 Alcaldía Municipal de Tabio	PROCESO GESTIÓN CONTRATACIÓN	Código: 260-GC-F- 15 Versión: 1.0 Fecha: 08/07/2024 Página:
	FORMATO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN	

Tabio Cundinamarca, enero de 2025

Señores:

COPIERSMARKET

E-mail: comercial@copiersmarket.com.co

Dirección: Calle 71 55 47

PBX: 601 382 94 83

Asunto: Solicitud de cotización para el ALQUILER DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE TABIO.

Respetados señores:

La Alcaldía Municipal de Tabio está interesada en adelantar la contratación cuyo objeto es: el alquiler de equipos de fotocopiado, impresión y digitalización para las diferentes dependencias del municipio de Tabio por lo que le invita a cotizar los servicios y/o suministros que se indican a continuación para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones.

- TIPO DE CONTRATO: (ARRENDAMIENTO).**
- CONDICIONES TÉCNICAS:** el Alquiler de fotocopiadoras de alto trabajo de impresión fotocopiado, escaneado y Servidor de documentos cuyo modelo tenga máximo cuatro (4) años de antigüedad a la presente contratación con las siguientes características:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE COPIAS
1	<p>Alquiler de fotocopiadoras de alto trabajo de impresión fotocopiado, escaneado y Servidor de documentos cuyo modelo tenga máximo cuatro (4) años de antigüedad a la presente contratación con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de 3.000 a 10.000 copias por mes. Rendimiento que copia e impresión de 45 PPM Dúplex en Oficio y carta, (Copia e imprime por ambas caras automáticamente). Resolución de copiado 2400 x 1200 ppp con suavizado Sistema de copiado: Método electrostático fotográfico indirecto/OPC/impresión láser/fusión con rodillo de calor. Ampliación y reducción de 25% a 400%. Tamaño máx. del original LD/A3 (LD en 110 V, A3). Velocidad de escaneado con DSDF: 240 ipm a dos caras, 120 ipm simple (monocromáticas o en colores) Escaneado con RADF: 73 ipm monocromáticas o en colores). Modos de escaneado Estándar: a todo color, color automático, monocromático, escala de grises. Resolución de escaneado 600ppp, 400ppp, 300ppp, 200ppp, 150ppp, 100ppp y con compresión máxima de imágenes color, escala de grises: JPEG (alta, media, baja). Práctica y funcional con pantalla táctil inclinable WVGA de 9 pulgadas. Tapa ADF (Alimentador automático de papel) dos bandejas para 500 hojas C/u, tamaños de papel A3, A4, A5 (Carta - Doble Carta - Oficio) y capacidad de impresión papel de alto gramaje. CPU 1.33 GHz o superior, Disco Duro HDD de 500GB o superior, Memoria de 4GB o superior. Interfaces RJ-45 Ethernet (10/100/1000BASE-T), USB 2.0 de alta velocidad (como mínimo), Protocolos de red TCP/IP (IPv4, IPv6), NetBIOS sobre TCP/IP, Totalmente Digital y de Última Tecnología. Velocidad de copiado 35/45/50 ppm Administración de dispositivos: software de administración de grupos de impresoras. Sistemas operativos y controladores para: Windows 10 (32 bits, 64 bits), Windows 11 (32 bits, 64 bits). 	Quince (15)	40.000 x mes aproximadamente



Alcaldía Municipal de Tabio

PROCESO GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Código: 260-GC-F- 15
Versión: 1.0
Fecha: 08/07/2024
Página:

	<ul style="list-style-type: none"> Control de cuentas Autenticación de usuarios; hasta 1.000 usuarios o 100 departamentos (en el dispositivo), nombre de usuario y contraseña (mediante el dominio de Windows) o nombre de usuario y contraseña (mediante el servidor LDAP) para copiado, impresión, escaneado, listas y funciones de usuario. Sistema de Ahorro de Energía: Debe cumplir con la norma energy star y/o epeat. Sin Operador. Sin Suministro de Papel. Insumos Incluidos (Tóner) Repuestos, mantenimientos, servicio técnico preventivo y correctivo. <p>Deben entregarse con Pedestal y Estabilizador de voltaje.</p>		
2	<p>Scanner de Gran formato con 1200 x 9600 ppp de resolución máxima, hasta 48 pulgadas anchura máxima de escaneado, para trabajos de escaneo complejos, características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ancho máximo de escaneo: 44 " Ancho máximo de medios: 47 " Grosor máximo de los medios: 0.08 "(2 mm) Velocidad de escaneo de hasta 14 "/ segundo en color Velocidad de escaneo monocromático: 14 "/ segundo Exactitud de escaneo: 0.1% ± 1 pixel Número total de píxeles: 64,800 o superior Tecnología Contex CleanScan Red Gigabit Ethernet Captura de datos (color / monocromo): 48 bits / 16 bits Espacio de color: Adobe RGB, dispositivo RGB, RAW RGB, sRGB Guías de documentos magnéticos 	1	N/A

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución para el contrato será de 12 MESES, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio, aprobación de las garantías y demás requisitos de ejecución.

2. **LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO:** Municipio de Tabio Cundinamarca, Alcaldía Municipal de Tabio.

Su cotización puede ser entregada en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Tabio Cundinamarca ubicadas en la Carrera 5 No.4 – 27 Parque Principal Tabio Cundinamarca, (secretaría general y de participación ciudadana), o remitidas al correo electrónico contratacion@tabio-cundinamarca.gov.co, sistemas@tabio-cundinamarca.gov.co hasta el día 8 de enero de 2025.

Al elaborar su cotización por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos y discriminar el IVA en los productos que aplique ese impuesto.

Agradecemos la colaboración prestada.

Cordialmente,

WILIAM FERNANDO PINILLA PINILLA
Profesional Universitario - Sistemas
Municipio de Tabio Cundinamarca.

	NOMBRE	FECHA	FIRMA
Elaboró	William Fernando Pinilla Pinilla	08/01/2025	
Revisó	Martha Rocío Peñuela Quijano	08/01/2025	



NIT 830.031.976-7

IMPRESORAS
FOTOCOPIADORAS
MULTIFUNCIONALES DIGITALES
VENTA - ALQUILER - SERVICIO
REPUESTOS Y SUMINISTROS

ITEM	DESCRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD DE EQUIPOS	VALOR UNITARIO
	<p>Bogotá, 09 de Enero de 2025</p> <p>Señores ALCALDIA MUNICIPAL DE TABIO Ciudad</p> <p>Estimado señor(a),</p> <p>Ofrecemos a nuestros clientes un portafolio de soluciones integrales en gestión documental y servicios de impresión, fotocopiado a blanco negro, color, acorde a sus necesidades, con equipos multifuncionales de última tecnología y eco amigables con el medio ambiente.</p> <p style="text-align: center;">SERVICIOS Y SOLUCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renta de equipos multifuncionales - Outsourcing • Suministros y repuestos • Venta de equipos • Mantenimiento preventivo y correctivo • Soporte técnico • Asesoría comercial <p>Desarrollamos estrategias a su medida, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresión segura • Asignación de cuotas de impresión al usuario • Asignación de código para trabajo de impresión 		



Calle 71 55 47 PBX: 601 382 94 83 www.copiersmarket.com.co



NIT 830.031.976-7

**IMPRESORAS
FOTOCOPIADORAS
MULTIFUNCIONALES DIGITALES
VENTA - ALQUILER - SERVICIO
REPUESTOS Y SUMINISTROS**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE COPIAS	VALOR COPIA IVA INCLUIDO
1	<p>Alquiler de fotocopiadoras de alto trabajo de impresión fotocopiado, escaneado y Servidor de documentos cuyo modelo tenga máximo cuatro (4) años de antigüedad a la presente contratación con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de 3.000 a 10.000 copias por mes. • Rendimiento que copia e impresión de 45 PPM Dúplex en Oficio y carta, (Copia e imprime por ambas caras automáticamente). Resolución de copiado 2400 x 1200 ppp con suavizado • Sistema de copiado: Método electrostático fotográfico indirecto/OPC/impresión láser/fusión con rodillo de calor. • Ampliación y reducción de 25% a 400%. Tamaño máx. del original LD/A3 (LD en 110 V, A3). • Velocidad de escaneado con DSDF: 240 ipm a dos caras, 120 ipm simple (monocromáticas o en colores) Escaneado con RADF: 73 ipm monocromáticas o en colores). Modos de escaneado Estándar: a todo color, color automático, monocromático, escala de grises. Resolución de escaneado 600ppp, 400ppp, 300ppp, 200ppp, 150ppp, 100ppp y con compresión máxima de imágenes color, escala de grises: JPEG (alta, media, baja). • Práctica y funcional con pantalla táctil inclinable WVGA de 9 pulgadas. • Tapa ADF (Alimentador automático de papel) dos bandejas para 500 hojas C/u, tamaños de papel A3, A4, A5 (Carta - Doble Carta - Coficio) y capacidad de impresión papel de alto gramaje. • CPU 1.33 GHz o superior, Disco Duro HDD de 500GB o superior, Memoria de 4GB o superior. • Interfaces RJ-45 Ethernet (10/100/1000BASE-T), USB 2.0 de alta velocidad (como mínimo). • Protocolos de red TCP/IP (IPv4, IPv6), NetBIOS sobre TCP/IP. • Totalmente Digital y de Última Tecnología. • Velocidad de copiado 35/45/50 ppm • Administración de dispositivos: software de administración de grupos de impresoras. • Sistemas operativos y controladores para: Windows 10 (32 bits, 64 bits), Windows 7 (32 bits, 64 bits). • Control de cuentas Autenticación de usuarios; hasta 1.000 usuarios o 100 departamentos (en el dispositivo), nombre de usuario y contraseña (mediante el dominio de Windows) o nombre de usuario y contraseña (mediante el servidor LDAP) para copiado, impresión, escaneado, listas y funciones de usuario. • Sistema de Ahorro de Energía: Debe cumplir con la norma energy star y/o epeat. • Sin Operador. • Sin Suministro de Papel. • Insumos Incluidos (Tóner) Repuestos, mantenimientos, servicio técnico preventivo y correctivo. <p>Deben entregarse con Pedestal y Estabilizador de voltaje.</p>	Quince (15)	40.000 x mes aproximadamente	\$84

SHARP

KYOCERA

TOSHIBA
Leading Innovation >>>

Calle 71 55 47 PB.X: 601 382 94 83 www.copiersmarket.com.co




IMPRESORAS
 FOTOCOPIADORAS
 MULTIFUNCIONALES DIGITALES
 VENTA - ALQUILER - SERVICIO
 REPUESTOS Y SUMINISTROS

NIT 830.031.976-7

2	Scanner de Gran formato con 1200 x 9600 ppp de resolución máxima, hasta 48 pulgadas anchura máxima de escaneado, para trabajos de escaneo complejos, características: <ul style="list-style-type: none"> • Ancho máximo de escaneo: 44 " • Ancho máximo de medios: 47 " • Grosor máximo de los medios: 0.08 "(2 mm) • Velocidad de escaneo de hasta 14 "/segundo en color • Velocidad de escaneo monocromático: 14 "/segundo • Exactitud de escaneo: 0.1% ± 1 pixel • Número total de píxeles: 64,800 o superior • Tecnología Contex CleanScan • Red Gigabit Ethernet • Captura de datos (color / monocromo): 48 bits / 16 bits • Espacio de color: Adobe RGB, dispositivo RGB, RAW RGB, sRGB Guías de documentos magnéticos	1	N/A	\$410.000
---	---	---	-----	-----------

La propuesta comercial tiene validez 30 días calendario.

Cordialmente,



HENRY H. HERREÑO FIERRO
 Representante Legal
 COPIERS MARKET E.U.



Calle 71 55 47 PBX: 601 382 94 83 www.copiersmarket.com.co



Alcaldía Municipal de Tabio

PROCESO GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Código: 260-GC-F- 15
 Versión: 1.0
 Fecha: 08/07/2024
 Página:

Tabio Cundinamarca, enero de 2025

Señores:
SERVITES
 Bogotá DC


Asunto: Solicitud de cotización para el ALQUILER DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE TABIO.

Respetados señores:

La Alcaldía Municipal de Tabio está interesada en adelantar la contratación cuyo objeto es: el alquiler de equipos de fotocopiado, impresión y digitalización para las diferentes dependencias del municipio de Tabio por lo que le invita a cotizar los servicios y/o suministros que se indican a continuación para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones.

1. **TIPO DE CONTRATO: (ARRENDAMIENTO).**
2. **CONDICIONES TÉCNICAS:** el Alquiler de fotocopiadoras de alto trabajo de impresión fotocopiado, escaneado y Servidor de documentos cuyo modelo tenga máximo cuatro (4) años de antigüedad a la presente contratación con las siguientes características:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE COPIAS
1	<p>Alquiler de fotocopiadoras de alto trabajo de impresión fotocopiado, escaneado y Servidor de documentos cuyo modelo tenga máximo cuatro (4) años de antigüedad a la presente contratación con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de 3.000 a 10.000 copias por mes. • Rendimiento que copia e impresión de 45 PPM Dúplex en Oficio y carta, (Copia e imprime por ambas caras automáticamente). Resolución de copiado 2400 x 1200 ppp con suavizado • Sistema de copiado: Método electrostático fotográfico indirecto/OPC/impresión láser/fusión con rodillo de calor. • Ampliación y reducción de 25% a 400%. Tamaño máx. del original LD/A3 (LD en 110 V, A3). • Velocidad de escaneado con DSDF: 240 ipm a dos caras, 120 ipm simple (monocromáticas o en colores) Escaneado con RADF: 73 ipm monocromáticas o en colores). Modos de escaneado Estándar: a todo color, color automático, monocromático, escala de grises. Resolución de escaneado 600ppp, 400ppp, 300ppp, 200ppp, 150ppp, 100ppp y con compresión máxima de imágenes color, escala de grises: JPEG (alta, media, baja). • Práctica y funcional con pantalla táctil inclinable WVGA de 9 pulgadas. • Tapa ADF (Alimentador automático de papel) dos bandejas para 500 hojas C/u, tamaños de papel A3, A4, A5 (Carta - Doble Carta - Oficio) y capacidad de impresión papel de alto gramaje. • CPU 1.33 GHz o superior, Disco Duro HDD de 500GB o superior, Memoria de 4GB o superior. • Interfaces RJ-45 Ethernet (10/100/1000BASE-T), USB 2.0 de alta velocidad (como mínimo), • Protocolos de red TCP/IP (IPv4, IPv6), NetBIOS sobre TCP/IP, • Totalmente Digital y de Última Tecnología. • Velocidad de copiado 35/45/50 ppm • Administración de dispositivos: software de administración de grupos de impresoras. • Sistemas operativos y controladores para: Windows 10 (32 bits, 64 bits), Windows 11 (32 bits, 64 bits). • Control de cuentas Autenticación de usuarios; hasta 1.000 usuarios o 100 departamentos (en el dispositivo), nombre de usuario y contraseña (mediante el dominio de Windows) o nombre de usuario y contraseña (mediante el servidor LDAP) para copiado, impresión, escaneado, listas y funciones de usuario. 	Quince (15)	40.000 x mes aproximadamente

 Alcaldía Municipal de Tabio	PROCESO GESTIÓN CONTRATACIÓN	Código: 260-GC-F- 15 Versión: 1.0 Fecha: 08/07/2024 Página:
	FORMATO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN	

	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Ahorro de Energía: Debe cumplir con la norma energy star y/o epeat. Sin Operador. Sin Suministro de Papel. Insumos Incluidos (Tóner) Repuestos, mantenimientos, servicio técnico preventivo y correctivo. Deben entregarse con Pedestal y Estabilizador de voltaje.		
2	Scanner de Gran formato con 1200 x 9600 ppp de resolución máxima, hasta 48 pulgadas anchura máxima de escaneado, para trabajos de escaneo complejos, características: <ul style="list-style-type: none"> Ancho máximo de escaneo: 44 " Ancho máximo de medios: 47 " Grosor máximo de los medios: 0.08 "(2 mm) Velocidad de escaneo de hasta 14 "/ segundo en color Velocidad de escaneo monocromático: 14 "/ segundo Exactitud de escaneo: 0.1% ± 1 pixel Número total de píxeles: 64,800 o superior Tecnología Contex CleanScan Red Gigabit Ethernet Captura de datos (color / monocromo): 48 bits / 16 bits Espacio de color: Adobe RGB, dispositivo RGB, RAW RGB, sRGB Guías de documentos magnéticos 	1	N/A

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución para el contrato será de 12 MESES, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio, aprobación de las garantías y demás requisitos de ejecución.

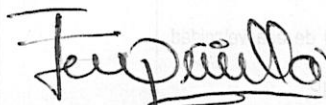
2. **LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO:** Municipio de Tabio Cundinamarca, Alcaldía Municipal de Tabio.

Su cotización puede ser entregada en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Tabio Cundinamarca ubicadas en la Carrera 5 No.4 – 27 Parque Principal Tabio Cundinamarca, (secretaría general y de participación ciudadana), o remitidas al correo electrónico contratacion@tabio-cundinamarca.gov.co, sistemas@tabio-cundinamarca.gov.co hasta el día 8 de enero de 2025.



Al elaborar su cotización por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos y discriminar el IVA en los productos que aplique ese impuesto.

Agradecemos la colaboración prestada.

Cordialmente,



WILIAM FERNANDO PINILLA PINILLA
 Profesional Universitario - Sistemas
 Municipio de Tabio Cundinamarca.

	NOMBRE	FECHA	FIRMA
Elaboró	William Fernando Pinilla Pinilla	08/01/2025	
Revisó	Martha Rocío Peñuela Quijano	08/01/2025	

Bogotá, 09 de Enero de 2025

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE TABIO
Ciudad

Ofrecemos a nuestros clientes un portafolio de soluciones integrales en gestión documental y servicios de impresión, fotocopiado a blanco negro, color, acorde a sus necesidades, con equipos multifuncionales de última tecnología y eco amigables con el medio ambiente.

ITEM	DESCRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE COPIAS	VALOR COPIA IVA INCLUIDO
1	<p>Alquiler de fotocopiadoras de alto trabajo de impresión fotocopiado, escaneado y Servidor de documentos cuyo modelo tenga máximo cuatro (4) años de antigüedad a la presente contratación con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de 3.000 a 10.000 copias por mes. • Rendimiento que copia e impresión de 45 PPM Dúplex en Oficio y carta, (Copia e imprime por ambas caras automáticamente). Resolución de copiado 2400 x 1200 ppp con suavizado • Sistema de copiado: Método electrostático fotográfico indirecto/OPC/impresión láser/fusión con rodillo de calor. • Ampliación y reducción de 25% a 400%. Tamaño máx. del original LD/A3 (LD en 110 V, A3). • Velocidad de escaneado con DSDF: 240 ipm a dos caras, 120 ipm simple (monocromáticas o en colores) Escaneado con RADF: 73 ipm monocromáticas o en colores). Modos de escaneado Estándar: a todo color, color automático, monocromático, escala de grises. Resolución de escaneado 600ppp, 400ppp, 300ppp, 200ppp, 150ppp, 100ppp y con compresión máxima de imágenes color, escala de grises: JPEG (alta, media, baja). • Práctica y funcional con pantalla táctil inclinable WVGA de 9 pulgadas. • Tapa ADF (Alimentador automático de papel) dos bandejas para 500 hojas C/u, tamaños de papel A3, A4, A5 (Carta - Doble Carta - Oficio) y capacidad de impresión papel de alto gramaje. • CPU 1.33 GHz o superior, Disco Duro HDD de 500GB o superior, Memoria de 4GB o superior. • Interfaces RJ-45 Ethernet (10/100/1000BASE-T), USB 2.0 de alta velocidad (como mínimo), • Protocolos de red TCP/IP (IPv4, IPv6), NetBIOS sobre TCP/IP, • Totalmente Digital y de Última Tecnología. • Velocidad de copiado 35/45/50 ppm • Administración de dispositivos: software de administración de grupos de impresoras. • Sistemas operativos y controladores para: Windows 10 (32 bits, 64 bits), Windows 11 (32 bits, 64 bits). 	Quince (15)	40.000 x mes aproximadamente	\$90

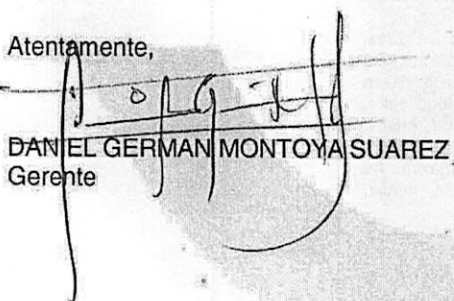


NIT: BQ271946-5

SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO
FOTOCOPIADORAS DIGITALES B/N - COLOR

	<ul style="list-style-type: none"> Control de cuentas Autenticación de usuarios; hasta 1.000 usuarios o 100 departamentos (en el dispositivo), nombre de usuario y contraseña (mediante el dominio de Windows) o nombre de usuario y contraseña (mediante el servidor LDAP) para copiado, impresión, escaneado, listas y funciones de usuario. Sistema de Ahorro de Energía: Debe cumplir con la norma energy star y/o epeat. Sin Operador. Sin Suministro de Papel. Insumos Incluidos (Tóner) Repuestos, mantenimientos, servicio técnico preventivo y correctivo. 			
2	<p>Deben entregarse con Pedestal y Estabilizador de voltaje.</p> <p>Scanner de Gran formato con 1200 x 9600 ppp de resolución máxima, hasta 48 pulgadas anchura máxima de escaneado, para trabajos de escaneo complejos, características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ancho máximo de escaneo: 44 " Ancho máximo de medios: 47 " Grosor máximo de los medios: 0.08 "(2 mm) Velocidad de escaneo de hasta 14 "/segundo en color Velocidad de escaneo monocromático: 14 "/segundo Exactitud de escaneo: 0.1% ± 1 pixel Número total de píxeles: 64,800 o superior Tecnología Context CleanScan Red Gigabit Ethernet Captura de datos (color / monocromo): 48 bits / 16 bits Espacio de color: Adobe RGB, dispositivo RGB, RAW RGB, sRGB <p>Guías de documentos magnéticos</p>	1	N/A	\$490.000

Atentamente,



DANIEL GERMAN MONTOYA SUAREZ
Gerente



Alcaldía Municipal de Tabio

PROCESO GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Código: 260-GC-F- 15
Versión: 1.0
Fecha: 08/07/2024
Página:

Tabio Cundinamarca, enero de 2025

Señores:

WORKSMART

E-mail: worksmartsoluciones@gmail.com

CEL: 321 4090969

Asunto: Solicitud de cotización para el ALQUILER DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE TABIO.

Respetados señores:

La Alcaldía Municipal de Tabio está interesada en adelantar la contratación cuyo objeto es: el alquiler de equipos de fotocopiado, impresión y digitalización para las diferentes dependencias del municipio de Tabio por lo que le invita a cotizar los servicios y/o suministros que se indican a continuación para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones.

- TIPO DE CONTRATO: (ARRENDAMIENTO).**
- CONDICIONES TÉCNICAS:** el Alquiler de fotocopiadoras de alto trabajo de impresión fotocopiado, escaneado y Servidor de documentos cuyo modelo tenga máximo cuatro (4) años de antigüedad a la presente contratación con las siguientes características:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE COPIAS
1	<p>Alquiler de fotocopiadoras de alto trabajo de impresión fotocopiado, escaneado y Servidor de documentos cuyo modelo tenga máximo cuatro (4) años de antigüedad a la presente contratación con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de 3.000 a 10.000 copias por mes. Rendimiento que copia e impresión de 45 PPM Dúplex en Oficio y carta, (Copia e imprime por ambas caras automáticamente). Resolución de copiado 2400 x 1200 ppp con suavizado Sistema de copiado: Método electrostático fotográfico indirecto/OPC/impresión láser/fusión con rodillo de calor. Ampliación y reducción de 25% a 400%. Tamaño máx. del original LD/A3 (LD en 110 V, A3). Velocidad de escaneado con DSDf: 240 ipm a dos caras, 120 ipm simple (monocromáticas o en colores) Escaneado con RADf: 73 ipm monocromáticas o en colores). Modos de escaneado Estándar: a todo color, color automático, monocromático, escala de grises. Resolución de escaneado 600ppp, 400ppp, 300ppp, 200ppp, 150ppp, 100ppp y con compresión máxima de imágenes color, escala de grises: JPEG (alta, media, baja). Práctica y funcional con pantalla táctil inclinable WVGA de 9 pulgadas. Tapa ADF (Alimentador automático de papel) dos bandejas para 500 hojas C/u, tamaños de papel A3, A4, A5 (Carta - Doble Carta - Oficio) y capacidad de impresión papel de alto gramaje. CPU 1.33 GHz o superior, Disco Duro HDD de 500GB o superior, Memoria de 4GB o superior. Interfaces RJ-45 Ethernet (10/100/1000BASE-T), USB 2.0 de alta velocidad (como mínimo), Protocolos de red TCP/IP (IPv4, IPv6), NetBIOS sobre TCP/IP, Totalmente Digital y de Última Tecnología. Velocidad de copiado 35/45/50 ppm Administración de dispositivos: software de administración de grupos de impresoras. Sistemas operativos y controladores para: Windows 10 (32 bits, 64 bits), Windows 11 (32 bits, 64 bits). Control de cuentas Autenticación de usuarios; hasta 1.000 usuarios o 100 	Quince (15)	40.000 x mes aproximadamente