GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**ACTA DE RECIBO**	Código: FO-M7-P6-013 Versión: 01 Fecha de aprobación: 01/02/2021

ACTA DE RECIBO No.:		**PARCIAL**	☐	**FINAL**	X

INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	NÚMERO:	4600013451	
	☐	FECHA DE SUSCRIPCION:	27 de enero de 2022	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			01 de febrero de 2022	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA EL DESARROLLO DE LABORES AUXILIARES ADMINISTRATIVAS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TITULACIÓN MINERA DE LA SECRETARÍA DE MINAS, NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE LA FUNCIÓN DELEGADA POR LA AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA; DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 209 DE LA CARTA POLÍTICA.				
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:			13299	
ORGANISMO CONTRATANTE / ASOCIADO:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE MINAS	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	ROBER ALONSO CARTAGENA MARULANDA	
		NIT	75.077.645	
VALOR [$]:		INICIAL:	$20.168.064 VEINTE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL SESENTA Y CUATRO PESOS M.L. Correspondiente a DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTIUN MIL OCHO PESOS M.L ($2.521.008) por concepto de honorarios mensuales.	
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO** / **% DE ADICION**
			1	$6.218.486 / 31
		VALOR TOTAL:	$26.386.550 VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M.L.	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A	
PLAZO:		INICIAL	Ocho (8) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 15 de diciembre de 2022.	
			FECHA DE INICIO / **FECHA DE TERMINACION**	
			01 de febrero de 2022 / 01 de octubre de 2022	
		PRORROGAS	**No.** / **TIEMPO PRORROGADO** / **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
			1 / Dos (2) meses catorce (14) dias / 15 de diciembre de 2022	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:			**No.** / **FECHA INICIO SUSPENSIÓN** / **FECHA REANUDACIÓN**	
			N/A / N/A	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN			N/A	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:	4500055972/4500057650	
		FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):	26 de enero de 2022 /29 de septiembre de 2022	

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	ACTA DE RECIBO	Código: FO-M7-P6-013 Versión: 01 Fecha de aprobación: 01/02/2021

TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS	SI

SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE	YENNY CRISTINA QUINTERO HERRERA
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A

% DE EJECUCION FISICA	100
% DE EJECUCION DE RECURSOS	100

INFORMACIÓN GARANTÍA UNICA

GARANTIA	**No.**	515-47-994000009776
	No. DE ANEXO	0/1
	FECHA EXPEDICION:	27 de enero de 2022/04 de octubre de 2022
	ASEGURADORA:	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**No.**	N/A
	No. DE ANEXO	N/A
	FECHA EXPEDICION:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A

AMPAROS	**VENCIMIENTO**		
	DIA	**MES**	**AÑO**
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Devolución Pago anticipado			
Cumplimiento	31	8	2023
Calidad del servicio			
Pago de salarios, prestaciones sociales, legales e indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes			
Responsabilidad civil extracontractual			

CONSIDERANDO

- Que las actividades objeto del Contrato/convenio No. 4600013451 fueron ejecutadas dentro del plazo pactado y recibidas a satisfacción son las pactadas en el objeto contractual que además Incluye el acompañamiento en el proceso de titulación para el otorgamiento de concesiones mineras, autorizaciones temporales, regularización minera, modificaciones contractuales a títulos mineros mediante la evaluación y aprobación de información jurídica que soportan las solicitudes mineras, Coordinar las actividades de recepción, control y entrega de la correspondencia de la Dirección de Titulación Minera, de acuerdo con las normas correspondientes, con el fin de garantizar un adecuado manejo de la información. Agendar las

actividades de la Dirección de Titulación Minera, de acuerdo a su prioridad, para cumplir con los compromisos pactados, Transcribir la información que de la Dirección de Titulación Minera le soliciten, para que pueda transmitirse de manera confiable y oportuna en las reuniones y sitios donde se requiera, contribuyendo a un adecuado flujo de actividades facilitando la gestión de la dependencia. Orientar a los usuarios suministrando la información que les sea solicitada, de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos a nivel institucional, de manera que se proyecte una buena imagen de la Entidad. Organizar el archivo de la dependencia, de acuerdo con la normatividad vigente, con el fin de facilitar el acceso a la información requerida y las demás funciones asignadas por en cumplimiento del objeto contractual.

- Que las actividades objeto del contrato se ejecutaron según lo establecido en las normas y especificaciones técnicas exigidas.

- Que el Contratista, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales según el caso, tal como lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2002

- Que el Supervisor ha verificado el pago *mensual* con planillas SOI y recibos de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), así como los aportes propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar en cumplimiento del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dado lo anterior las partes,

ACUERDAN

- Que el DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – Secretaria de Minas / Dirección del Titulación Minera, recibe las actividades objeto del contrato/convenio No. Contrato 4600013451 del 27/01/2022 que Incluye el acompañamiento en el proceso de titulación para el otorgamiento de concesiones mineras, autorizaciones temporales, regularización minera, modificaciones contractuales a títulos mineros mediante la evaluación y aprobación de información jurídica que soportan las solicitudes mineras, Coordinar las actividades de recepción, control y entrega de la correspondencia de la Dirección de Titulación Minera, de acuerdo con las normas correspondientes, con el fin de garantizar un adecuado manejo de la información. Agendar las actividades de la Dirección de Titulación Minera, de acuerdo a su prioridad, para cumplir con los compromisos pactados, Transcribir la información que de la Dirección de Titulación Minera le soliciten, para que pueda transmitirse de manera confiable y oportuna en las reuniones y sitios donde se requiera, contribuyendo a un adecuado flujo de actividades facilitando la gestión de la dependencia. Orientar a los usuarios suministrando la información que les sea solicitada, de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos a nivel institucional, de manera que se proyecte una buena imagen de la Entidad. Organizar el archivo de la dependencia, de acuerdo con la normatividad vigente, con el fin de facilitar el acceso a la información requerida y las demás funciones asignadas por en cumplimiento del objeto contractual.

- Que las actividades objeto del Contrato 4600013451 del 27/01/2022 fueron ejecutadas dentro del plazo pactado y recibidas a satisfacción y corresponden con las descritas y verificadas en los informes de seguimiento y pago realizados mensualmente al contrato y constan en las actas correspondientes

- Que las actividades objeto del contrato se ejecutaron según lo establecido en las normas y especificaciones técnicas exigidas.

- Que el Contratista, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales según el caso, tal como lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2002

- Que el Supervisor ha verificado el pago *mensual* con planillas SOI y recibos de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), así como los aportes propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar en cumplimiento del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, 22 DIC 2022

YENNY CRISTINA QUINTERO HERRERA
SUPERVISOR

ROBER ALONSO CARTAGENA MARULANDA
CONTRATISTA

AYEPESCE