# INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001

Florencia Caquetá, 10 de diciembre del 2025

**AL**: Señor Coronel (RA),
**JOHN FREDY DUQUE PATIÑO**
Director Regional Amazonia

Con toda atención me permito enviar al señor (a) Coronel (RA), JOHN FREDY DUQUE PATIÑO, Director de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonía, el informe de supervisión No. 001 del contrato No. 006-047-2024 correspondiente al periodo del 04 al 31 de diciembre 2024, de acuerdo con la siguiente información:

**1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

**CONTRATO No. 006-047-2024**

**CONTRATISTA: AVESUR FLORENCIA CA ZOMAC S.A.S**

**OBJETO: SUMINISTRO DE FRUTAS Y VERDURAS PARA LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES; REGIONAL AMAZONÍA**

**VALOR DEL CONTRATO: $58.500.000,00**

**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**MODIFICACIONES: SI X NO ____**

| TIPO | |
|---|---|
| Modificatorio 1 | Consistente en adición por valor de $29.250.000,00 M/Cte. |

**2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:**

| DESCRIPCION | | | PLAZO EJECUCION | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERAL | OBLIGACION | ENTREGABLE | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB |
| **OBLIGACIONES GENERALES** | | | | | | | | | | | | | | |
| a. | Dar cumplimiento a las obligaciones con los | Planilla | | | | | | | | | | SI | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren. | | | | | | | | | | | | | |
| b. | Dar cumplimiento a lo estipulado en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. | Recibido acta de satisfacción | | | | | | | | | | SI | | |
| c. | Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía | Certificación | | | | | | | | | | SI | | |
| d. | Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos. | Factura | | | | | | | | | | SI | | |
| e. | Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, proyecto de pliego, pliego de condiciones definitivo, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar | Se da al inicio del contrato | | | | | | | | | | SI | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia. | | | | | | | | | | | | | |
| f. | Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar. | Anexo a la póliza inicial | | | | | | | | | | SI | | |
| g. | Efectuar las entregas en los plazos y condiciones establecidas, e igualmente en el vehículo acreditado en el proceso de selección para tal fin, so pena de incurrir en incumplimiento contractual. | Recibo Acta de Satisfacción | | | | | | | | | | SI | | |
| h. | Entregar la totalidad del suministro solicitado junto con la factura, la cual deberá cumplir con los requisitos legales correspondientes, como los precios ofertados en el contrato. | Factura emitida por el proveedor en el momento de la entrega | | | | | | | | | | SI | | |
| i. | Responder en los plazos que la Agencia Logística Regional Amazonía establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. | Correo electrónico (Cuando aplique) | | | | | | | | | | N/A | | |
| j. | Suscribir el acta de recibo a satisfacción del objeto contractual y el Acta de Liquidación del Contrato. | Acta de satisfacción en el momento de la entrega de productos y Acta de Liquidación cuando termine el contrato | | | | | | | | | | SI | | |
| k. | Informar oportunamente a la Entidad y/o supervisor del contrato, cualquier irregularidad o inconveniente que se presente en el suministro. | Mediante correo electrónico (Cuando aplique) | | | | | | | | | | N/A | | |
| l. | Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del | Póliza de cumplimiento Única vez | | | | | | | | | | SI | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | presente contrato. | | | | | | | | | | | | | |
| m. | Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II y SIIF, de su competencia. | Plataforma SECOP II y SIIF | | | | | | | | | | SI | | |
| n. | Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. | Certificado Cuenta Bancaria al inicio del contrato | | | | | | | | | | SI | | |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** | | | | | | | | | | | | | | |
| a. | Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, ejecutando el suministro contratado de acuerdo con los documentos que soportan el proceso contractual y la propuesta presentada, *especialmente con lo dispuesto en las especificaciones y fichas técnicas establecidas por la Entidad.* | Recibido acta de satisfacción | | | | | | | | | | SI | | |
| b. | Informar al supervisor, una vez suscrito el respectivo contrato, el número de contacto telefónico y correo electrónico dispuesto para las solicitudes de pedido. | Correo electrónico (Cuando Aplique) | | | | | | | | | | N/A | | |
| c. | Contar con la coordinación logística necesaria, y a su costa, para la entrega de los bienes en los lugares de ejecución del contrato. | Recibido Acta de Satisfacción | | | | | | | | | | SI | | |
| d. | Dar observancia durante la ejecución del contrato a la Resolución 2674 de 2013, y demás normas y/o actos administrativos que la sustituyan, modifiquen o adicionen. | Recibido Acta de Satisfacción | | | | | | | | | | SI | | |
| e. | Cambiar los bienes suministrados que presenten algún tipo de observación posterior a su entrega, por no cumplir con las condiciones técnicas descritas en el contrato, en un lapso no superior a 2 horas para las unidades de | Recibido Acta de Satisfacción | | | | | | | | | | SI | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | negocio ubicadas en el departamento de Caquetá y en un lapso no superior a 10 horas para las unidades de negocio ubicadas en el departamento de Putumayo. | | | | | | | | | | | | | |
| f. | Entregar los productos solicitados en un término no superior a 12 horas corrientes. Esto, sin perjuicio de que, por razones de cumplimiento de la misionalidad de la Entidad, y por situaciones imprevisibles, se soliciten suministros con un término inferior al antes mencionado, para lo cual se concederá un término razonable, previamente concertado con el respectivo supervisor del contrato. | Recibido Acta de Satisfacción | | | | | | | | | | SI | | |
| g. | Mantener vigentes, durante la ejecución del contrato, todas las licencias y/o permisos requeridos para el suministro del bien, conforme a los requerimientos de las normas que rigen la materia. | Recibido Acta de Satisfacción | | | | | | | | | | SI | | |
| h. | Llevar el control sobre las cantidades y ejecución presupuestal del contrato, siendo única y exclusivamente responsabilidad del contratista, los suministros que se efectúen por fuera del valor oficial del contrato. | Se presume que el contratista lleva un control | | | | | | | | | | N/A | | |
| i. | Mantener las condiciones sanitarias de los productos a suministrar durante toda la ejecución del contrato, igualmente que cuenten con Registro, permiso o notificación sanitaria vigente, según riesgo en salud pública. | Recibido Acta de Satisfacción | | | | | | | | | | SI | | |
| j. | Garantizar la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial de acuerdo a lo indicado en la Ley 1503/20211, Ley 2050/2020, Decreto 1552/2021 y demás que regulen la | Certificación al inicio del contrato | | | | | | | | | | SI | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | materia. | | | | | | | | | | | | | |
| k. | Adquirir de manera específica, como mínimo el 30% del valor del contrato a pequeños productores de acuerdo a lo indicado en el Decreto 1071 del 2015 adicionado por el Decreto 248 de 2021 y Ley 2046 del 2020 y demás norma que apliquen. | Certificación al inicio del contrato | | | | | | | | | | SI | | |
| l. | Los contratistas, subcontratistas o proveedores deben garantizar el suministro de ropa de seguridad conforme a lo establecido en la normatividad legal vigente. La cual debe ser adecuada para las actividades que van a realizar, garantizando que sus trabajadores usarán los elementos de Protección Personal (EPP) y la ropa de seguridad que se les ha suministrado. Adicionalmente, deberá controlar el uso adecuado, inspeccionar y realizar periódicamente las reposiciones de los EPP y ropa de seguridad para asegurar sus óptimas condiciones; y entrenar a su personal en el uso adecuado y cuidado de los EPP. | Recibido Acta de Satisfacción | | | | | | | | | | SI | | |

## 3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

| N° | T IPO | DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Económico | Demora y/o no pago de las obligaciones laborales a cargo del contratista | Verificar el pago de aportes para fiscales y solicitar garantía de pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales | ALFM – Contratista | Durante la etapa de perfeccionamiento del contrato y su ejecución, especialmente para la procedencia de cada pago al que haya lugar |
| 2 | Operacional | Bloqueo de Vías De Acceso que imposibilitan el suministro del producto | Solicitud de establecimiento de comercio en la sede de la regional o existencia de vínculo comercial | ALFM – Contratista | En el momento en que ocurra |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Económico | No proyección adecuada de costos al momento de presentar la oferta | Adecuado análisis de la oferta del bien y oferta presentada por los proponentes con el fin de evitar la presentación de precios artificialmente bajos | Contratista | Durante el término de evaluación |
| 4 | Operacional | Incumplimiento Total O Parcial De Las Obligaciones | Solicitud de Garantía De Cumplimiento y adecuado seguimiento a la ejecución del contrato | Supervisor | Mensual |
| 5 | Operacional | Producto de mala calidad sin el cumplimiento de la ficha técnica , intoxicación de los consumidores | Solicitud estricta de requisitos técnicos, que garanticen en gran medida el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para cada producto, de modo que de forma temprana se identifique la calidad del producto a suministrar. Solicitud de garantía de calidad de los bienes. Verificación minuciosa por parte del supervisor del contrato de los productos recepcionados, con acompañamiento de la Ingeniera de la alimentos | Contratista – Supervisor | Cada que efectúe el suministro |
| 6 | Operacional | Demora en la entrega del producto en los distintos sitios de entrega | Solicitud de pedidos de forma escrita a través de correo electrónico con una anterioridad de 24 horas | Contratista – Supervisor | Cada vez que se solicite el suministro |

## 4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, jurídico y financiero)

Del 04 al 31 de diciembre del 2024, no se presentaron inconvenientes con las entregas de los productos contratados, fueron entregados en su totalidad cada uno de los requerimientos solicitados en cada unidad de catering. Los productos se entregaron en buenas condiciones dando cumplimiento a la ficha técnica de cada uno de estos.

## 5. CONTROL DE PAGOS

| Valor total de Contrato | **$87.750.000.00** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. Factura y/o Cuenta de cobro** | **Fecha** | **Valor Facturado** | **Saldo por Ejecutar** | **Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)** |
| FACTURA FEAV 10252 BIROR25 MIGO 5000742188 | 09/12/2024 | 5.225.600 | 53.274.400 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10253 BALOC27 MIGO 5000742280 | 09/12/2024 | 7.205.300 | 46.069.100 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10254 BICAZ36 MIGO 5000742274 | 09/12/2024 | 2.037.200 | 44.031.900 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10255 GMRIN12 MIGO 5000741821 | 09/12/2024 | 220.000 | 43.811.900 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10256 BASCN2 MIGO 5000742217 | 09/12/2024 | 33.000 | 43.778.900 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 2022 |
| FACTURA FEAV 10260 BASCN MIGO 5000743181 | 11/12/2024 | 152.000 | 43.626.900 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10261 BITER12 MIGO 5000743186 | 11/12/2024 | 428.800 | 43.198.100 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10262 BASPC12 MIGO 5000743185 | 11/12/2024 | 152.000 | 43.046.100 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10263 BIMEJ12 MIGO 5000743180 | 11/12/2024 | 206.000 | 42.840.100 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10264 GMRIN12 MIGO 5000743156 | 11/12/2024 | 988.800 | 41.851.300 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10265 BASCN2 MIGO 5000743127 | 11/12/2024 | 97.400 | 41.753.900 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10266 BALOC27 MIGO 5000743069 | 11/12/2024 | 6.083.000 | 35.670.900 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10276 BALOC27 MIGO 5000744318 | 14/12/2024 | 7.701.600 | 27.969.300 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10277 BIROR25 MIGO 5000745050 | 14/12/2024 | 234.000 | 27.735.300 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10278 BIMEJ12 MIGO 5000744172 | 14/12/2024 | 165.750 | 27.569.550 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10279 CACOM6 MIGO 5000744550 | 14/12/2024 | 5.731.300 | 21.838.250 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10289 BITER12 MIGO 5000744251 | 16/12/2024 | 592.000 | 21.246.250 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10290 BASCN MIGO 5000744274 | 16/12/2024 | 391.200 | 20.855.050 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10291 BITER12 MIGO 5000744666 | 16/12/2024 | 1.026.500 | 19.828.550 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10292 BASCN2 MIGO 5000744290 | 16/12/2024 | 245.000 | 19.583.550 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10293 GMRIN12 MIGO 5000744273 | 16/12/2024 | 419.200 | 19.164.350 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10295 BIMEJ12 MIGO 5000744468 | 16/12/2024 | 817.250 | 18.347.100 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10296 BASCN MIGO 5000744431 | 16/12/2024 | 1.617.300 | 16.729.800 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10297 BASPC12 MIGO 5000744570 | 16/12/2024 | 1.193.100 | 15.536.700 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| ADICIÓN 1 | 17/12/2024 | 29.250.000 | 44.786.700 | 039-DIADQ-DIPER-2023- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10300 BICAZ36 MIGO 5000745048 | 17/12/2024 | 2.417.300 | 42.369.400 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10301 BITER12 MIGO 5000745309 | 17/12/2024 | 507.400 | 41.862.000 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10306 BASCN MIGO 5000745690 | 18/12/2024 | 1.984.400 | 39.877.600 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10307 BASCN MIGO 5000745702 | 18/12/2024 | 2.472.600 | 37.405.000 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10308 BITER12 MIGO 5000745732 | 18/12/2024 | 1.887.000 | 35.518.000 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10309 GMRIN12 MIGO 5000745675 | 18/12/2024 | 889.900 | 34.628.100 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10320 BICAZ36 MIGO 5000746114 | 19/12/2024 | 554.000 | 31.955.600 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10321 BASCN2 MIGO 5000746695 | 19/12/2024 | 303.000 | 31.401.600 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10322 BIMEJ12 MIGO 5000746547 | 19/12/2024 | 165.750 | 31.098.600 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10326 GMRIN12 MIGO 5000745883 | 19/12/2024 | 631.000 | 30.932.850 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10327 BITER12 MIGO 5000745918 | 19/12/2024 | 1.251.500 | 30.301.850 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10328 BASCN MIGO 5000746756 | 19/12/2024 | 1.485.000 | 29.050.350 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10342 BASPC12 MIGO 5000747043 | 21/12/2024 | 2.538.700 | 25.026.650 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10343 BASCN2 MIGO 5000747328 | 21/12/2024 | 4.990.800 | 20.035.850 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10344 BIMEJ12 MIGO 5000747520 | 21/12/2024 | 1.450.800 | 18.585.050 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10345 BASCN MIGO 5000747435 | 21/12/2024 | 531.800 | 18.053.250 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10346 CACOM6 MIGO 5000747096 | 21/12/2024 | 1.024.100 | 17.029.150 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10347 BALOC27 MIGO 5000747310 | 21/12/2024 | 6.682.500 | 10.346.650 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| FACTURA FEAV 10348 BIROR25 MIGO 5000747075 | 21/12/2024 | 5.793.100 | 4.553.550 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FACTURA FEAV 10351 BICAZ36 MIGO 5000748332 - MIGO 5000748339 | 21/12/2024 | 4.553.550 | 0 | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |
| **Subtotal (por usos)** | | **$87.750.000,00** | **$0,00** | 039-DIADQ-DIPER-2023-002-ARC-JOLA-2023 – 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 |

Porcentaje cumplimiento Avance **100,00%**

**6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)**
**N/A**

**7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)**
**N/A**

**8.INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)**
**N/A**

**9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME**
**N/A**

**10. RECOMENDACIONES**

Todos los ítems estipulados en el contrato 006-047-2024 fueron ejecutados en su totalidad, por tal motivo se requiere que el contrato sea liquidado.

Cordialmente,



**TASD. ANA ISABEL PÉREZ ARIAS**
Supervisor del contrato No. 006-047-2024