INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CAROLINA MELO
NÚMERO DEL CONTRATO	N° -P- 8991 DE 2024
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Ingeniero de Obras y Contratos en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600100887 DE 2024 , celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM.
FECHA DE INICIO	04 DE JUNIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2024
PLAZO	SEIS (6) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS
VALOR DE LA RENOVACIÓN	CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS DIECISÉIS PESOS ML. ($47.663.616)
SUPERVISOR ITM	OLGA LUCÍA GÓMEZ HOYOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
OBJETIVO 1. Apoyar la etapa contractual de los proyectos priorizados desde la subsecretaría de Servicios Públicos.		
ACTIVIDAD 1. Apoyar la revisión de diseños, análisis de precios unitarios (APU), especificaciones técnicas, presupuestos y demás documentos precontractuales y contractuales.	*Se continua con la revisión, construcción y ajuste de los siguientes presupuestos de obra: * Revisión y realización de apus del presupuesto para la estructuración de la optimización del acueducto Piedras blancas del corregimiento de Santa elena, las correcciones del ppto se entregaron el 5 de diciembre. * Revisión del presupuesto para la estructuración de la optimización de la vereda la Palma. *Se inicia con la revisión del ppto de la optimización de la planta de arcoíris, esperando que durante este mes se haga la entrega oficial completa. *Se elaboro el ppto de la interventoría para la construcción del alcantarillado de Manzanillo. *Se elaboro el ppto para la construcción del alcantarillado de Manzanillo, esto debido a los cambios que se generan en la mesa de presupuestos. *Acompañamiento a las diferentes reuniones con el consultor de los diseños 2022 ALFA&OMEGA, con el fin de que se haga las entregas correctas y la base de los presupuestos para poder estructurarlos para contratación.	**Archivos:** Documentación en NAS **Ppto Optimización piedras blancas (en ejecución) **Ppto La Palma (en ejecución) **Ppto arcoíris (en ejecución) Ubicación: \\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\DIANA CAROLINA MELO\DICIEMBRE
ACTIVIDAD 2. Realizar la presupuestación de procesos contractuales que se adelanten en la	*Se asistió a la mesa quincenal del tarifario, con varias Secretarias, dirigida por la Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito, en la cual con el apoyo de	**Ubicación:**

Subsecretaría de Servicios Públicos, construir base de datos de precios unitarios - APU´s, actualizar tarifario de la Subsecretaría de Servicios Públicos y articular con las bases de precios que está unificando la Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito.	todos se esta construyendo el tarifario y las bases de datos con APUS, e ingresarlos a Opus, para poder que los precios sean unificados. *Actualización continua de precios *Revisión y realización de apus del presupuesto para la estructuración de la optimización del acueducto Piedras blancas y redes de distribución del corregimiento de Santa elena-(En revisión) *Revisión y realización de apus del presupuesto para la estructuración de la optimización del acueducto la palma y sus redes de distribución del corregimiento de Santa elena-(En revisión) * Realización de cotizaciones. * Se asistió al comité primario de agua potable	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\DIANA CAROLINA MELO\DICIEMBRE
ACTIVIDAD 3. Apoyar la evaluación de propuestas de los procesos de contratación adelantados.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	No se registra evidencia en la ruta NAS dado que la actividad no ha sido requerida
ACTIVIDAD 4. Apoyar la elaboración de estudios previos y demás documentos requeridos para iniciar la etapa precontractual de los procesos de contratación priorizados.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	No se registra evidencia en la ruta NAS dado que la actividad no ha sido requerida
ACTIVIDAD 5. Realizar visitas técnicas a los acueductos veredales cuando sea necesario, con el fin de apoyar desde el área técnica, y encontrar soluciones a las necesidades de infraestructura.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	No se registra evidencia en la ruta NAS dado que la actividad no ha sido requerida
ACTIVIDAD 6. Revisar los APU de obras extras, actas de pago de obra e interventoría o diseños versus lo realmente ejecutado previo a los pagos, y las actas cambio de obras.	*Revisión de apus de obra extra para la obra de alcantarillado de Palmitas.	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\DIANA CAROLINA MELO\DICIEMBRE
ACTIVIDAD 7. Apoyar la proyección de los informes de supervisión y revisar los informes de interventoría de los proyectos asignados	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	No se registra evidencia en la ruta NAS dado que la actividad no ha sido requerida.
ACTIVIDAD 8. Apoyar la liquidación de los contratos desde el componente técnico.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	No se registra evidencia en la ruta NAS dado que la actividad no ha sido requerida.
ACTIVIDAD 9. Preparar las actas de entrega de los proyectos terminados, al prestador que se encargará de la operación.	En el periodo del presente informe no se desarrollaron actividades relacionadas al presente producto.	No se registra evidencia en la ruta NAS dado que la actividad no ha sido requerida.

OBJETIVO 2. Compilar en un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato		
ACTIVIDAD 1. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.	Se consolida el informe final del contrato marco No. 4600100887 DE 2024 al termino de finalización del contrato (diciembre-2024)	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad aún no se ha ejecutado

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Se viene teniendo acercamientos con el diseñador ALFA & OMEGA a fin de que se realicen las entregas requeridas para estructurar los procesos de contratación, (estudios previos y presupuestos)

Ninguna.

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Durante el presente mes se continua con la siguiente dificultad dado que no ha sido posible que el diseñador entregue la totalidad de lo requerido, solo se hizo una entrega parcial.

Se presentan dificultades para la elaboración de los presupuestos dado que, si bien los diseños están, varios tienen inconsistencias y faltantes que hoy en día se están revisando con los diseñadores, sin embargo, esto hace que el trabajo sea más lento

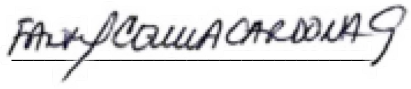
PERIODO EJECUTADO: Desde el día 1 de hasta el 30 de diciembre de 2024

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: SIETE MILLONES CIENTO TRES MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M.L. ($ 7.103.712).

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de diciembre del año 2024.



DIANA CAROLINA MELO L.
CC. 44.003.778
Enlace ITM



FANNY CECILIA CARDONA GÓMEZ
Enlace ITM

OLGA LUCÍA GÓMEZ HOYOS
Supervisor ITM

socializa