INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA
NÚMERO DEL CONTRATO	P-17250 DE 2024
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Administrativo y Financiero en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600100887 DE 2024 , celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM
FECHA DE INICIO	04 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACION	30 DE DICIEMBRE DE 2024
PLAZO	02 MESES y 28 DIAS
VALOR DE LA RENOVACION	VEINTE MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ML. ($ 20.165.376)
SUPERVISOR ITM	OLGA LUCÍA GÓMEZ HOYOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
OBJETIVO 1. Apoyar la supervisión en el componente administrativo, financiero y contable de los contratos que le sean asignados.		
ACTIVIDAD 1. Realizar el apoyo en la elaboración de los documentos que soportan todos los procesos de contratación, tales como evaluación de propuestas, informe de evaluación, respuesta a observaciones a informe de evaluación y audiencia de adjudicación y de los demás que sean considerados por el comité evaluador.	Para este periodo, no se ejecutó esta actividad	N/A
ACTIVIDAD 2. Realizar seguimiento al componente administrativo y financiero en la fase de ejecución de cada contrato apoyando la elaboración de informes parciales y finales de supervisión, actas de terminación, justificaciones de modificaciones y demás documentos que se requieran en la ejecución del contrato y las modificaciones que apliquen.	Se hizo revisión y actualización de la información financiera y presupuestal para el informe de interventoría del contrato 4600102200	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA\diciembre\4InformeParcialSupervisión-4600102200-noviembre.doc
	Se hizo revisión y actualización de la información financiera y presupuestal para las actas de liquidación de los contratos 4600102657-4600102666	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA\diciembre\INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO 4600102657-4600102666.msg
	Se concilio la información de las cuentas de los contratos del EDU vs la información contable de los reintegros realizados por cada contrato	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA\diciembre\ANALISIS REINTEGROS EDU - RP- SGP.xlsx

	Se concilio la información de las cuentas de los contratos del IDEA vs la información contable de los reintegros realizados por cada contrato	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA\diciembre\REINTEGRO DE RENDIMIENTOS -IDEA.xlsx
	se actualizó la información financiera para ajustar el informe de supervisión parcial del contratista Alexander Cárdenas	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA\diciembre\INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN 4600102810.doc
	se actualizó la información financiera para ajustar el informe de supervisión parcial del contratista Javier Murillo	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA\diciembre\4InformeParcialSupervisión-4600102200-noviembre.doc
ACTIVIDAD: 3. Revisar toda la documentación remitida por los contratistas verificando su conformidad con la normativa aplicable y las condiciones del contrato para autorizar los respectivos pagos.	Se hizo la revisión de los documentos de cobro para el pago 4 del contratista (Javier) directo de la Subsecretaria y se procedió con la gestión del pago en sap y la descarga de los documentos soportes	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA\diciembre\pago 4-javier-contrato 46000102000
	Se hizo la revisión de los documentos de cobro para el pago del contratista (Alexander) directo de la Subsecretaria y se procedió con la gestión del pago en sap y la descarga de los documentos soportes	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA\diciembre\pago alexander-noviembre
	se realizó la gestión en sap para el pago de la factura del ITM	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600100887 Nuevo 2024\Documentos Pagos\Pago 10_Diciembre_2024\Diciembre 1
	se realizó la gestión en sap para el pago de la factura de los residuos sólidos	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600102878 Nuevo 2024\Documentos Pagos\Diciembre Pago 1
	Se unificaron los pdf de los extractos bancarios de los años 2023-2024 y se elaboraron los formatos de reintegro de recursos correspondientes a los rendimientos financieros del contrato 4600056322-	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA\diciembre\extractos consolidados 46-56322-CTA63033666-2023-2024.pdf

	se elaboraron los formatos para solicitar los reintegros financieros de los contratos del 2 EDU y del 3IDEA	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA\diciembre\formatos reintegros IDEA-EDU
	se registraron 26 solicitudes de reintegros de recursos a traves del CSC	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA\diciembre\reporte casos CSC-REintegros.xlsx
	revisión extractos bancarios para proceder con el reintegro de los rendimientos de los contratos de la EDU	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA\diciembre\ANALISIS REINTEGROS EDU - RP- SGP.xlsx
ACTIVIDAD 4. Apoyar el proceso de manejo de la documentación del expediente contractual y reporte y cargue de la información contractual a la plataforma SECOP o SECOP II.	Se brindó orientación a la supervisora Alexandra Restrepo respecto al plan de pagos de un contrato en secop .	no se tiene evidencia física
	Se orientó al contratista Alexander Cárdenas Londoño sobre el cargue de soportes para pagos en secop	no se tiene evidencia física
	Se orientó al contratista Javier Murillo sobre el cargue de soportes para pagos en secop	no se tiene evidencia física
	se orientó al supervisor Diego Mario Diaz sobre la aceptación de pagos en secop	no se tiene evidencia física
ACTIVIDAD 5. Apoyar la liquidación de los contratos desde el componente administrativo y financiero.	Para este periodo, no se ejecutó esta actividad	N/A
OBJETIVO 2. Apoyar el seguimiento financiero de los proyectos a cargo de la dependencia.		
ACTIVIDAD: 1. Realizar seguimiento a la ejecución de los ingresos y apoyar la conciliación y manejo de las cuentas bancarias habilitadas de destinación específica.	se revisó la ejecución de los contratos y programación de pagos para fin de año	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14D. Evidencias ITM 2024\ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA\diciembre\proyecto 200236.msg

ACTIVIDAD 2. Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos de mandato y de administración delegada, generar alertas y gestionar las acciones conducentes al cumplimiento de los tiempos y directrices.	Para este periodo, no se ejecutó esta actividad	N/A
ACTIVIDAD 3. Apoyar la formulación y ajuste de los proyectos de inversión de la dependencia.	Para este periodo, no se ejecutó esta actividad	N/A
OBJETIVO 3. Apoyar la formulación de informes de gestión, informes de rendición de cuentas, presentaciones y atención de requerimientos de autoridades de control y comunidad organizada.		
ACTIVIDAD 1. Proyección de informes de gestión y de rendición de cuentas, incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas de la dependencia.	Para este periodo, no se ejecutó esta actividad	N/A
ACTIVIDAD.2. Proyectar las respuestas a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias presentados por la comunidad, los contratistas y organismos de control, garantizando que se den en las condiciones de calidad y tiempos establecidos legalmente, en temas financieros y de contratación.	Para este periodo, no se ejecutó esta actividad	N/A
ACTIVIDAD 3. Apoyar las gestiones y articulación requerida para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	Para el periodo, no se ejecutó la actividad	N/A
OBJETIVO 4. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato.		
ACTIVIDAD 1. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.	se realizó la consolidación del informe final del contrato	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600100887 Nuevo 2024\RevisiónMensual_ITM\12. Diciembre2024\AGUA POTABLE Y FORTALECIMIENTO\Informe_Actividades\Final
OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)		
Ninguna.		

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

PERIODO EJECUTADO: Desde el día 1 de diciembre hasta el 30 de diciembre de 2024.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: SIETE MILLONES CIENTO TRES MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/L..
($ 7.103.712)

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de diciembre de 2024.

ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA
C.C 32.140.926
Contratista

OLGA LUCÍA GÓMEZ HOYOS
Supervisor ITM

FANNY CECILIA CARDONA GOMEZ
Enlace ITM