## CERTIFICACIÓN PERFIL EXIGIDO CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

**1.** A efectos de cumplir el siguiente objeto contractual:

**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN LA ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION SEGÚN SU MODALIDAD Y DEMAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO BOYACÁ".**

Se exige como perfil del contratista:

**Idoneidad:**

PROFESIONAL EN AREAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES Y/O DEL DERECHO.

**Experiencia General y Específica:**

Experiencia mínima de 24 meses, en actividades del área administrativa con conocimientos en contratación estatal y secop II

**2. DATOS CONTRATISTA.**

**Nombre:** ERICA DAYANA PEREIRA SIERRA.

**Identificación Cédula de ciudadanía No.** 1.050.672.547, Expedida en Briceño – Boyacá.

**3. CUMPLIMIENTO PERFIL.**

De los documentos aportados por el oferente se entra a analizar lo siguiente:

**OCUPACIÓN U OFICIO:**

| Criterio o exigencia | CUMPLE | NO CUMPLE | Documento que lo acredita Diploma. |
|---|---|---|---|
| **PROFESIONAL EN AREAS ADMINISTRATIVAS, ECOMICAS Y CONTABLES Y/O DEL DERECHO.** | X | | Aporta Soporte diploma del título obtenido.<br>Profesional en Administración de Empresas. |

**EXPERIENCIA:**

| Criterio o exigencia | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|
| EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES, EN ACTIVIDADES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA CON CONOCIMIENTOS EN CONTRATACIÓN ESTATAL Y SECOP II | X<br><br>**Anexa certificaciones que soportan la experiencia solicitada.** | |

Por lo anterior, el suscrito Secretario de Gobierno, Jurídico y asuntos administrativos, **CERTIFICA** que la contratista, **ERICA DAYANA PEREIRA SIERRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.050.672.547, Expedida en Briceño – Boyacá, quien presento oferta y documentos que acreditan su capacidad, experiencia y perfil requerido el Quince (15) de Enero de 2025, cumple con las condiciones para ejecutar el presente contrato, de acuerdo con el perfil señalado en el estudio previo, tiene la capacidad, experiencia e idoneidad acreditada para cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato. En consecuencia, hace parte de la presente oferta presentada, hoja de vida del contratista y documentos acreditación de requisitos de perfil exigido.

**OSCAR FERNANDO PINEDA POVEDA.**
Secretario de Gobierno, Jurídico y
Asuntos Administrativos.