



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 0481 del 25/10/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: AIDA LUCIA SALAZAR SALAZAR

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 69008720

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor
2. Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soporte para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.
3. Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.
4. Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.
5. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).
6. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.

8. Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales
9. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación
10. Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.
11. Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera
12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados
13. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.
14. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.
15. Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo
16. Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.
17. Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación
18. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato
19. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 20. Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Territorium y Sofía Plus)
- 21. Entregar oportunamente reportes mensuales y evaluaciones de los programas que imparte.
- 22. Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.
- 23. Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MOCOA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuarenta y nueve (49) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **25 DE OCTUBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 25 de octubre de 2024 hasta el 13 de diciembre de 2024

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$8.458.168).

SUPERVISOR: JORGE LEONARDO LUQUE ÁLVAREZ

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 1.043.003.687

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$ 8.458.168
Valor Ejecutado	\$ 8.458.168
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Se realizó el seguimiento a la Fase 1 de la etapa productiva de los aprendices de grado 10 pertenecientes a los diferentes programas de formación, en las instituciones educativas correspondientes a las fichas detalladas a continuación:

MES DE OCTUBRE: Seguimiento Etapa Productiva Grados 10 de las siguientes fichas:

FICHA	PROGRAMA TECNICO	HORAS	COMPETENCIA
2934621	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2934622	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916294	PRODUCCION ANIMAL	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916306	SISTEMAS AGROPECURIOS ECOLOGICOS	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916283	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	3	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
TOTAL, HORAS MES OCTUBRE 27			

MES DE NOVIEMBRE: Seguimiento Etapa Productiva Grados 10 de las siguientes fichas:

FICHA	PROGRAMA TECNICO	HORAS	COMPETENCIA
2934621	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2934622	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916294	PRODUCCION ANIMAL	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916306	SISTEMAS AGROPECURIOS ECOLOGICOS	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916283	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916268	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916298	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916269	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2913827	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2913822	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2917656	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916308	EMPRESARIAMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916310	EMPRESARIAMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916311	EMPRESARIAMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2913819	OPERADOR TURISTICO LOCAL	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2913826	OPERADOR TURISTICO LOCAL	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916291	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916314	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2917657	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2917653	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2917654	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	4	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2917621	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2917648	PROGRAMACION SOFTWARE	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2917650	OPERADOR TURISTICO LOCAL	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2917651	OPERADOR TURISTICO LOCAL	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
TOTAL, HORAS MES NOVIEMBRE 160			

MES DE DICIEMBRE Seguimiento Etapa Productiva Grados 10 de las siguientes fichas:

FICHA	PROGRAMA TECNICO	HORAS	COMPETENCIA
2934621	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	7	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2934622	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	7	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916268	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	7	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2918912	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	7	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916310	EMPRESARIAMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	6	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2916311	EMPRESARIAMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	7	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2913829	OPERADOR TURISTICO LOCAL	7	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2917653	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	7	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
2917648	PROGRAMACION SOFTWARE	7	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2917651	OPERADOR TURISTICO LOCAL	7	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica
TOTAL, MES DE DICIEMBRE 69			

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ha cumplido satisfactoriamente con las actividades asignadas, mostrando un nivel adecuado de calidad en los entregables y respetando los tiempos establecidos en su mayoría. Aunque su desempeño ha sido positivo, se identifican áreas de mejora que podrían mejorar su desempeño

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JORGE LEONARDO LUQUE ÁLVAREZ
Supervisor Contrato 0481 - 2024
Coordinador Programas Especiales (e)

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades