PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5832610 del enero 31 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Maricel Margoth Peña Cano

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 21428963

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual para los programas de oferta regular del CTGI

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes. **2** apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral. **3**. Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados. **4.** Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. **5** participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje. **6.** Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. **7** apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. **8** asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. **9** aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. **10** participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica. **11** participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. **12** participar en equipos de diseño y/o desarrollo curricular a los que sea convocado por las coordinaciones académicas de acuerdo con solicitud de las redes de conocimiento. **13** comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. **14** comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santa Rosa de Osos y los 17 municipios que componen la zona norte

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses quince (15) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses quince (15) días

VALOR DEL CONTRATO: $46´739.371

SUPERVISOR: Milton Edimer Páez García

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 15442474

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A		
N/A		

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$**46´739.371
Valor Ejecutado	**$**46´739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartió formación titulada en los programas asignadas por la coordinación académica, fichas 2977833, 3069889 Técnico en Talento Humano Mediado por las Herramientas TIC, Ficha 2857015 Tecnólogo SST asignados por coordinación académica, de forma presencial y mediado por las TIC, y haciendo uso de la plataforma zajuna y OneDrive Se realiza seguimiento a prácticas de (28) aprendices de las fichas 2685736, 2509887, 2834309, 2509887

Apoyo a la Coordinación académica en diseño y desarrollo curricular.

Apoyó la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, y ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.

Registró en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: creó las rutas de aprendizaje, asoció aprendices, realizó el registro de inasistencia de aprendices y registró juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor cumplió con el objeto y obligaciones contraídas en el contrato de prestación de servicios, impartiendo la formación profesional y ejecutando todo el proceso de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO _x___ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Milton Edimer Páez García
Supervisor del Contrato No 5832610 de 2024