

ACTA DE ENTREGA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 30192-202

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento a los procesos de producción cartográfica de conformidad con las especificaciones técnicas y rendimientos establecidos por la Subdirección Cartográfica y Geodésica.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 85,213,333

MODIFICACIÓN 1: ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO POR VALOR \$7,700,000

NUEVO VALOR DEL CONTRATO \$ 92,913,333

AVANCE DEL CONTRATO: el contrato se ha desarrollado satisfactoriamente.

FORMA DE PAGO: Mes vencido con corte 30 de cada mes

PAGOS REALIZADOS:

Pago No. 1: Periodo del 29-01-2024 al 30-01-2024, por valor de \$513,333

Pago No. 2: Periodo del 31-02-2024 al 29-02-2024, por valor de \$7,700,000

Pago No. 3: Periodo del 01-03-2024 al 30-03-2024, por valor de \$7,700,000

Pago No. 4: Periodo del 31-03-2024 al 30-04-2024, por valor de \$ 7,700,000

Pago No. 5: Periodo del 01-05-2024 al 30-05-2024, por valor de \$ 7,700,000

Pago No. 6: Periodo del 31-05-2024 al 30-06-2024, por valor de \$ 7,700,000

Pago No. 7: Periodo del 01-07-2024 al 30-07-2024, por valor de \$ 7,700,000

Pago No. 8: Periodo del 31-07-2024 al 30-08-2024, por valor de \$ 7,700,000

Pago No. 9: Periodo del 31-08-2024 al 30-09-2024, por valor de \$ 7,700,000

Pago No. 10: Periodo del 01-10-2024 al 30-10-2024, por valor de \$ 7,700,000

Pago No. 11: Periodo del 31-10-2024 al 30-11-2024, por valor de \$ 7,700,000

Pago No. 12: Periodo del 01-12-2024 al 15-12-2024, por valor de \$ 3,850,000

Pago No. 13: Periodo del 16-12-2024 al 30-12-2024, por valor de \$ 3,850,000

TOTAL, PAGADO: \$ 85.213.333

SALDO POR PAGAR: \$ 7.700.000

Continúa la cuenta del periodo del **01-01-2025** al **30-01-2025** relacionada con las actividades adelantadas durante el periodo a pagar, como son:

1. Organizar los bloques, áreas, proyectos o cualquier tipo de definición de zonas de trabajo

mediante una distribución de asignaciones.

2. Realizar las asignaciones de trabajo y suministrar los insumos requeridos para la ejecución de los proyectos, así como hacer el respectivo seguimiento.
3. Verificar la calidad de los insumos y su correcta disposición para realizar los procesos de producción y/o validación de productos cartográficos, generando las alertas con la oportunidad requerida.
4. Realizar la validación de los informes presentados en relación con la cantidad de obra reportada para cada escala.
5. Realizar el aseguramiento de calidad de los productos generados y/o validados, realizando las entregas y reportes de productos definitivos y aprobados, en los formatos definidos para cada uno de los productos.
6. Generar los archivos de productos asignados y preparar la entrega de acuerdo con los procedimientos establecidos y los lineamientos emitidos por la subdirección.
7. Diligenciar las herramientas (análogas y digitales) y mecanismos definidos para el registro del control y seguimiento en las asignaciones realizadas dentro del marco del flujo de producción y/o validación cartográfica.
8. Brindar soporte y lineamiento técnico requerido por cada uno de los técnicos y profesionales de producción y/o validación relacionada con las tareas específicas ejecutadas.
9. Generar y entregar informes detallados, acerca de la ejecución, seguimiento y control de los procesos de productos cartográficos, de acuerdo con los lineamientos establecidos, así como de avance a la ejecución del contrato.
10. Dar soporte para la implementación de nuevas herramientas de producción y validación, que permitan el mejoramiento continuo de los procesos y los productos.
11. Generar alertas a los supervisores de contratos sobre atrasos en los procesos, de acuerdo a la programación definida por la subdirección y sobre aspectos de relevancia general que se presenten.
12. Proponer recomendaciones para la adopción de mejores prácticas y definir las acciones que deberían adelantarse para su implementación en el instituto, en el marco de su objeto contractual.
13. Participar y convocar a mesas técnicas, capacitaciones, sensibilizaciones y demás actividades requeridas dentro de cada grupo y solicitadas por la subdirección para garantizar las labores óptimas del proceso.
14. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato en el marco de la ejecución y seguimiento del contrato y generar los informes en los tiempos requeridos.

El Contrato de prestación de servicios **No 30706-2024**, acta de inicio y los documentos correspondientes a cada periodo de pago se encuentran disponibles en la plataforma SECOP II.

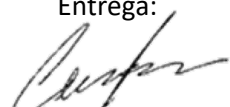
En constancia se firma el 15 de enero de 2025.

Recibe:



Liliana Barrera Lombo

Entrega:



Carlos Andrés Franco Prieto