	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**Código:**	**DE-DEAJU-FR-036**
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	**Versión N°:**	**04**
		Vigencia:	**12-12-2024**

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Fecha: Enero 02 de 2025

Señora:
DIEGO ARMANDO RIVERA CACHILA
laboraldiegorc@gmail.com

ADVERTENCIA	**LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO OBLIGA A LAS PARTES.**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA BASE AÉREA COFAC.**
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** • Cumplir con las actividades establecidas a desarrollar dentro de los tiempos establecidos por el jefe de la sección. • Dedicar toda su capacidad en el cumplimiento de sus obligaciones. • Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales. • Elaborar un informe de actividades mensual para aprobación del Supervisor del Contrato. • Entregar a cabalidad todos los servicios solicitados. • Dar cumplimiento a la publicación de documentos en el SIGEP, conforme lo establece la Ley 2013 de 2019. • Publicar en el SIGEP la documentación referida en la Ley 2013 de 2019 y que corresponde a: Declaración de bienes y renta Registro de conflicto de intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar, conforme a lo señalado anteriormente. • Tener actualizada su Hoja de Vida en la plataforma SIGEP II con todos los documentos cargados. • Copia del original de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión de conformidad a la normatividad vigente. • De conformidad con el parágrafo 3 del artículo de la ley 1562 de 2012, reglamentado por el artículo 2.2.4.2.18 del decreto 1072 de 2015, el contratista deberá practicarse el examen médico ocupacional y allegar el certificado respectivo a la entidad.

	ACTIVIDADES A DESARROLLAR: El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual: • Estructuración en el área económica de los estudios previos de todas las modalidades de contratación, incluidos procesos en Tienda Virtual, acuerdos marco de precios, comisión y demás modalidades allegadas a la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC. • Notificarse de la calidad de Comité Económico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado para tal efecto por el delegado Contractual. • Revisar los Pliegos de Condiciones o sus equivalentes, según la modalidad de selección, a fin de adelantar su gestión en forma acorde con estos documentos. • Revisar en la Plataforma SECOP II, en la Sección oferta económica como será cargada en los diferentes procesos según la modalidad de selección, así como el Anexo al Pliego de Condiciones (CAUSALES DE RECHAZO) en coordinación con cada Asesor Contractual. • Evaluar económicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos informes de evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de designación o estipulado por el asesor del proceso. • Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución contractual. • Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las estructuraciones y/o evaluaciones económicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por la Base Aérea COFAC. • Emitir los conceptos requeridos por la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC y/o por el Delegado Contractual, con ocasión o en apoyo de la actividad contractual. • Asistir a las audiencias a las cuales sea convocado(a) por la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC y/o por el Delegado Contractual, emitiendo las respectivas respuestas y conceptos. • Asesorar económicamente al personal de los Comités Técnicos y Jurídicos estructuradores y/o evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes en las diferentes etapas del proceso. • Consultar y verificar información financiera para establecer los indicadores de acuerdo con los procesos según la modalidad, manteniendo la información actualizada y conforme lo establece la ley. • Presentar al Supervisor el respectivo informe mensual de actividades desarrolladas. • Actualizar al personal de la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC sobre la Nueva Normatividad relacionada con el área económica y tributaria en Contratación. • Emitir conceptos y pronunciamientos económicos, acompañar los debidos procesos en los posibles incumplimientos dentro de la ejecución de contratos, dar respuesta a requerimientos económicos solicitados durante los procesos y demás actividades, solicitadas por los diversos entes de control. • Verificar y asesorar a la Base Aérea COFAC en los diferentes impuestos aplicables a los objetos contractuales. • Emitir conceptos en temas económicos en cualquier etapa del proceso. • Realizar verificación económica de Acuerdos Marco de precios en cualquiera de sus etapas.
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO EJECUCIÓN**	8 meses, a partir de la firma del contrato y cumplimiento de los requisitos de ejecución.
	FORMA DE PAGO	Mensual
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá, carrera 54 # 26-25, Base Aérea Comando Fuerza Aeroespacial BACOF - Edificio Fortaleza Oficina 311

REQUISITOS TÉCNICOS:

Documento requerido	Con esta cotización
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	X
Diploma y Acta de grado que acredite título profesional en ciencias administrativas, económicas, contables y/o afines, acreditado con copia del diploma y acta de grado.	X
Acreditar mediante certificaciones o contratos ejecutados experiencia 0 a 12 meses, presupuestal, administrativa, o relacionados estructuración económica evaluación de procesos contractuales.	X
Tarjeta profesional según perfil solicitado (en los casos que aplique)	X
En caso de contar con estudios de postgrado en áreas afines en ciencias administrativas, económicas, contables y/o afines, allegar documentos que la acrediten (copia del diploma y acta de grado).	X

REQUISITOS ECONOMICOS:

Documento requerido	Con esta cotización
RUT	X
Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica	X
Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria	X

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	04
		Vigencia:	12-12-2024

REQUISITOS JURIDICOS:

Documento requerido	Con esta cotización
Fotocopia de la cédula de ciudadanía (persona natural)	X
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X
Allegar con su oferta el Formato Único de Hoja de Vida (Persona Natural) del Departamento Administrativo de la Función Pública	X
Publicar en el SIGEP y dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019, los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar. No registro de Inhabilidades e incompatibilidades	X
Certificado que acredite que no tiene vigente sanción de inhabilidad o suspensión para el ejercicio de la profesión, por el ente rector de su profesión.	X
Certificado de pago de los últimos seis (06) meses de pago seguridad social.	X
De conformidad con el parágrafo 3 del artículo de la ley 1562 de 2012, reglamentado por el artículo 2.2.4.2.2.18 del decreto 1072 de 2015, debe practicarse el examen médico ocupacional y allegar el certificado respectivo a la entidad	X
El Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016. Certificado REDAM Y Certificado PACO.	X
Formato Compromiso anticorrupción	X
Formato ausencia inhabilidades debidamente diligenciado	X
Formato pacto de integridad	X
Formato Notificación electrónica	X
Formato Compromiso de Confidencialidad	X
Formato Reporte de multas y sanciones de contratos anteriores	X
Formato de Multas y cláusula penal pecuniaria	X

PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	La cotización se deberá presentar al correo electrónico lizette.pava@fac.mil.co con plazo 02 de enero del 2025 a las 14:00 horas. Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito.

Mayor. LIZETTE PAVA RODRÍGUEZ
Gerente del Proyecto

ANEXO 1

CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Valor Mensual Ofertado
1	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA BASE AÉREA COFAC.**	1	Mensual	4.200.000



DIEGO ARMANDO RIVERA CACHILA
Dirección: Calle95#71-31
Teléfono: 3134112086
Email: Laboraldiegorc@gmail.com