	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	04
		Vigencia:	12-12-2024

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Fecha: Enero 02 de 2025

Señora:
Karen Lorena Sánchez Pinto
karenlosapi@gmail.com

ADVERTENCIA	**LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO OBLIGA A LAS PARTES.**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA BASE AÉREA COFAC.**
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** • Cumplir con las actividades establecidas a desarrollar dentro de los tiempos establecidos por el jefe de la sección. • Dedicar toda su capacidad en el cumplimiento de sus obligaciones. • Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales. • Elaborar un informe de actividades mensual para aprobación del Supervisor del Contrato. • Entregar a cabalidad todos los servicios solicitados. • Dar cumplimiento a la publicación de documentos en el SIGEP, conforme lo establece la Ley 2013 de 2019. • Publicar en el SIGEP la documentación referida en la Ley 2013 de 2019 y que corresponde a: Declaración de bienes y renta Registro de conflicto de intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar, conforme a lo señalado anteriormente. • Tener actualizada su Hoja de Vida en la plataforma SIGEP II con todos los documentos cargados. • Copia del original de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión de conformidad a la normatividad vigente. • De conformidad con el parágrafo 3 del artículo de la ley 1562 de 2012, reglamentado por el artículo 2.2.4.2.18 del decreto 1072 de 2015, el contratista deberá practicarse el examen médico ocupacional y allegar el certificado respectivo a la entidad.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual:

• Realizar seguimiento a la apropiación asignada a BACOF.
• Realizar las modificaciones presupuestales tales como adiciones, reducciones, traslados presupuestales, modificaciones al PAA, ajustes objetos contractuales, códigos UNSPSC a través del aplicativo BIZAGY y posterior ajustar el Certificado del Plan Anual de Adquisiciones.
• Realizar informe discriminado de la apropiación disponible el último día de cada mes, el cuál debe ser enviado a la Sección Financiera BACOF.
• Efectuar seguimiento de los apoyos presupuestales cargados a BACOF mensualmente y reportar a SEMEP.
• Mantener actualizado los movimientos efectuados en el aplicativo BIZAGY, la cual debe ser real y congruente con la información en SIIF.
• Expedir los Certificado del Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con los objetos contractuales.
• Mantener total confidencialidad y Reserva de la información obtenida en el transcurso del periodo laboral.
• Las demás actividades que se le solicite desempeñar.
• Atender las recomendaciones del supervisor, relacionadas con el objeto contractual.
• Evaluar económicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos informes de evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de designación o estipulado por el asesor del proceso, cuando sea requerido.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">CONDICIONES DE CONTRATACIÓN</td><td>PLAZO EJECUCIÓN</td><td>8 meses, a partir de la firma del contrato y cumplimiento de los requisitos de ejecución.</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>Mensual</td></tr>
<tr><td>LUGAR DE EJECUCIÓN</td><td>Bogotá, carrera 54 # 26-25, Base Aérea Comando Fuerza Aeroespacial BACOF - Edificio Fortaleza Oficina 311</td></tr>
<tr><td>REQUISITOS TÉCNICOS:</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>Documento requerido</th><th>Con esta cotización</th></tr>
<tr><td>Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública</td><td>X</td></tr>
<tr><td>Diploma y Acta de grado que acredite título profesional en ciencias administrativas, económicas, contables y/o afines, acreditado con copia del diploma y acta de grado.</td><td>X</td></tr>
<tr><td>Acreditar mediante certificaciones o contratos ejecutados experiencia 0 a 12 meses, presupuestal, administrativa, o relacionados.</td><td>X</td></tr>
<tr><td>Tarjeta profesional según perfil solicitado (en los casos que aplique)</td><td>X</td></tr>
<tr><td>En caso de contar con estudios de postgrado en áreas afines en ciencias administrativas, económicas, contables y/o afines, allegar documentos que la acrediten (copia del diploma y acta de grado).</td><td>X</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	04
		Vigencia:	12-12-2024

REQUISITOS ECONOMICOS:

Documento requerido	Con esta cotización
RUT	X
Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica	X
Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria	X

REQUISITOS JURIDICOS:

Documento requerido	Con esta cotización
Fotocopia de la cédula de ciudadanía (persona natural)	X
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X
Allegar con su oferta el Formato Único de Hoja de Vida (Persona Natural) del Departamento Administrativo de la Función Pública	X
Publicar en el SIGEP y dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019, los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar. No registro de Inhabilidades e incompatibilidades	X
Certificado que acredite que no tiene vigente sanción de inhabilidad o suspensión para el ejercicio de la profesión, por el ente rector de su profesión.	X
Certificado de pago de los últimos seis (06) meses de pago seguridad social.	X
De conformidad con el parágrafo 3 del artículo de la ley 1562 de 2012, reglamentado por el artículo 2.2.4.2.2.18 del decreto 1072 de 2015, debe practicarse el examen médico ocupacional y allegar el certificado respectivo a la entidad	X
El Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016. Certificado REDAM Y Certificado PACO.	X
Formato Compromiso anticorrupción	X
Formato ausencia inhabilidades debidamente diligenciado	X
Formato pacto de integridad	X
Formato Notificación electrónica	X
Formato Compromiso de Confidencialidad	X
Formato Reporte de multas y sanciones de contratos anteriores	X
Formato de Multas y cláusula penal pecuniaria	X

PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN

La cotización se deberá presentar al correo electrónico lizette.pava@fac.mil.co con plazo 02 de enero del 2025 a las 14:00 horas.

Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito.

Mayor LIZETTE PAVA RODRÍGUEZ
Gerente del Proyecto

ANEXO 1

CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Valor Mensual Ofertado
1	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA BASE AÉREA COFAC.**	1	Mensual	4.200.000

Karen Lorena Sánchez Pinto
Dirección: Cra. 2 este #49 - 29sur
Teléfono: 322 534 4413
Email: karenlosapi@gmail.com