0.522%	\$ 1.300.000	\$ 6.800	NPH-CC	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	NUEVA EPS S.A. CM	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 208.000	\$ 0	\$ 162.500	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300



1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	310-08-20-02-015-2024
CONTRATISTA:	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la administración del Centro Comercial en la parte operativa y de control y a la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de Palmira – IMDESEPAL.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ Y SIETE MILLONES QUIENIENTOS MIL PESOS MCTE \$ 17. 500.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	19 DE JUNIO DE 2024
FECHA DE TERMINACION:	31 DE DICIEMBRE DE 2024
FORMA DE PAGO:	POR ACTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JAIME ESTIVEN CELORIO GONZALEZ
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MES de DICIEMBRE 2024

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Apoyar a la administración del Centro Comercial Villa de las Palmas en la parte de coordinación de las actividades que se deban realizar para el mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del mismo.	-La contratista brindo apoyo supervisando el cambio de lámparas. -La contratista brindo acompañamiento para el arreglo energía	- Informe con anexos. - Informe con anexos.	- Informe mensual del contratista. - Informe mensual del contratista.



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

2. Documentar la inspección, vigilancia y control del cumplimiento del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.	-La contratista documento la inspección, y vigilancia y control del cumplimiento del reglamento Interno, realizando la inspección y supervisión de los módulos del centro comercial villa de las palmas.	- Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

3. Apoyar a la gestión que realice la administración del centro comercial, y la dirección de IMDESEPAL, cuando se requiera.	-La contratista apoyo acompañamiento en la organización para la ceremonia que se va hacer con SENA, para el curso por competencias laborales de Atención al Cliente.	-Informe anexos.	con	-Informe contratista.	mensual	del
	-La contratista apoyo en la Practica realizada por la instructora del SENA.	-Informe anexos.	con	-Informe contratista.	mensual	del
	-La contratista apoyo en la reunión con los Guardas de seguridad del Centro Comercial.	-Informe anexos.	con	-Informe contratista.	mensual	del
	- La Contratista apoyo en el curso por competencias laborales de atención al cliente realizado por el SENA, para el Parque Factoria.	-Informe anexos.	con	-Informe contratista.	mensual	del
	-La contratista apoyo en la limpieza del SHUT, del Centro Comercial.	-Informe con anexos.		-Informe contratista.	mensual	del
	- La contratista apoyo en la grabación de video, para invitar a las personas a comprar en el centro comercial.	- Informe con anexos.		-Informe contratista.	mensual	del
	-La contratista apoyo en la jornada de limpieza del parque obrero.	- Informe con anexos.		-Informe contratista.	mensual	del

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

4. Apoyar a la Dirección de IMDESEPAL, en las diligencias que se requieran realizar ante las entidades financieras y sitios administrados por la entidad.	NA	NA	NA
5. Brindar apoyo a la Dirección de IMDESEPAL, cuando este lo requiera en la gestión relacionada con la administración del centro comercial.	-La contratista apoyo en el seguimiento de la recuperación de cartera vieja recuperable y castigable del Centro Comercial. -La contratista apoyo en la reunión de seguridad. -La contratista brindo apoyo en la reunión con el guarda de seguridad de NAPOLES. -La contratista brindo apoyo visitando a los Usufructuarios que tiene mora en los pagos pendientes por cancelar. -La contratista brindo apoyo en la revisión de cartera de los Usufructuarios antiguos con mora en los pagos pendientes por cancelar. -La contratista apoyo en la reunión para el comité de adjudicaciones de las personas que	-Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista.

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	solicitaron cesión y adjudicación. - - La contratista brindo apoyo en la supervisión del Parque Factoría. - La contratista brindo acompañamiento en la reunión de recuperación de cartera vieja del centro comercial. - La contratista brindo acompañamiento en la reunión de recuperación de cartera nueva del centro comercial.	- -Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos.	- -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista.
6. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión de la administración del centro comercial villa de las palmas y direccionarlos al funcionario competente en los formatos	-La contratista brindo apoyo en el servicio de atención a los usufructuarios, en la recepción, recopilación y respuesta de (09) PQRS. -La contratista brindo apoyo en el servicio de visita a los usufructuarios del centro comercial con mora en sus pagos, recomendándoles que se acerquen a la oficina para explicarles y evaluar el tema de cartera. - La contratista brindo apoyo en el servicio de	-Informe con anexos -Informe con anexos. Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista.

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesep.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	Atención presencial de diferentes temas a tratar de los usufructuarios del Centro Comercial Villa de Las Palmas		
7. Brindar apoyo a la administración del centro comercial, en el proceso de sellamiento y/o en los módulos del centro comercial.	La contratista brindo apoyo a la administración del centro comercial en el proceso de sellamiento de los módulos por motivo de mora en los pagos de la administración.	-Informe con anexos.	Informe mensual del contratista
8. Documentar con fotos las situaciones que requieran de la intervención de la dirección de la entidad.	La contratista documento con fotos todas las reuniones, eventos realizados por la administración de IMDESEPAL.	Archivo fotográfico	Informe mensual del contratista
9. Documentar la entrega de comunicados oficiales de la entidad.	-La contratista documento la redacción de comunicados oficiales de la entidad, Entregando oficios: Cuentas de cobro (25) -La contratista documento la entrega de comunicados oficiales de la entidad, Realizando llamadas telefónicas a las personas que tienen los módulos cerrados del Centro Comercial Villa de las Palmas. -La contratista redactó los comunicados oficiales de la entidad, 60 cuentas de cobro del Centro Comercial Villa de las Palmas	-Informe con anexos. -Informe con anexos. -Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista.
10. Presentar las planillas de visita, debidamente firmadas	-La contratista diligencio la planilla de visitas durante el de DICIEMBRE 2024.	-listado.	

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesep.al.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

11. Apoyar el cumplimiento de los respectivos cronogramas comerciales. Y cumplimiento del reglamento	NA	NA	NA
12. Realizar un informe mensual de las actividades desarrolladas en la inspección, vigilancia y control del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.	NA	NA	NA
13. Informar oportunamente a la dirección de IMDESEPAL, las necesidades de mantenimiento físico que se requieran realizar en el centro comercial.	-La contratista informo varias de las necesidades del centro comercial y las apoyo.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
14. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.	-La contratista realizo el aporte del mes de DICIEMBRE del Sistema de Seguridad Social Integral de Salud.	Planilla de Seguridad social Anexo físico	Informe mensual del contratista
15. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.	-La Contratista presento un informe mensual del mes de DICIEMBRE de 2024.	-Informe de actividades.	-Informe mensual del contratista.
16. Elaborar un informe final de las actividades realizada durante la ejecución del contrato	NA	NA	NA

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

17. Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios.	NA	NA	NA
18. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.	-La contratista desarrollo varias de las actividades contractuales dentro del periodo.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
19. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.	-La contratista siguió las indicaciones dadas por parte del supervisor de su contrato.	Informe con anexos	Informe mensual del contratista
20. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.	NA	NA	NA
OBSERVACIONES			

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000052	212020200801	19-06-2024	\$ 17.500.000
Registro Presupuestal	000067	202020200801	31-12-2024	\$17.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.500.000	\$ 12.500.000	N/A

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepal.gov.co
Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.300.000	\$ 162.500	\$208.000	\$6.800	\$377.300	23-12-2024

3. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de DICIEMBRE de 2024 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto el Contratista bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Se autoriza el pago correspondiente al mes de DICIEMBRE atendiendo a que se evidenció el cumplimiento de las actividades correspondientes

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (20) días del mes de DICIEMBRE de año 2024.

Firma de Supervisor:

Nombre: Jaime Steven Celorio González

Firma del Contratista:

SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY.

Documento Identidad: **59.826.517** De Pasto Nariño

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -

Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesep.gov.co

Código Postal 763533