



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/04/2024 A 2/04/2024			
¿Muestra algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		99.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL			
Localidad	BARRIOS UNIDOS TEUSAQUILLO			
Apoyo a la supervisión	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3007
Fecha de Contrato	15/02/2023
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DENNIS VANNESA CHAVARRO TORREJANO
Cédula de ciudadanía o NIT	1015396832
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$44,055,000.00
Plazo	390 DIAS
Fecha Acta Inicio	23/02/2023
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	2/04/2024
Adición	60 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	11 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

EN CONFORMIDAD

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EN CONFORMIDAD

2. Grado de cumplimiento de las obligaciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240501-113741-121007-40794634
2024-05-02T10:33:16-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
2	Planear e implementar actividades lúdicas que potencien las expresiones artísticas de las personas mayores, según sus habilidades, gustos e intereses en el marco de lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
3	Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
4	Adelantar las acciones de identificación de las personas mayores orientando el ingreso al Servicio Social Centro Día de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad, para dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
5	Realizar acompañamiento y seguimiento en la Unidad Operativa a las personas mayores participantes del servicio Social Centro Día en el marco del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor, lo que permita el reporte de posibles casos de vulneración acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día, adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
6	Implementar estrategias artísticas y lúdicas que permitan la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales, en el marco de la implementación de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez, y el lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
7	Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
8	Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
9	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
10	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
11	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



o general del cumplimiento de las obligaciones

EN CONFORMIDAD

recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

EN CONFORMIDAD

acciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

EN CONFORMIDAD

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2024	2024 - 04 - 04	\$200,300.00
Pension	marzo de 2024	2024 - 04 - 04	\$256,400.00
ARL	marzo de 2024	2024 - 04 - 04	\$8,400.00
Salud	abril de 2024	2024 - 04 - 05	\$218,800.00
Pension	abril de 2024	2024 - 04 - 05	\$280,000.00
ARL	abril de 2024	2024 - 04 - 05	\$9,200.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EN CONFORMIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

EN CONFORMIDAD

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Seguridad Social.pdf
Bitacora Actividades	Blitacora Abril.pdf
Evidencia / Informe Final	INFORME FINAL 3007.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato Certificacion Contratos Suscritos Entidades Estado.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240501-113741-121007-40794634
2024-05-02T10:35:16-05:00 - Página 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

REGULARIDAD

Observaciones relevantes del supervisor:

REGULARIDAD

Fecha Elaboracion: 01/05/2024

ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240501-113741-121007-40794634
2024-05-02T10:31:16-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_04_3007_2023_DENNIS_VANNESA_CHAVARRO_TORR
EJANO_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20240501-113741-f2f007-40794634

Creación: 2024-05-01 11:37:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-05-02 10:33:15

Firma: Supervisor Contrato

ANDRÉS FELIPE SUAREZ AVILA

1016035344

afsuarez@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL

SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS TEUSAQUILLO



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240501-113741-f2f007-40794634
2024-05-02T10:33:15-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240501-113741-f2f007-40794634
2024-05-02T10:33:16-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_04_3007_2023_DENNIS_VANNESA_CHAVARRO_TORR
EJANO_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20240501-113741-f2f007-40794634

Creación: 2024-05-01 11:37:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-05-02 10:33:15

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA afsuares@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS TEUSAQ	Aprobado	Env.: 2024-05-01 11:37:53 Lec.: 2024-05-02 10:33:10 Res.: 2024-05-02 10:33:15 IP Res.: 190.27.225.68