



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION
DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 3


DATOS GENERALES


CONTRATISTA	DENNIS VANNESA CHAVARRO TORREJANO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1015396832		
CPS No.	3007	de	15/02/2023
FECHA DE INICIO	23/02/2023	FECHA DE TERMINACIÓN	02/04/2024
PERIODO DE INFORME	01/04/2024	A:	02/04/2024
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	99
SUPERVISOR	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO
		PLAZO	390 días
		No. Informe	15

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	<p>1.1 En estos días del mes de abril se realizó la actividad TRAVESIA ANDINA- "PUJILLAY", En un total de 1 sesión, donde se hizo un pequeño recuento de los pasos del baile TINKU, se realizó también la evaluación del plan metodológico del mes de marzo y sus respectivas evaluaciones semana a semana de la ficha metodológica.</p> <p>1.2 Así mismo se desarrolló la bitácora e informe mensual de los días correspondientes al mes de abril del presente año, donde se evidencia los procesos desarrollados en cada una de las obligaciones del contrato 3007-2023 del mes en curso.</p> <p>1.3 También se realizó el respectivo cargue de documentación requerida al IOPS y al SECOP como se solicita al principio del contrato.</p>
Planear e implementar actividades lúdicas que potencien las expresiones artísticas de las personas mayores, según sus habilidades, gustos e intereses en el marco de lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	<p>2.1 En los primeros días del mes de abril, no se ejecutó 1 encuentro, donde se desarrollaron actividades con las personas mayores desde el componente de ocupación humana y la línea de relación con el ambiente, donde se desarrolló la actividad física enfocada al ritmo corporal.</p> <p>2.2 Así mismo realice el apoyo de la tarde de empoderamiento de coro, realizada por el tallerista William Burgos y la cual se desarrolla los martes de 2-4pm en las instalaciones del centro día, donde se realizaron actividades enfocadas a la proyección vocal en escena, calentamiento vocal, mímica y actividades sonoras y de ritmo, en este mes se enfoca ya a la asignación de voces de acuerdo a su entonación vocal y se dio inicio a la creación de canciones para el coro.</p>
Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	<p>3.1 En los primeros días del mes de abril se ejecutaron las acciones del PAIIN y se realizó el respectivo seguimiento planeado, donde se desarrolló la entrega de personas mayores que solicitaron el retiro voluntario del servicio según los lineamientos técnicos del portafolio de servicios sociales de centro día, se realizaron un total de seguimiento 1 persona mayor.</p> <p>3.2 Así mismo se realizo una lista de valoraciones faltantes en las historias sociales, la cual se socializó con los profesionales a cargo para realización de las mismas, para su respectivo archivo en cada una de las historias sociales.</p> <p>3.3 También realice junto con la responsable y el apoyo administrativo la base total y final de los participantes del día jueves, donde se hace la transferencia de historias sociales del día jueves a otros días para hacer saber cuantos quedan activos y en atención.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 2 de 3
<p>Adelantar las acciones de identificación de las personas mayores orientando el ingreso al Servicio Social Centro Día de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad, para dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.</p>	<p>4.1 Di cumplimiento a la obligación contractual, atendiendo a las personas mayores de manera presencial en las instalaciones de Centro Día-Casa de la sabiduría Tierra de saberes, recibiendo requerimientos, dudas e inquietudes sobre el servicio y la actualización de datos de los participantes.</p> <p>4.2 También brindé información del objetivo del servicio social a las personas mayores que se acercaron a la unidad operativa interesadas en el servicio, donde se le informa clara y precisamente los documentos que deben de traer para la inscripción al servicio, (fotocopia de cedula, fotocopia del recibo público, historia clínica, RUAF Y ADRES) diligenciando así las respectivas fichas SIRBE para inscripción al servicio, así mismo realice diligenciamiento de SIRBE WEB para los nuevos participantes del servicio realizando la respectiva solicitud de servicio. para puedan asistir a los encuentros presenciales.</p>	
<p>Realizar acompañamiento y seguimiento en la Unidad Operativa a las personas mayores participantes del servicio Social Centro Día en el marco del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor, lo que permita el reporte de posibles casos de vulneración acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día, adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad.</p>	<p>5.1 En los primeros días del mes de abril se realizó el seguimiento del grupo de los jueves, grupo de 60 Personas Mayores, de las cuales se registran asistencias semanales a los encuentros realizados en las instalaciones del Centro día tierra de Saberes, para así generar novedades para los no asistentes y suspender a los que no asisten hace más de dos meses de cual se hará un egreso por inasistencias, se realizaron los seguimientos telefónicos para soportar dicha suspensión.</p> <p>5.2 Así mismo se realizó el seguimiento telefónico a las Personas Mayores que no asistieron de manera regular al servicio, ya sea por motivos de salud, trabajo u otros asuntos ajenos al servicio, atendiendo así dudas de los participantes, monitoreando su estado médico y resolviendo inquietudes de estas; siempre brindando información veraz con respeto y asertividad, se realizó 1 egreso por retiro voluntario del participante.</p> <p>5.3 Se realizó también trabajo de gestión documental de las historias sociales de las personas mayores del centro día, donde se archiva documentación faltante para así dejar las carpetas listas, este mes se trabajó subsanación de las carpetas elaboradas por egresos de cumplimiento de objetivos y suspensiones, para este mes debía entregarse un total de 8 carpetas por semana, tanto de subsanación como de egresos y suspensiones, para que así ir quedando al día en ese sentido se logró entregar 26 carpetas listas y subsanadas por cumplimiento de objetivos, se entregaron un total de 5 carpetas entre egresos y suspensiones al apoyo administrativo y la coordinadora del servicio social.</p>	
<p>Implementar estrategias artísticas y lúdicas que permitan la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales, en el marco de la implementación de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez, y el lineamiento técnico del servicio social Centro Día.</p>	<p>6.1 Desarrolle la actividad TRAVESIA ANDINA-HILALLA en 1 sesión los días correspondientes al mes de abril, donde las personas mayores participaron de manera activa, donde la movilidad corporal, la alegría y la motivación es el plan importante y el pilar para trabajar con las personas mayores del centro día tierra de saberes.</p> <p>6.2 Así mismo realice la tarde de empoderamiento de Coro junto con el profesional William Burgos la cual se realizó los martes de 2-4pm, ejecutando actividades que permitan a las personas mayores trabajar su voz, proyectarla, trabajos de respiración, enfoque vocal de texto y proyección vocal para la escena. Esta tarde de empoderamiento se desarrolló el día 2 de abril del presente año.</p>	
<p>Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.</p>	<p>7.1 En los primeros días del mes de abril no fui requerida para la obligación contractual, sin embargo, se buscará articulaciones que permitan la socialización de las personas mayores en otros espacios diferentes al centro día.</p>	
<p>Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.</p>	<p>8.1 En los primeros días del mes de abril brindé información del objetivo del servicio social casa de la sabiduría/centro día tierra de saberes a las personas mayores que se acercaron a la unidad operativa interesadas en el servicio, y en las tardes de empoderamiento que se realizan en las instalaciones del centro día. Se les informa horarios, clases disponibles para las personas mayores y el desarrollo de cada una de las actividades, y así mismo la documentación que se requiere para el ingreso al servicio.</p>	
<p>Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.</p>	<p>9.1 En los primeros días del me de abril, no asistí a ninguna reunión de equipo ni comités</p>	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	10.1 En los primeros días del mes de abril no fui requerida para dicha obligación, sin embargo, estaré dispuesta a los requerimientos para lo que puede ser solicitado para el cumplimiento de la obligación contractual.
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	11.1 En los primeros días del mes de abril realice apoyo en BINA (se le denomina a la ruta de desplazamiento a centro día) el día lunes 1 de abril 11.2 Así mismo ayude en la gestión de comida caliente, pasando los platos de comida a las personas mayores, y disponiendo el espacio para dicha actividad.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/03/2024	\$200,300	04/04/2024	75391631
Pension	COLPENSIONES	01/03/2024	\$256,400	04/04/2024	75391631
ARL	POSITIVA	01/03/2024	\$8,400	04/04/2024	75391631
Salud	COMPENSAR	01/04/2024	\$218,800	05/04/2024	76134594
Pension	COLPENSIONES	01/04/2024	\$280,000	05/04/2024	76134594
ARL	POSITIVA	01/04/2024	\$9,200	05/04/2024	76134594

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1015396832 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/04/2024 a las 16:33:56 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA
