	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-032
	FORMATO ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS OFERENTE SELECCIONADO – CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTAS	Versión N°:	05
		Vigencia:	12-12-2024

ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS OFERENTE SELECCIONADO

Lugar y Fecha:	Bogotá – Enero 03 de 2025		
Hora Inicio:	17:00 horas	**Hora Finalización**	18:00 horas
Asistentes:	MY. LIZZETE PAVA RODRIGUEZ Gerente del Proyecto MY. ANDRES LEANDRO PABON GOMEZ, Comité Estructurador Técnico CT. YULY ANDREA ALARCON CASTRO Comité Estructurador Económico ST. SERGIO ANDRES AYALA VILLOTA, Comité Estructurador Jurídico		
Objeto del proceso contractual	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA BASE AÉREA COFAC.**		
Valor del Contrato	**CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($441.600.000,00)** discriminados para el efecto como a continuación se indica:		

Código Recurso	Código desagregado	Descripción Uso presupuestal	Descripción	Código UNSPSC	Cantidad	Valor unitario	Suma de Valor total línea	MESES
10	02-02-02-008-002-01	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON ESPECIALIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA BASE AÉREA COFAC.	80111607	1	$ 7.200.000,00	$ 57.600.000,00	8
10	02-02-02-008-002-01	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON ESPECIALIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA BASE AÉREA COFAC.	80111607	3	$ 4.500.000,00	$ 108.000.000,00	8
10	02-02-02-008-002-02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CIENCIAS ECONOMICAS PARA LE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA BASE AÉREA COFAC.	80111605	1	$ 5.100.000,00	$ 40.800.000,00	8
10	02-02-02-008-002-02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CIENCIAS ECONOMICAS PARA LE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA BASE AÉREA COFAC.	801116051	7	$ 4.200.000,00	$ 235.200.000,00	8
Valor Total 02-02-02-008-002							**$ 441.600.000,00**	

PROFESIONAL CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES, Y/O AFINES (ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y/O FINANCIERA, ECONOMISTA, CONTADOR).			
Lote 1. JEYMI PAOLA LLANOS ARIAS	$ 5.100.000,00	8	$ 40.800.000,00
Lote 2. ANGELA YADIRA RAMIREZ PEREZ	$ 4.200.000,00	8	$ 33.600.000,00
Lote 3. LINA CAMILA GALINDO RAMIREZ	$ 4.200.000,00	8	$ 33.600.000,00
Lote 4. JEFFERSON HERNANDO TRUJILLO DUQUE	$ 4.200.000,00	8	$ 33.600.000,00
Lote 5. LAURA JOHANA VILLA RODRIGUEZ	$ 4.200.000,00	8	$ 33.600.000,00
Lote 6. CRISTIAN LLAYR SIERRA PARRA	$ 4.200.000,00	8	$ 33.600.000,00
Lote 7. DIEGO ARMANDO RIVERA CANCHILA	$ 4.200.000,00	8	$ 33.600.000,00
Lote 12. KAREN LORENA SANCHEZ PINTO	$ 4.200.000,00	8	$ 33.600.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PROFESIONALES ECONÓMICOS			$ 276.000.000,00

PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACIÓN			
Lote 8. MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS	$ 7.200.000,00	8	$ 57.600.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACIÓN			$ 57.600.000,00

PROFESIONAL EN DERECHO			
Lote 9. ANA MARÍA CASTEBLANCO GÓMEZ	$ 4.500.000,00	8	$ 36.000.000,00
Lote 10. KATHERINE ANDREA HERNANDEZ ARIAS	$ 4.500.000,00	8	$ 36.000.000,00
Lote 1. YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA	$ 4.500.000,00	8	$ 36.000.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PROFESIONAL EN DERECHO			$ 108.000.000,00

GRAN TOTAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$ 441.600.000,00

Los valores determinados como honorarios para cada uno de los lotes, obedece a las correspondientes ofertas y a los lineamientos establecidos en la Resolución N° 0728 de 2023, y así mismo de acuerdo con la experiencia y trabajo que realiza cada uno en pro del cumplimiento de la misión institucional.

Agenda:

1. **Verificación de Asistentes.**
2. **Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del oferente**
3. **Justificación selección del oferente**

Desarrollo:

1. Verificación de Asistentes:

Se encuentra el Gerente de Proyecto y el personal integrante del Comité Estructurador Jurídico, Técnico y Económico.

2. Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del oferente:

Se contempla dentro de la sección de compras públicas continuar con los servicios de JEIMY PAOLA LLANOS ARIAS, ANGELA YADIRA RAMIREZ PEREZ, CRISTIAN LLAYR SIERRA PARRA, DIEGO ARMANDO RIVERA CANCHILA, KAREN LORENA SANCHEZ PINTO, MARTHA ANGÉLICA SALINAS, ANA MARÍA CASTEBLANCO GÓMEZ y KATHERINE ANDREA HERNANDEZ ARIAS teniendo en cuenta la experiencia y curva de aprendizaje que han adquirido en los procedimientos y procesos internos de la sección para la estructuración y evaluación de los procesos y gestión presupuestal desde la parte económica y jurídica, respectivamente.

Teniendo en cuenta que, la necesidad es amplia, se recibieron las hojas de vidas de los profesionales en las áreas económicas y jurídicas, se verificaron y se indican los profesionales que cumplen con los requisitos mínimos establecidos para la prestación del servicio como profesionales para la BACOF que llegarán a apoyar la realización de las tareas encomendadas en pro del cumplimiento de la misión institucional:

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
LINA CAMILA GALINDO RAMIREZ	Profesional en Contaduría Pública egresada de la Fundación Universitaria san Martin, ha trabajado con Fuerzas militares lo que ayuda para que se acople en los procedimientos y procesos de la sección, así mismo los conocimientos en el área contable, económica y financiera aporte de gran manera para obtener una eficaz estructuración y evaluación de los procesos contractuales de la BACOF.
JEFFERSON HERNANDO TRUJILLO DUQUE	Profesional en Contaduría Pública egresado de la universidad INCCA de Colombia así mismo ya ha trabajado con la contratación a nivel Fuerza Aeroespacial lo que ayuda agilizar en los temas de aprendizaje de procedimientos y procesos al interior de la sección.

LAURA JOHANA VILLA RODRIGUEZ	Profesional en Contaduría Pública egresada de la Universidad Militar Nueva Granada Especialista en Finanzas y Administración Pública de la misma universidad. Ha trabajado con fuerzas militares teniendo conocimiento de los procedimientos de estructuración y evaluación económica de las diferentes modalidades de la contratación.
YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA	Abogada egresada de la Universidad Cooperativa de Colombia, tiene una especialización en Derecho Público, de la Universidad Externado de Colombia, cuenta con experiencia de más de dos años en el área de estructuración jurídica de procesos contractuales, ha participado en seminarios de actualización en contratación estatal relacionada con aspectos de planeación contractual y sentencias de unificación del Consejo de Estado en materia de contratación estatal; así mismo, a través de la oficina de contratación del municipio de Villavicencio.

Al personal seleccionado se le envió solicitud de cotización en el cual se recibió la documentación requerida y la cual se analiza con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para la prestación del servicio a contratar de acuerdo con la solicitud efectuada:

a) OFERENTE: JEYMI PAOLA LLANOS ARIAS

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía	X	
Últimos (6) meses de pago Seguridad Social (Salud, Pensión) Nota: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL	X	
Examen médico ocupacional	X	
Consulta de Antecedentes Disciplinarios	X	
Consulta de Antecedentes Fiscales	X	
Consulta de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Compromiso de confidencialidad	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	

Formato de notificación electrónica	X	
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	N/A	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	
PACO Contratista	X	
REDAM CERTIFICADO MINTIC	X	

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)	X	
Certificación bancaria	X	
Formato Datos Beneficiario Cuenta	X	
Cotización - Oferta económica	X	

Valor Mensual Total Ofrecido	$ 5.100.000

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	X	
Título profesional ciencias administrativas, económicas y contables, y/o afines (administrador de empresas y/o financiera, economista, contador).	X	
Tarjeta Profesional (si aplica)	X	
Experiencia superior a 24 meses o más, presupuestal, administrativa, o relacionados estructuración económica evaluación de procesos contractuales, para lo cual se allegarán los documentos que así lo acrediten.	X	
No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Central de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)	X	

Observaciones: CUMPLE

b) OFERENTE: ANGELA YADIRA RAMIREZ PEREZ

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple

Fotocopia cedula de ciudanía	X	
Últimos (6) meses de pago Seguridad Social (Salud, Pensión) Nota: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL	X	
Examen médico ocupacional	X	
Consulta de Antecedentes Disciplinarios	X	
Consulta de Antecedentes Fiscales	X	
Consulta de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Compromiso de confidencialidad	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Formato de notificación electrónica	X	
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	N/A	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	
PACO Contratista	X	
REDAM CERTIFICADO MINTIC	X	

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)	X	
Certificación bancaria	X	
Formato Datos Beneficiario Cuenta	X	
Cotización - Oferta económica	X	

Valor Mensual Total Ofrecido	$ 4.200.000

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	X	
Título profesional ciencias administrativas, económicas y contables, y/o afines (administrador de empresas y/o financiera, economista, contador).	X	
Tarjeta Profesional (si aplica)	X	

Experiencia 0 a 12 meses en presupuestal, administrativa, o relacionados estructuración económica evaluación de procesos contractuales, para lo cual se allegarán los documentos que así lo acrediten.	X	
No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Central de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)	X	

Observaciones: CUMPLE

c) OFERENTE: LINA CAMILA GALINDO RAMIREZ

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía	X	
Últimos (6) meses de pago Seguridad Social (Salud, Pensión) Nota: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL	X	
Examen médico ocupacional	X	
Consulta de Antecedentes Disciplinarios	X	
Consulta de Antecedentes Fiscales	X	
Consulta de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Compromiso de confidencialidad	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Formato de notificación electrónica	X	
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	N/A	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	
PACO Contratista	X	
REDAM CERTIFICADO MINTIC	X	

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)	X	
Certificación bancaria	X	
Formato Datos Beneficiario Cuenta	X	
Cotización - Oferta económica	X	

Valor Mensual Total Ofrecido	$ 4.200.000

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	X	
Título profesional ciencias administrativas, económicas y contables, y/o afines (administrador de empresas y/o financiera, economista, contador).	X	
Tarjeta Profesional (si aplica)	X	
Experiencia 0 a 12 meses en presupuestal, administrativa, o relacionados estructuración económica evaluación de procesos contractuales, para lo cual se allegarán los documentos que así lo acrediten.	X	
No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Central de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)	X	

Observaciones: CUMPLE

d) OFERENTE: JEFFERSON HERNANDO TRUJILLO DUQUE

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía	X	
Últimos (6) meses de pago Seguridad Social (Salud, Pensión) Nota: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL	X	
Examen médico ocupacional	X	
Consulta de Antecedentes Disciplinarios	X	
Consulta de Antecedentes Fiscales	X	
Consulta de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Compromiso de confidencialidad	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Formato de notificación electrónica	X	
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	N/A	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	

Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	
PACO Contratista	X	
REDAM CERTIFICADO MINTIC	X	

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)	X	
Certificación bancaria	X	
Formato Datos Beneficiario Cuenta	X	
Cotización - Oferta económica	X	

Valor Mensual Total Ofrecido	$ 4.200.000

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	X	
Título profesional ciencias administrativas, económicas y contables, y/o afines (administrador de empresas y/o financiera, economista, contador).	X	
Tarjeta Profesional (si aplica)	X	
Experiencia 0 a 12 meses en presupuestal, administrativa, o relacionados estructuración económica evaluación de procesos contractuales, para lo cual se allegarán los documentos que así lo acrediten.	X	
No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Central de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)	X	

Observaciones: CUMPLE

e) OFERENTE: LAURA JOHANA VILLA RODRIGUEZ

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía	X	
Últimos (6) meses de pago Seguridad Social (Salud, Pensión) Nota: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL	X	
Examen médico ocupacional	X	
Consulta de Antecedentes Disciplinarios	X	

Consulta de Antecedentes Fiscales	X	
Consulta de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Compromiso de confidencialidad	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Formato de notificación electrónica	X	
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	N/A	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	
PACO Contratista	X	
REDAM CERTIFICADO MINTIC	X	

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)	X	
Certificación bancaria	X	
Formato Datos Beneficiario Cuenta	X	
Cotización - Oferta económica	X	

Valor Mensual Total Ofrecido	$ 4.200.000

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	X	
Título profesional ciencias administrativas, económicas y contables, y/o afines (administrador de empresas y/o financiera, economista, contador).	X	
Tarjeta Profesional (si aplica)	X	
Experiencia 0 a 12 meses en presupuestal, administrativa, o relacionados estructuración económica evaluación de procesos contractuales, para lo cual se allegarán los documentos que así lo acrediten.	X	
No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Central de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)	X	

Observaciones: CUMPLE

f) OFERENTE: CRISTIAN LLAYR SIERRA PARRA

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía	X	
Últimos (6) meses de pago Seguridad Social (Salud, Pensión) Nota: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL	X	
Examen médico ocupacional	X	
Consulta de Antecedentes Disciplinarios	X	
Consulta de Antecedentes Fiscales	X	
Consulta de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Compromiso de confidencialidad	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Formato de notificación electrónica	X	
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	N/A	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	
PACO Contratista	X	
REDAM CERTIFICADO MINTIC	X	

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)	X	
Certificación bancaria	X	
Formato Datos Beneficiario Cuenta	X	
Cotización - Oferta económica	X	

Valor Mensual Total Ofrecido	$ 4.200.000

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	X	
Título profesional ciencias administrativas, económicas y contables, y/o afines (administrador de empresas y/o financiera, economista, contador).	X	
Tarjeta Profesional (si aplica)	X	
Experiencia 0 a 12 meses en presupuestal, administrativa, o relacionados estructuración económica evaluación de procesos contractuales, para lo cual se allegarán los documentos que así lo acrediten.	X	
No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Central de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)	X	

Observaciones: CUMPLE

g) OFERENTE: DIEGO ARMANDO RIVERA CANCHILA

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía	X	
Últimos (6) meses de pago Seguridad Social (Salud, Pensión) Nota: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL	X	
Examen médico ocupacional	X	
Consulta de Antecedentes Disciplinarios	X	
Consulta de Antecedentes Fiscales	X	
Consulta de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Compromiso de confidencialidad	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Formato de notificación electrónica	X	
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	N/A	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	
PACO Contratista	X	
REDAM CERTIFICADO MINTIC	X	

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)	X	
Certificación bancaria	X	
Formato Datos Beneficiario Cuenta	X	
Cotización - Oferta económica	X	

Valor Mensual Total Ofrecido	$ 4.200.000

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	X	
Título profesional ciencias administrativas, económicas y contables, y/o afines (administrador de empresas y/o financiera, economista, contador).	X	
Tarjeta Profesional (si aplica)	X	
Experiencia 0 a 12 meses en presupuestal, administrativa, o relacionados estructuración económica evaluación de procesos contractuales, para lo cual se allegarán los documentos que así lo acrediten.	X	
No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Central de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)	X	

Observaciones: CUMPLE

h) OFERENTE: MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía	X	
Últimos (6) meses de pago Seguridad Social (Salud, Pensión) Nota: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL	X	
Examen médico ocupacional	X	
Consulta de Antecedentes Disciplinarios	X	
Consulta de Antecedentes Fiscales	X	
Consulta de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Compromiso de confidencialidad	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	

Formato de notificación electrónica	X	
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	N/A	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	
PACO Contratista	X	
REDAM CERTIFICADO MINTIC	X	

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)	X	
Certificación bancaria	X	
Formato Datos Beneficiario Cuenta	X	
Cotización - Oferta económica	X	

Valor Mensual Total Ofrecido	$ 7.200.000

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	X	
Título profesional de Abogado, acreditado con copia del diploma y acta de grado	X	
Estudios en postgrado en derecho contractual, contratación estatal, derecho sustantivo y contencioso constitucional, derecho administrativo, acreditado con copia del diploma y/o acta de grado	X	
Tarjeta Profesional (si aplica)	X	
Acreditar mediante certificaciones o contratos ejecutados experiencia superior a 4 años en el área contractual (público o privada).	X	
No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Central de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)	X	

Observaciones: CUMPLE

i) OFERENTE: ANA MARÍA CASTEBLANCO GÓMEZ

DOCUMENTOS JURÍDICOS:

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía	X	

Últimos (6) meses de pago Seguridad Social (Salud, Pensión) Nota: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL	X	
Examen médico ocupacional	X	
Consulta de Antecedentes Disciplinarios	X	
Consulta de Antecedentes Fiscales	X	
Consulta de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Compromiso de confidencialidad	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Formato de notificación electrónica	X	
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	N/A	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	
PACO Contratista	X	
REDAM CERTIFICADO MINTIC	X	

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)	X	
Certificación bancaria	X	
Formato Datos Beneficiario Cuenta	X	
Cotización - Oferta económica	X	

Valor Mensual Total Ofrecido	$ 4.500.000

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	X	
Título profesional de Abogado, acreditado con copia del diploma y acta de grado	X	
Tarjeta Profesional (si aplica)	X	
Acreditar mediante certificaciones o contratos ejecutados experiencia 0 a 12 meses en el área contractual (público o privada).	X	

No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Central de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)	X	

Observaciones: CUMPLE

j) OFERENTE: KATHERINE ANDREA HERNANDEZ ARIAS

DOCUMENTOS JURÍDICOS:

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía	X	
Últimos (6) meses de pago Seguridad Social (Salud, Pensión) Nota: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL	X	
Examen médico ocupacional	X	
Consulta de Antecedentes Disciplinarios	X	
Consulta de Antecedentes Fiscales	X	
Consulta de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Compromiso de confidencialidad	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Formato de notificación electrónica	X	
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	N/A	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	
PACO Contratista	X	
REDAM CERTIFICADO MINTIC	X	

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)	X	
Certificación bancaria	X	
Formato Datos Beneficiario Cuenta	X	
Cotización - Oferta económica	X	

Valor Mensual Total Ofrecido	$ 4.500.000

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	X	
Título profesional de Abogado, acreditado con copia del diploma y acta de grado	X	
Tarjeta Profesional (si aplica)	X	
Acreditar mediante certificaciones o contratos ejecutados experiencia 0 a 12 meses en el área contractual (público o privada).	X	
No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Central de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)	X	

Observaciones: CUMPLE

k) YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA

DOCUMENTOS JURÍDICOS:

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía	X	
Últimos (6) meses de pago Seguridad Social (Salud, Pensión) Nota: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL	X	
Examen médico ocupacional	X	
Consulta de Antecedentes Disciplinarios	X	
Consulta de Antecedentes Fiscales	X	
Consulta de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Compromiso de confidencialidad	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Formato de notificación electrónica	X	
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	N/A	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	
PACO Contratista	X	
REDAM CERTIFICADO MINTIC	X	

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)	X	
Certificación bancaria	X	
Formato Datos Beneficiario Cuenta	X	
Cotización - Oferta económica	X	

Valor Mensual Total Ofrecido	$ 4.500.000

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	X	
Título profesional de Abogado, acreditado con copia del diploma y acta de grado	X	
Tarjeta Profesional (si aplica)	X	
Acreditar mediante certificaciones o contratos ejecutados experiencia 0 a 12 meses en el área contractual (público o privada).	X	
No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Central de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)	X	

Observaciones: CUMPLE

I) OFERENTE: KAREN LORENA SANCHEZ PINTO

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía	X	
Últimos (6) meses de pago Seguridad Social (Salud, Pensión) Nota: Una vez firmado el contrato, el contratista tramitará la afiliación a la ARL	X	
Examen médico ocupacional	X	
Consulta de Antecedentes Disciplinarios	X	
Consulta de Antecedentes Fiscales	X	
Consulta de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Compromiso de confidencialidad	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Formato de notificación electrónica	X	

Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	N/A	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	
PACO Contratista	X	
REDAM CERTIFICADO MINTIC	X	

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)	X	
Certificación bancaria	X	
Formato Datos Beneficiario Cuenta	X	
Cotización - Oferta económica	X	

Valor Mensual Total Ofrecido	$ 4.200.000

Observaciones: CUMPLE

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	X	
Título profesional ciencias administrativas, económicas y contables, y/o afines (administrador de empresas y/o financiera, economista, contador).	X	
Tarjeta Profesional (si aplica)	X	
Experiencia 0 a 12 meses en presupuestal, administrativa, o relacionados estructuración económica evaluación de procesos contractuales, para lo cual se allegarán los documentos que así lo acrediten.	X	
No haber sido sancionado por el ente rector de su profesión (Junta Central de Contadores, Consejo Nacional Profesional de Economía, etc.)	X	

Observaciones: CUMPLE

3. Justificación Selección del Oferente

Conforme a lo establecido en el DECRETO 1082 DE 2015 - Artículo 2.2.1.2.1.4.9, se deja constancia que no fue necesario requerir más ofertas, debido a la idoneidad demostrada por parte del personal anteriormente relacionado, y a lo establecido por el legislador para estos procesos de contratación.

La Sección Compras Públicas requiere la contratación de los profesionales relacionados anteriormente con formación en el área administrativa, financiera, con experiencia relacionada en Contratación Estatal, presupuesto y estudios del sector, para adelantar las estructuraciones y evaluaciones económicas y/o jurídicas

de los procesos de la Base Aérea Comando Fuerza Aeroespacial, emitir conceptos, pronunciamientos económicos y dar respuesta a requerimientos económicos, emitidos por los diversos entes de control y aquellos realizados por todos los partícipes en los proceso de selección, ya sean interesados, proponentes y/o contratistas. Así mismo es necesario Proceso de Gestión Administrativa, agilizando los procesos presupuestales de la Sección Financiera Base Aérea COFAC.

Se analizó la idoneidad de las personas naturales y se determinó que, para satisfacer las necesidades de la Administración, se obtenía como máximo valor agregado, conocer todo lo que se contrata en la Base Aérea COFAC, tener datos históricos para la estructuración de los procesos contractuales, siendo personas aptas para continuar los procesos que adelanta la Base Aérea.

En el año 2024 se adelantaron aproximadamente doscientos sesenta (260) procesos de contratación, y se prevé que se incremente para esta vigencia 2025, según la experiencia vivida en la contratación de los Grupos Aéreos y demás dependencias de la Fuerza Aeroespacial.

Se requiere de una cantidad amplia de profesionales en derecho (5), en el área de económica (10) y presupuestal (2), sin embargo, con el presupuesto asignado para la BACOF y con el fin de optimizar los recursos se proyecta inicialmente la contratación de doce (12) profesionales: cuatro (04) en el área Jurídica para adelantar las actividades específicas de estructuración y evaluación, y emitir conceptos, contestar derechos de petición, dar respuesta a los requerimientos emitidos por los diversos entes de control y asesorar y proyectar los diferentes, contratos, convenios y demás Actos Administrativos que se requieran con ocasión de los procesos de selección y eventuales contratos que se generen. y por supuesto las demás actividades señaladas en las condiciones técnicas del proceso de contratación.

Se requiere contratar profesionales en ciencias administrativas, económicas y/o contables con formación en el área administrativa y financiera siete (07), para adelantar las estructuraciones y evaluaciones económicas de los procesos de la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC, emitir conceptos, pronunciamientos, y dar respuesta a requerimientos económicos solicitados durante los procesos y demás actividades señaladas en las condiciones técnicas del proceso de contratación desde la parte económica.

Así mismo, se requiere contratar profesional en ciencias económicas y/o contables uno (1) dar cumplimiento con los plazos establecidos para los diferentes procesos presupuestales y financieros de la contratación que se adelantan en la Base Aérea COFAC.

ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS

Lote 1. JEYMI PAOLA LLANOS ARIAS

Una vez verificados los documentos la señora **JEIMY PAOLA LLANOS ARIAS**, se puede evidenciar que la profesional cumple con el perfil y la experiencia requerida por la Entidad, cuenta con alta experiencia profesional relacionada con más de 24 meses en temas económico-contractual, con más de 7 años de experiencia en las Fuerza militares desempeñándose en el área de contratación estatal, cuenta con conocimientos en estructuración y evaluación económica de procesos contractuales en todas las modalidades de procesos contractuales que son utilizadas por la BACOF y como valor agregado, ha trabajado en la sección de Compras Públicas, de manera específica como estructuradora y evaluadora económica de procesos contractuales, situación que facilita el cumplimiento de las actividades requeridas por parte de la BACOF para suplir, desde el área Contractual, las necesidades de la Institución.

Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales, además de verificarse el Registro Nacional de Medidas Correctivas, frente a lo cual no presenta sanciones ni inhabilidades. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.

Su experiencia se constituye en un aspecto importante a considerar, toda vez que se convierte en una ventaja al momento de asesorar la Base Aérea COFAC, en el cual prestará sus servicios. La profesional se ajusta al presupuesto oficial conforme a la resolución ministerial No. 0728 del 2023 del 10 de marzo del 2023 y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

Lote 2. ANGELA YADIRA RAMIREZ PEREZ

Una vez verificados los documentos la señora **ANGELA YADIRA RAMIREZ PEREZ**, se puede evidenciar que la profesional cumple con el perfil y la experiencia requerida por la Entidad, , cuenta con alta experiencia profesional relacionada con más de 10 meses en temas económico-contractual, experiencia en la Fuerza Aeroespacial desempeñándose en el área de contratación estatal, cuenta con conocimientos en estructuración y evaluación económica de procesos contractuales en todas las modalidades de procesos contractuales que son utilizadas por la BACOF y como valor agregado, ha trabajado en la sección de Compras Públicas, de manera específica como estructuradora y evaluadora económica de procesos contractuales, situación que facilita el cumplimiento de las actividades requeridas por parte de la BACOF para suplir, desde el área Contractual, las necesidades de la Institución.

Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales, además de verificarse el Registro Nacional de Medidas Correctivas, frente a lo cual no presenta sanciones ni inhabilidades. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.

Su experiencia se constituye en un aspecto importante a considerar, toda vez que se convierte en una ventaja al momento de asesorar la Base Aérea COFAC, en el cual prestará sus servicios. La profesional se ajusta al presupuesto oficial conforme a la resolución ministerial No. 0728 del 2023 del 10 de marzo del 2023 y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

Lote 3. LINA CAMILA GALINDO RAMIREZ

Una vez verificados los documentos la señora **LINA CAMILA GALINDO RAMIREZ**, se puede evidenciar que la profesional cumple con el perfil y la experiencia requerida por la Entidad, , cuenta con alta experiencia profesional relacionada con más de 24 meses en temas económico-contractual, experiencia en las Fuerza militares desempeñándose en el área de contratación estatal, cuenta con conocimientos en estructuración y evaluación económica de procesos contractuales en todas las modalidades de procesos contractuales que son utilizadas por la BACOF.

Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales, además de verificarse el Registro Nacional de Medidas Correctivas, frente a lo cual no presenta sanciones ni inhabilidades. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.

Su experiencia se constituye en un aspecto importante a considerar, toda vez que se convierte en una ventaja al momento de asesorar la Base Aérea COFAC, en el cual prestará sus servicios. La profesional se ajusta al presupuesto oficial conforme a la resolución ministerial No. 0728 del 2023 del 10 de marzo del 2023 y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

Lote 4. JEFFERSON HERNANDO TRUJILLO DUQUE

El señor Jefferson Hernando Trujillo Duque, es profesional en Contaduría Pública sin Especialización, con más de (9) años de experiencia en Contratación Estatal; de los cuales, más de tres (3) años se relacionan en Estructuración Económica y en Procesos de Contratación Pública, experiencia en las Fuerza militares desempeñándose en el área de contratación estatal, cuenta con conocimientos en estructuración y evaluación económica de procesos contractuales en todas las modalidades de procesos contractuales que son utilizadas por la BACOF.

Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales, además de verificarse el Registro Nacional de Medidas Correctivas, frente a lo cual no presenta sanciones ni inhabilidades. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.

Su experiencia se constituye en un aspecto importante a considerar, toda vez que se convierte en una ventaja al momento de asesorar la Base Aérea COFAC, en el cual prestará sus servicios. La profesional se ajusta al presupuesto oficial conforme a la resolución ministerial No. 0728 del 2023 del 10 de marzo del 2023 y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

Lote 5. LAURA JOHANA VILLA RODRIGUEZ

Una vez verificados los documentos la señora **LAURA JOHANA VILLA RODRIGUEZ** profesional en contaduría Pública especialista en Finanzas y Administración Pública, se puede evidenciar que la profesional cumple con el perfil y la experiencia requerida por la Entidad, , cuenta con alta experiencia profesional relacionada con más de 24 meses en temas económico-contractual, experiencia en las Fuerza militares desempeñándose en el área de contratación estatal, cuenta con conocimientos en estructuración y evaluación económica de procesos contractuales en todas las modalidades de procesos contractuales que son utilizadas por la BACOF.

Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales, además de verificarse el Registro Nacional de Medidas Correctivas, frente a lo cual no presenta sanciones ni inhabilidades. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.

Su experiencia se constituye en un aspecto importante a considerar, toda vez que se convierte en una ventaja al momento de asesorar la Base Aérea COFAC, en el cual prestará sus servicios. La profesional se ajusta al presupuesto oficial conforme a la resolución ministerial No. 0728 del 2023 del 10 de marzo del 2023 y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

Lote 6. CRISTIAN LLAYR SIERRA PARRA

Una vez verificados los documentos el señor **CRISTIAN LLAYR SIERRA PARRA**, es administrador de empresas titulado de la Universidad Antonio Nariño, cuenta con amplios conocimientos en contratación estatal, se puede evidenciar que la profesional cumple con el perfil y la experiencia requerida por la Entidad, con conocimientos temas económico-contractual en estructuración y evaluación económica de procesos contractuales en todas las modalidades de procesos contractuales que son utilizadas por la BACOF y como valor agregado, conoce y maneja la plataforma SECOP II, identifica la documentación requerida para la publicación y seguimiento de procesos contractuales en la plataforma ha trabajado alrededor en la sección de Compras Públicas situación que facilita el cumplimiento de las actividades requeridas por parte de la BACOF para suplir, desde el área Contractual, las necesidades de la Institución.

Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales, además de verificarse el Registro Nacional de Medidas Correctivas, frente a lo cual no presenta sanciones ni inhabilidades. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.

Su experiencia se constituye en un aspecto importante a considerar, toda vez que se convierte en una ventaja al momento de asesorar la Base Aérea COFAC, en el cual prestará sus servicios. La profesional se ajusta al presupuesto oficial conforme a la resolución ministerial No. 0728 del 2023 del 10 de marzo del 2023 y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

Lote 7. DIEGO ARMANDO RIVERA CANCHILA

El señor, **DIEGO ARMANDO RIVERA CANCHILA**, es egresado de la Universidad de Pamplona como: Administrador de Empresas, Especialista en Gestión Pública y en Gerencia de Proyectos, cuenta con experiencia en áreas administrativas y financieras. Adicionalmente, cuenta con experiencia en el sector público en estructuración, evaluación, seguimiento, revisión y control de procesos de contratación. Cuenta con alta experiencia profesional relacionada con más de 24 meses en temas económico-contractual, experiencia Fuerza militares desempeñándose en el área de contratación estatal, cuenta con conocimientos en estructuración y evaluación económica de procesos contractuales en todas las modalidades de procesos contractuales que son utilizadas por la BACOF.

Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales, además de verificarse el Registro Nacional de Medidas Correctivas, frente a lo cual no presenta sanciones ni inhabilidades. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.

Su experiencia se constituye en un aspecto importante a considerar, toda vez que se convierte en una ventaja al momento de asesorar la Base Aérea COFAC, en el cual prestará sus servicios. La profesional se ajusta al presupuesto oficial conforme a la resolución ministerial No. 0728 del 2023 del 10 de marzo del 2023 y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

Lote 8. MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS

La señora **MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS**, es Abogada especialista en Derecho Administrativo, cuenta con más de 9 años experiencia profesional y con más de 5 años en experiencia en el sector Público, el área Jurídica y contractual , trabajó en la Subdirección Administrativa de la caja de sueldos de Retiro de la Policía Nacional, fungiendo como Abogada en temas contractuales y administrativos, tales como, desarrollo de procesos de contratación de bienes y servicios, incluyendo preparación de informes, elaboración de pliegos de condiciones, respuesta a observaciones y proyección de actos Administrativos y evaluación de ofertas, así mismo cuenta con experiencia en control interno en la Unidad Nacional de Protección UNP, así mismo, tiene más de 48 meses de experiencia específica como Especialista Contractual de la Sección Compras Públicas de la BACOF, la experiencia de la Señora Martha constituye un aspecto importante a considerar toda vez que representa una ventaja al momento de asesorar a los procesos que se lleven a cabo en la Base Aérea COFAC, en la cual prestará sus servicios, por su experiencia y conocimiento en el Sector Público. Se verificaron sus referencias laborales, obteniendo buenos comentarios respecto de su formación académica y su desempeño profesional.

Su experiencia se constituye en un aspecto importante a considerar, toda vez que se convierte en una ventaja al momento de asesorar la Base Aérea COFAC, en el cual prestará sus servicios. La profesional se ajusta al presupuesto oficial conforme a la resolución ministerial No. 0728 del 2023 del 10 de marzo del 2023 y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

Lote 9. ANA MARÍA CASTEBLANCO GÓMEZ

Una vez verificados los documentos, se puede evidenciar que la profesional cumple con el perfil solicitado, la señora **ANA MARÍA CASTEBLANCO GÓMEZ**, es Abogada con especialización en Derecho Procesal, cuenta con experiencia profesional como Abogada relacionada con temas legales y contractuales, cuenta con conocimientos en cuanto a revisión de procesos contractuales, requisitos jurídicos, observaciones jurídicas dentro de procesos contractuales, ha realizado análisis jurídico de procesos contractuales en la plataforma SECOP II, fungió por más de 2 años como asesora jurídica en la empresa LUBRISERVICIOS empresa que ha suscrito contratos con distintas alcaldías del Departamento de Boyacá para el mantenimiento de vehículos automotores y maquinaria amarilla, adicionalmente se desempeñó como Asesora Jurídica de la cooperativa COEMASED, en temas administrativos y jurídicos, adicionalmente cuenta con alta experiencia profesional relacionada con más de 10 meses en temas contractual, es Especialista en Derecho Procesal situación que coadyuva a la eficacia de los debidos procesos por presuntos incumplimientos contractuales, con lo que se facilita el cumplimiento de las actividades requeridas por parte de la BACOF para suplir, desde el área

Contractual, las necedades de la Institución.

Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales, además de verificarse el Registro Nacional de Medidas Correctivas, frente a lo cual no presenta sanciones ni inhabilidades. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.

Su experiencia se constituye en un aspecto importante a considerar, toda vez que se convierte en una ventaja al momento de asesorar la Base Aérea COFAC, en el cual prestará sus servicios. La profesional se ajusta al presupuesto oficial conforme a la resolución ministerial No. 0728 del 2023 del 10 de marzo del 2023 y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

Lote 10. KATHERINE ANDREA HERNANDEZ ARIAS

Una vez verificados los documentos, se puede evidenciar que la profesional cumple con el perfil solicitado, la señora **KATHERINE ANDREA HERNANDEZ ARIAS**, cuenta con experiencia profesional con temas relacionados con la contratación Estatal, cuenta con conocimientos en estructuración, evaluación y seguimiento de procesos contractuales en todas las modalidades de procesos contractuales, es de resaltar que ha manejado procesos contractuales desde la etapa de la estructuración hasta la liquidación de procesos como lo son las entidades de GOBERNACIÓN DE ARAUCA, DIRECCIÓN POLICIA NACIONAL Y MINISTERIO DE AGRICULTURA. Del mismo modo, han desempeñado funciones en el sector privado en procesos licitatorios con empresas privadas para la presentación de ofertas, verificación de la ejecución contractual y liquidación. situación que facilita el cumplimiento de las actividades requeridas por parte de la BACOF para suplir, desde el área Contractual, las necedades de la Institución.

Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales, además de verificarse el Registro Nacional de Medidas Correctivas, frente a lo cual no presenta sanciones ni inhabilidades. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.

Su experiencia se constituye en un aspecto importante a considerar, toda vez que se convierte en una ventaja al momento de asesorar la Base Aérea COFAC, en el cual prestará sus servicios. La profesional se ajusta al presupuesto oficial conforme a la resolución ministerial No. 0728 del 2023 del 10 de marzo del 2023 y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

Lote 11. YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA

Abogada egresada de la Universidad Cooperativa de Colombia, tiene una especialización en Derecho Público, de la Universidad Externado de Colombia, cuenta con experiencia de más de dos años en el área de estructuración jurídica de procesos contractuales, ha participado en seminarios de actualización en contratación estatal relacionada con aspectos de planeación contractual y sentencias de unificación del Consejo de Estado en materia de contratación estatal; así mismo, a través de la oficina de contratación del municipio de Villavillencio, se certificó en temas relativos a la contratación estatal, derechos de petición y servicio al cliente; presenta documentación de capacitaciones con la Agencia de Contratación Colombia Compra Eficiente, sobre uso de SECOPII para entidades estatales en diferentes módulos, y “Uso De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano”, TVEC.

Su experiencia se constituye en un aspecto importante a considerar, toda vez que se convierte en una ventaja al momento de asesorar la Base Aérea COFAC, en el cual prestará sus servicios. La profesional se ajusta al presupuesto oficial conforme a la resolución ministerial No. 0728 del 2023 del 10 de marzo del 2023 y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

Lote 12. KAREN LORENA SANCHEZ PINTO

La señorita, **KAREN LORENA SANCHEZ PINTO**, es egresada de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca como: Economista., cuenta con amplios conocimientos en actividades administrativas y financieras, conoce de manera específica cada una de las etapas de los procesos en materia presupuestal, tanto el de asesorar como tramitar y llevar todos los registros, reportes, e informes de la subdirección de operación de la atención a la primera infancia, para apoyar las actividades administrativas y financieras dentro de la planeación de los procesos de contratación de servicios de primera infancia., como se puede evidenciar en sus certificaciones de experiencia. De igual forma cuenta con mas de 6 meses en la gestion presupuestal de los procesos de la BACOF.

Se verificaron sus antecedentes fiscales, judiciales, además de verificarse el Registro Nacional de Medidas Correctivas, frente a lo cual no presenta sanciones ni inhabilidades. Además, aporta toda la documentación que se le exigió para adelantar el proceso de contratación.

Su experiencia se constituye en un aspecto importante a considerar, toda vez que se convierte en una ventaja al momento de asesorar la Base Aérea COFAC, en el cual prestará sus servicios. La profesional se ajusta al presupuesto oficial conforme a la resolución ministerial No. 0728 del 2023 del 10 de marzo del 2023 y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

Agotado el temario se firma en Bogotá al tercer (3) día del mes de enero de 2025

MY. LIZZETE PAVA RODRIGUEZ
Gerente de Proyecto

MY. ANDRES LEANDRO PABON GOMEZ
Comité Técnico Estructurador

CT. YULY ANDREA ALARCON CASTRO
Comité Económico Estructurador

ST. SERGIO ANDRES AYALA VILLOTA
Comité Jurídico Estructurador