DATOS DEL INFORME					
Informe mensual de actividades Nro. 5					
Fecha de Presentación:	26-12-2024	**Período del informe:**	**DESDE: 01-12-2024 HASTA: 30-12-2024**		
Nombre del Contratista:	**NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ**			**Nro. de documento de identidad:**	**52558416**
Correo Electrónico:	normae30@hotmail.com			**Nro. de teléfono:**	6618143 / 3115997661
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	**MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA**			**Nro. de documento de identidad:**	**52451276**
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	*NESTOR HELY GUTIERREZ SORIA*			**Nro. de documento de identidad:**	**5886401**
Valor del Contrato:	**$48,066,667.00**		**Valor de Adición:**	**$11,330,000.00**	

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**619 de 2024**				
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS Y ECONOMICOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE CONTRATACION ESTATAL PARA FORTALECER LA GESTION EN LA GERENCIA DE CONTRATACION DE LA UAERMV				
CDP Nro.	940 de 31-JUL-24	**CRP Nro.**	912 de 05-AGO-24		
CDP Adición Nro.	1661 de 11-DIC-24	**CRP Adición Nro.**	1662 de 16-DIC-24		
Póliza Nro.	14-46-1-11121155	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**			**05-08-2024**
Plazo:	140 Días	**Fecha de Iniciación:**	**08-08-2024**	**Fecha de Terminación:**	**30-01-2025**
Modificaciones al Contrato:	*12/12/2024 ADICIÓN 1 Y PRÓRROGA 1 AL CONTRATO NO. 619 DE 2024 CELEBRADO ENTRE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - UAERMV Y NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Realizar el apoyo a la Gerencia de contratación en la revisión de documentos y trámites que conforman las diferentes etapas de los procesos contractuales que le sean asignados y solicitar los ajustes necesarios para dar cumplimiento a la normativa vigente en materia financiera y económica.	Durante el mes de noviembre se realizo apoyo y estructuración de los procesos asignados, mesa de trabajo con las areas generadoras entre otras, Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EmcVRm3h4OxBiSLg_GC1uG8BUKsJiTwCZ8TYFjaZ7lHP0A?e=RBfXoc
Realizar el apoyo en las etapas de planeación y estructuración de los procesos contractuales en las diferentes modalidades de selección que le sean asignados	Durante el mes de diciembre-2024 se realizó apoyo en la etapa de planeación o ajuste de los procesos a los profesionales (financieros) GCON como fueron: tema de maquinaría y vehículos por los AMP asignados para tal fin.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EkmZPvNADuZAk3a6TetoAksB-

		6CPIaoY3_1iqTpCFongxQ?e=lHg4xu
Apoyar la formulación del análisis de riesgo de los procesos contractuales en las modalidades de selección que le sean asignados.	En el presente mes no se apoyó la formulación de análisis de riesgos de los procesos contractuales.	NO FUE ASIGNADO EN EL PRESENTE INFORMA
Formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección, previa designación del competente.	En el presente informe fui asignado para evaluar el tema económico y financiero de los siguientes procesos: Los cuales fueron llevados por los AMP -VEHICULOS III- CCE-163-III-AMP-2020 Y DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA AMARILLA Y AGRICOLA NÚMERO CCE-215-2021.como se informa en anexo de la presente obligación ondrive	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EpkUL6lyGH1DsZj2kTVFqQEBKW4R-qgRVx_02BM1j0nb_g?e=IESaqe
Acompañar los comités y las reuniones a las que sea convocada	Desde inicio el presente contrato, asisto y participo de las mesas de trabajo, reuniones por (teams) y presenciales de los procesos asignados, procesos evaluados de acuerdo a la asignación del comité evaluador en el tema de indicadores financieros como de las propuestas económicas y apoyar procesos en Acuerdos Marcos a las áreas que me indica la líder, como se informa en anexo de la presente obligacion ondrive.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Es9CayHu0PhGh8rzs-WVkm0BqWcW0fSDtAGTZmNE9pZzFQ?e=dRXHNs
Apoyar a la Gerencia de contratación en el seguimiento e impulso de las actuaciones surtidas durante la etapa de estructuración asociadas al componente financiero de los diferentes procesos adelantados por los profesionales del proceso GCON.	En el mes de diciembre-2024 se informe del seguimiento de los procesos asignados de acuerdo con el PAA 2024. Por otro lado, he brindado apoyo y orientación a los compañeros del equipo de estructuración vía telefónica, teams o por correo estructuración del estudio de sector o algún documento del proceso, cumplimiento de la normatividad que debemos dar como lo es el Decreto 310/2021 entre otras, en cuanto a la verificación de los Acuerdos Marcos vigentes para bienes o servicios, que se debe solicitar por correos a la profesional asignada para la verificación de grandes superficies, entre otros-Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes .	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EmcVRm3h4OxBiSLg_GC1uG8BUKsJiTwCZ8TYFjaZ7lHP0A?e=RBfXoc
Dar cumplimiento a los manuales y procedimientos establecidos por la UAERMV, en especial los de contratación, interventoría y supervisión.	Se da cumplimiento y aplicabilidad a cada de las normas legales y técnicas vigentes sobre, procesos y procedimientos internos de la Entidad en Contratación.	SISGESTION
Realizar las actividades de revisión económica de los procesos contractuales en ejecución y en general todas aquellas actividades que se generen en las distintas etapas contractuales, de tal forma que las mismas se ajusten y cumplan con la normativa vigente.	En el presente mes fui asignada para revisar la modificación al contrato No. 464-2022-orden de compra 130707 objeto. PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL TERRESTRE AUTOMOTOR DE PASAJEROS, CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA Y BAJO SU PROPIA RESPONSABILIDAD. De lo anterior, se hizo análisis económico y financiero ya que este proceso fue llevado por Acuerdo Marco de Precios Transporte Terrestre Especial de Pasajeros II CCE-144-2023 y dejo recomendaciones por ajustar a la solicitud por parte del área generadora. Y se hizo mes de trabaja con elaborado asignado de GCON y el supervisor.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/ErBobwOz-bFAiDWIsiJIm1kBCLRJjLbS54RVpF9znmPOBw?e=BCy9aG

Presentar semanalmente un informe a la de Gerencia de contratación sobre el estado de los procesos en el componente financiero en concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones PAA, a través del archivo publicado en el drive de la Entidad.	Se da cumplimiento al diligenciamiento de las acciones adelantas semanalmente a los procesos asignados en el PAA -2024- SEGUIMIENTO GENERAL V2. (ONDRIVE), acciones realizadas: Comunicación telefónica, mesa de trabajo por teams, tanto con las áreas generadoras como los abogados asignados para aclarar situaciones que nos presenta, o revisión de los documentos mismos del proceso en el desarrollo de la estructuración. Correo institucional y mesas de trabajo sobre los procesos que han tenido dificultad en cuanto a la consecución de cotizaciones o en cambios se presentan desde la misma área generadora y que no se hayan ajustado en cuanto a la ficha técnica y formato 022, estructuración de los mismos, observaciones de los abogados que revisan. O ajuste en PAA o reprogramación del mismo, revisión de AMP vigentes	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Eo7KLwLajmREiZJahYvWfZIBUjXcUGQw7xX-MhYPQtNmzw?e=m9lq17
Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados	Se recibió las cuentas del mes de diciembre por el aplicativo CALIOPE y fue verificado, de acuerdo con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y sus evidencias, se verifico el pago de salud y demás documentos respectivos	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EmcVRm3h4OxBiSLg_GC1uG8BUKsJiTwCZ8TYFjaZ7lHP0A?e=RBfXoc
Las demás actividades que le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.	Se apoyo en la gestión de las adiciones y prórroga de las CPS de los financieros de GCON y sus evidencias. se participo en capacitación y socializaciones dadas por la entidad o GCON . y se adjunto pantallazo de orfeo.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EqKj-52JR91ArY8QOHiBKLIBY2JxryYrRbNzclx1Ngs-Wg?e=PwOgZC

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 202411511000100761E
Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Diciembre_2024

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10,300,000.00).

FIRMANTES			
NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ	*52558416*	*27-12-2024 14:11*	
NESTOR HELY GUTIERREZ SORIA	*5886401*	*27-12-2024 14:15*	
MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA	*52451276*	*27-12-2024 14:20*	*PROFESIONAL ESPECIALIZADO*

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



Codigo de Verificación CV: a6d8c Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/