	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	04
		Vigencia:	12-12-2024

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Fecha: Enero 02 de 2025

Señora:
MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS
salinasarenas@gmail.com

ADVERTENCIA	**LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO OBLIGA A LAS PARTES.**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA BASE AÉREA COFAC.**
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** • Cumplir con las actividades establecidas a desarrollar dentro de los tiempos establecidos por el jefe de la sección. • Dedicar toda su capacidad en el cumplimiento de sus obligaciones. • Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales. • Elaborar un informe de actividades mensual para aprobación del Supervisor del Contrato. • Entregar a cabalidad todos los servicios solicitados. • Dar cumplimiento a la publicación de documentos en el SIGEP, conforme lo establece la Ley 2013 de 2019. • Publicar en el SIGEP la documentación referida en la Ley 2013 de 2019 y que corresponde a: Declaración de bienes y renta Registro de conflicto de intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar, conforme a lo señalado anteriormente. • Tener actualizada su Hoja de Vida en la plataforma SIGEP II con todos los documentos cargados. • Copia del original de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión de conformidad a la normatividad vigente. • De conformidad con el parágrafo 3 del artículo de la ley 1562 de 2012, reglamentado por el artículo 2.2.4.2.18 del decreto 1072 de 2015, el contratista deberá practicarse el examen médico ocupacional y allegar el certificado respectivo a la entidad.

	ACTIVIDADES A DESARROLLAR: ✓ Notificarse de la calidad de Comité Jurídico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado para tal efecto por el delegado Contractual respectivo. ✓ Revisar, asesorar y aprobar los Pliegos de Condiciones o sus equivalentes, según la modalidad de selección, a fin de adelantar su gestión en forma acorde con estos documentos, incluso a través de la plataforma SECOP II. ✓ Evaluar jurídicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación. ✓ Realizar verificación jurídica de los Acuerdos Marco de precios, emitiendo concepto de cumplimiento de requisitos jurídicos. ✓ Asistir a los Comités de Adquisiciones programados y dentro de los cuales haga ser parte en calidad de evaluador jurídico y/o estructurador jurídico. ✓ Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación. ✓ Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las evaluaciones jurídicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por el Departamento de Contratación y/o por el delegado Contractual. ✓ Emitir los conceptos requeridos por la Base Aérea Comando Fuerza Aérea y/o por el delegado Contractual, con ocasión o en apoyo de la actividad legal y contractual. ✓ Asistir a las audiencias a las cuales sea convocado por el delegado Contractual, apoyando las respuestas dadas por la Administración a los proponentes. ✓ Estructuración jurídica de los estudios previos, proyectos de pliegos y pliegos de los procesos que les sean solicitados. ✓ Dar respuesta a los diferentes requerimientos allegados por posibles oferentes en razón a la estructuración de procesos. ✓ Emitir respuesta a los derechos de petición allegados a la Sección Compras Públicas, por los diferentes procesos de contratación. ✓ Pronunciamientos jurídicos en los procesos de incumplimiento y declaratoria de siniestros. ✓ Asistir, asesorar y en general coadyuvar en el trámite de las audiencias por posible incumplimiento de los contratistas que se adelanten por la Sección Compras Públicas y/o por el Delegado Contractual, apoyando en la elaboración de las respuestas dadas por la Administración. ✓ Asesorar jurídicamente al personal de los Comités Técnicos y Económicos evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes. ✓ Actualizar al personal de la Sección Compras Públicas sobre la Nueva Normatividad en Contratación. ✓ Emitir conceptos y pronunciamientos jurídicos, coadyuvar a la Sección Compras Públicas FAC en dar respuesta al Ministerio de Defensa Nacional sobre requerimientos de demandas en temas contractuales que atañen a la entidad, y en general dar respuestas a requerimientos jurídicos emitidos por los diversos entes de control. ✓ Asistir a las ponencias, audiencias y en general a cualquier acto procesal necesario relacionado con un proceso en el cual haya fungido como estructurador y/o evaluador jurídico.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">✓ Ejecutar demás actividades jurídicas que surjan en razón a los procesos contractuales asignados.
✓ Realizar citación, asesorar y acompañar hasta llevar hasta su culminación los procesos administrativos sancionatorios señalados en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, que le sean asignados.
✓ Acompañar y asesor en reuniones al personal inmerso en los procesos contractuales, con el fin de llevar a feliz término cada una de las etapas de este.
✓ Verificación, así como la proyección de respuestas referentes a Derechos de Petición, recursos, solicitud de revocatorias y demás requerimientos que puedan ser allegados a los procesos en sus diferentes etapas.
✓ Verificación y proyección de actualizaciones de procedimientos que sean requeridos por dependencias internas cuando a ello haya lugar.
✓ Verificar y proyectar los actos administrativos de nombramiento de los Gerentes de Proyecto de los Grupos Aéreos, y sus modificaciones cuando a ello haya lugar.
✓ Presentar al Supervisor el respectivo informe mensual de actividades desarrolladas.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">CONDICIONES DE CONTRATACIÓN</td><td>PLAZO EJECUCIÓN</td><td>8 meses, a partir de la firma del contrato y cumplimiento de los requisitos de ejecución.</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>Mensual</td></tr>
<tr><td>LUGAR DE EJECUCIÓN</td><td>Bogotá, carrera 54 # 26-25, Base Aérea Comando Fuerza Aeroespacial BACOF - Edificio Fortaleza Oficina 311</td></tr>
<tr><td>REQUISITOS TÉCNICOS:</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>Documento requerido</th><th>Con esta cotización</th></tr>
<tr><td>Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública</td><td>X</td></tr>
<tr><td>Título profesional de Abogado, acreditado con copia del diploma y acta de grado.</td><td>X</td></tr>
<tr><td>Estudios en postgrado en derecho contractual, contratación estatal, derecho sustantivo y contencioso constitucional, derecho administrativo, acreditado con copia del diploma y/o acta de grado</td><td>X</td></tr>
<tr><td>Acreditar mediante certificaciones o contratos ejecutados experiencia superior a 4 años en el área contractual (público o privada).</td><td>X</td></tr>
<tr><td>No tener vigente sanción de inhabilidad o suspensión para el ejercicio de la profesión, por providencia proferida por la Sala Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura o la Comisión Nacional de Disciplina Judicial en caso de empezar a regir lo contemplado en el acto legislativo No. 02 de 2015.</td><td>X</td></tr>
<tr><td>Tarjeta profesional según perfil solicitado (en los casos que aplique)</td><td>X</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>REQUISITOS ECONOMICOS:</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>Documento requerido</th><th>Con esta cotización</th></tr>
<tr><td>RUT</td><td>X</td></tr>
<tr><td>Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica</td><td>X</td></tr>
<tr><td>Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria</td><td>X</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	04
		Vigencia:	12-12-2024

REQUISITOS JURIDICOS:

Documento requerido	Con esta cotización
Fotocopia de la cédula de ciudadanía (persona natural)	X
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X
Allegar con su oferta el Formato Único de Hoja de Vida (Persona Natural) del Departamento Administrativo de la Función Pública	X
Publicar en el SIGEP y dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019, los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar. No registro de Inhabilidades e incompatibilidades	X
Certificado que acredite que no tiene vigente sanción de inhabilidad o suspensión para el ejercicio de la profesión, por el ente rector de su profesión.	X
Certificado de pago de los últimos seis (06) meses de pago seguridad social.	X
De conformidad con el parágrafo 3 del artículo de la ley 1562 de 2012, reglamentado por el artículo 2.2.4.2.2.18 del decreto 1072 de 2015, debe practicarse el examen médico ocupacional y allegar el certificado respectivo a la entidad	X
El Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016. Certificado REDAM Y Certificado PACO.	X
Formato Compromiso anticorrupción	X
Formato ausencia inhabilidades debidamente diligenciado	X
Formato pacto de integridad	X
Formato Notificación electrónica	X
Formato Compromiso de Confidencialidad	X
Formato Reporte de multas y sanciones de contratos anteriores	X
Formato de Multas y cláusula penal pecuniaria	X

PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	La cotización se deberá presentar al correo electrónico lizette.pava@fac.mil.co con plazo 02 de enero del 2025 a las 14:00 horas. Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito.

Mayor. LIZETTE PAVA RODRÍGUEZ
Gerente del Proyecto

ANEXO 1

CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Valor Mensual Ofertado
1	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA BASE AÉREA COFAC.**	1	Mensual	7.200.000

MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS
Dirección: 46.682.471 de Paipa
Teléfono: 3138337959
Email: salinasarenas@gmail.com