



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, Diciembre 18 de 2024

Señor (a)

EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5856929

Coordinadora Académica

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

Garzón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Octubre del año 2024

Referencia: 5856929 del año 2024

ESMITH MEDINA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.339.308 de Chigorodó - Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES CERO CUARENTA Y UN MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$40.041.054). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/(CTE (\$ 4.316.694) y b) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Octubre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2024.



OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales de carácter temporal para impartir Formación Profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad SG-SST

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el	1. Impartir formación complementaria virtual en el curso “ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHAS: 3086080,3086078,3086079,3086077, y IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 3094422. cumpliendo con los parámetros estipulados en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V4 alojada en la página ejecuciondelaformacion.sena.edu.co	Registro de notas en el LMS y en SOFIAPLUS. Fichas administradas según lineamientos de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V4.



	Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación.
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c)	Se asoció a todos los aprendices matriculados a las fichas relacionadas en el punto 1.	Aprendices asociados a cada ruta en SOFIAPLUS.



	Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Calificaciones registradas en el LMS	Libros de calificaciones de cada ficha.
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con	Se actualizo el portafolio de evidencias de las fichas	Portafolio del instructor aplicativo LMS



	el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	Aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz.	Evidencia compromisos académicos y comportamentales.
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación.
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación.



	procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.		
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación.
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción,	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación



	comunicación y divulgación del portafolio de servicios.		
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación
13	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G - 014.	Fichas programadas en el LMS administradas de acuerdo a la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G - 014.	Fichas en el LMS
14	Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación



	formación complementaria presencial GFPI-G-043.		
15	Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe cumplir con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G –040.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación
16	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (9478618018) y (9475878769), por el operador Aportes en línea, correspondiente al mes de septiembre y Octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

ESMITH MEDINA SUAREZ

C.C. 8339308 de Chigorodo´ - Antioquia

Recibí a satisfacción:

Firma

EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5856929
Coordinador Académica

EVIDENCIAS

Descripción: Esta es la “Grabación y Resumen Conferencia Web Semana 1” **Reconocer el SG –SST de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo.20/09/2024”**.

Comentario: El moderador, tutor Esmith Medina, saluda a los aprendices en línea y le da la bienvenida al curso a continuación explica los siguientes puntos:

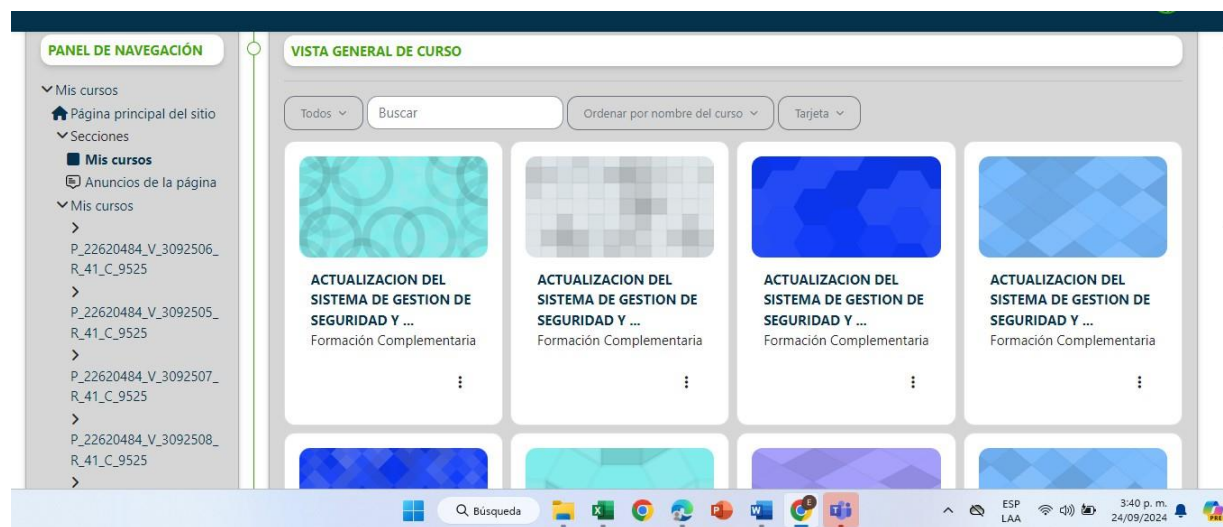
- Se sugiere hacer un recorrido por la plataforma para conocer el manejo de las herramientas necesarias para el desarrollo del curso, al igual que hacer su presentación en el foro social, se invita a revisar el cronograma de actividades ubicado en el botón Información del curso.
- Explica y describe la modalidad de calificación en el Sena (A ó D).
- Se sugiere enviar todo lo relacionado con el curso a la plataforma y no al correo personal del tutor.
- Las fechas establecidas en el cronograma deben respetarse
- Se reitera el apoyo del tutor a cada uno de los aprendices,
- Se hace la introducción a la temática a abordar durante la unidad 1: **Reconocer el SG – SST de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo.** y se orienta a los aprendices acerca de las 4 actividades a presentar en el desarrollo de la unidad

1-Se realiza el recorrido por la plataforma SAJUNA –INGRESO

Para acceder a la plataforma LMS institucional, ingresa a la URL: <https://zajuna.sena.edu.co/>



- 1-“Ingreso cursos Zajuna”, registra tus credenciales de acceso y haz clic en el botón “Iniciar sesión”. Recuerda que son los mismos datos que utilizas en Sofía Plus.
- 2- Encontrarás el listado de cursos en los que estás matriculado.
- 3-Para ingresar al curso de tu interés, debes hacer clic en el nombre del curso.



De esta manera estarás explorando tu curso

Nos ubicamos en el Panel de Navegación

Vamos a encontrar nuestros anuncios


Accede a SOFIA
Área Personal



ESMITH MEDINA SUAREZAprendiz


PRÓXIMOS EVENTOS



Vencimiento de RA...
domingo, 12 mayo,
11:59 PM

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio
Secciones

Mis cursos

>
P_33130161_V_2963738_R_41_C_9525
>
P_33130161_V_2963736_R_41_C_9525
>
P_33130161_V_2963735

ANUNCIO



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO














ANUNCIOS

Anuncios

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Nuestro Cronograma de actividades

Autoguardado CRONOGRAMA PARA PUBLI... • Guardado en Este PC Buscar Inic. ses. Comentarios Compartir

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos

B2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST					
Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje a alcanzar	Fechas Conferencias Web	Tipo de Evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA	
				Fecha Inicio	Fecha Final
AA1. Verificar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.	220601073-01. Elaborar plan de mejora de acuerdo con normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Sesión en línea de Bienvenida 20/09/2024 09:00 am	Evidencia de producto: Taller SG-SST. AA1-EV01 Calificable.	17/09/2024	23/09/2024
AA2. Revisar el marco normativo y responsabilidades	220601073-02. Identificar normativa de	Sesión en línea	Evidencias de conocimiento: Evaluación SG-SST. AA2-EV01. Calificable.		

Hojas: Hoja1

Accesibilidad: es necesario investigar

Nuestras Actividades Iniciales

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/feedback/view.php?id=841407

Accede a SOFIA Área Personal ESMITH MEDINA SUAREZ Aprendiz

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_33130161_V_2963738_R_41_C_9525
 - P_33130161_V_2963736_R_41_C_9525
 - P_33130161_V_2963735_R_41_C_9525
 - Participantes
 - Calificaciones
- ANUNCIOS
- Anuncios
- INFORMACION DEL PROGRAMA
- CRONOGRAMA

[Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES'](#)

Sondeo de conocimientos previos

Abrió: martes, 19 de marzo de 2024, 11:14
Cierra: viernes, 14 de junio de 2024, 21:55

Estimado aprendiz.

Le invitamos a participar del sondeo de saberes previos, relacionado con el programa de formación 'SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST'.

Sondeo de conocimientos previos

MINTRABAJO SENA

Responda a las preguntas

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

-Se da a conocer las actividades de Aprendizaje Guía 1 -Guía de Aprendizaje

Accede a SOFIA Área Personal ESMITH MEDINA SUAREZ Aprendiz

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_33130161_V_2963738_R_41_C_9525
 - P_33130161_V_2963736_R_41_C_9525
 - P_33130161_V_2963735_R_41_C_9525
 - Participantes
 - Calificaciones
- ANUNCIOS
- Anuncios
- INFORMACION DEL PROGRAMA
- CRONOGRAMA

[Volver a 'ACTIVIDAD 1'](#)

Guía de Aprendizaje 1

En este espacio encuentra la guía de aprendizaje perteneciente a esta actividad, en ella se describen los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y cada una de las actividades a desarrollar. En versión multimedia y descargable

[Clic para ver Interactivo](#)

[Clic para ver el documento](#)

GUÍA DE APRENDIZAJE 1

MINTRABAJO SENA

Última modificación: miércoles, 20 de marzo de 2024, 13:06

Foro reconocimiento de la plataforma

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Video Introductorio 1

-Componente formativo-o Material de estudio

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2963735)

Mis cursos / P_33130161_V_2963735_R_41_C_9525 / ACTIVIDAD 1 / Material de Formación 1

↑ Volver a 'ACTIVIDAD 1'

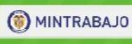
Material de Formación 1

En este espacio encuentra la versión interactiva y descargable del material de estudio correspondiente a la Actividad de Aprendizaje 1.

[Clic para ver Interactivo](#) 

[Clic para ver el documento](#) 

OA1. ORGANIZACIÓN DEL SG-SST

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

1. -Actividad de Aprendizaje 1- [RAP1_EV01 Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST".](#)

ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal   ESMITH MEDINA SUAREZaprendiz 

↑ Volver a 'ACTIVIDAD 1'

RAP1_EV01 Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST".

Abrió: jueves, 21 de marzo de 2024, 23:59
Cierra: jueves, 30 de mayo de 2024, 23:59

La actividad interactiva tiene tres intentos para su presentación, el sistema tomará como puntuación final la del último intento.

RAP1_EV01 - ACTIVIDAD INTERACTIVA: "CONCEPTOS SG-SST"

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

[Vista previa](#) [Entrar](#)

Se evalúan las actividades en el Centro de Calificaciones

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_33130161_V_2963738_R_41_C_9525

P_33130161_V_2963736_R_41_C_9525

P_33130161_V_2963735_R_41_C_9525

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Anuncios

INFORMACION DEL PROGRAMA

Volver a 'ACTIVIDAD 1'

RAP1_EV04 - Matriz Legal

Atrás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones

Elegir...

Nombre(s)

Todos

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

Ñ

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Apellido(s)

Todos

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

Ñ

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico SENA	Estado	Calificación	Editar	Último
☐		SHIRLEY MARIA ARRIETA	1003045241	shirlyarrieta1@gmail.com	Sin entrega	Calificar	Editar	

ASOCIAR APRENDIZ A UNA RUTA DE APRENDIZAJE

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3086077 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3086077

Consultar Aprendices

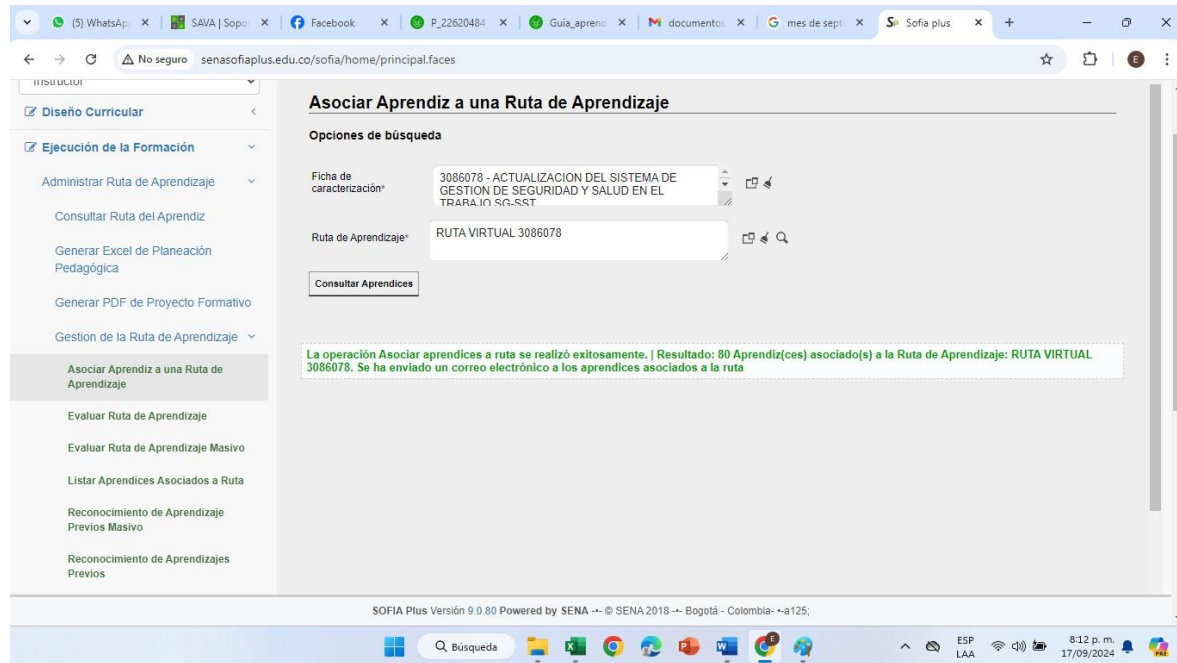
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3086077. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - ~a125,

Búsqueda

ESP LAA

8:10 p. m. 17/09/2024



IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUDO EN EL TRABAJO MUNICIPIO DEL AGRADO HUILA-FICHA: 3094422







PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5856929 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ESMITH MEDINA SUAREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 8.339.308 de Chigorodó (Antioquia)

OBJETO DEL CONTRATO “Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para impartir Formación Profesional titulada y complementaria presencial o virtual, en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia, en la especialidad de SG-SST.”

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.
13	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G -014.
14	Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-04
15	Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe cumplir con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G – 040.
16	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Garzón Huila - Centro de Formación Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila y su zona de influencia.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo se pactó desde el 2 de Febrero hasta el 30 de octubre de 2024 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato con una duración de ocho (8) meses y veintinueve (29) días sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezándose a contar a partir del previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO 30 DE OCTUBRE DE 2024

TIEMPO DE ADICIÓN DEL CONTRATO:

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE OCTUBRE DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: OCHO (8) MESES VEINTINUEVE (29) DIAS HASTA 30 OCTUBRE DE 2024

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES CUARENTA Y UN MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$40.041.054).

SUPERVISORA: EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 1079173901

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

ESTADO FINANCIERO	
Valor Inicial del contrato	\$ 40.041.054
Valor adición o reducción del contrato	\$ 0
Valor Total del Contrato	\$ 40.041.054
Valor bruto pagado al contratista	\$ 35.575.509
Valor pendiente por pagar al contratista	\$ 4.465.545
Valor Total a pagar del contrato	\$ 40,041.054
Saldo por reversar a favor del SENA	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se realiza un breve resumen de las formaciones impartidas desde el 2 de Febrero hasta el 30 de octubre del 2024

- **COMPLEMENTARIA VIRTUAL:**
- **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Fichas:**
3022142,3022147,3022148,3022149,2996419.2996421,2996424,2996426,2963735,2963736,2963737,2963738.2929816,
Estos cursos virtuales ya finalizaron y en plataforma ya están calificados todos los resultados de aprendizaje.

Competencias:

- **Competencia :230101227-** Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 23010122701** - Reconocer el SG –SST de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 23010122702:** Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 23010122703:** - Diseñar el SG-SST para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y su contexto laboral.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 23010122704** - Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 23010122705** - Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas.

- **Actualización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**
Fichas:3108224,3108225,3108226,3108227,3092505,3092506,3092507,3092508,3086077,3086078,3086079,3086080.2934391,2934389,2934376.2946092,2946094,2946124,2946125,2934386,2905602,2905603,2905604,2905615,2916180,2916181,2916182,2916183,

Estos cursos virtuales ya finalizaron en plataforma ya están calificados todos los resultados de aprendizaje en su totalidad.

Competencias:

- **Competencia: 220601073** - Controlar Sistema de Gestión de acuerdo con normativa de Seguridad y la Salud en el Trabajo.
- **Resultados de aprendizaje: 220601073-01.** Elaborar plan de mejora de acuerdo con normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Resultado de aprendizaje: 220601073-02.** Identificar normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo teniendo en cuenta lineamientos nacionales y de la comunidad andina.

- **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL:**
- **Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo** fichas: 3094422

Este curso presencial ya finalizó el proceso de apoyo a la formación y en plataforma ya están calificados todos los resultados de aprendizaje en su totalidad y competencia.

Competencias:

- **Competencia :230101227-** Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **Resultado de aprendizaje 1:** ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
- **Resultado de aprendizaje 2:** DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **Resultado de aprendizaje 3:** DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.
- **Resultado de aprendizaje 4:** DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS.
- **Resultado de aprendizaje 5:** DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.
- Apoyo y seguimiento en la plataforma Zajuna a aprendices según fichas asignadas:
- Se hizo entrega de nueve (9) cuentas de cobro de honorarios de los meses: Febrero, marzo, abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre Y Octubre de 2024 con el respectivo soporte de pago de seguridad social, según seguimiento de ejecución de la Formación Profesional Integral.
- Se hizo entrega de nueve (9) informes de actividades mensuales a la Supervisión de los meses: febrero, marzo, abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre y Octubre de 2024.
- Motivó a los aprendices a cumplir el reglamento de aprendiz, sus compromisos académicos y comportamentales
- Realizó mensualmente cargue de informe de actividades y demás soportes en los aplicativos SECOP II y Si Contratista
- Realizó con éxito las evaluaciones de SST y apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA, a través de la plataforma Contratista SENA
- Presentó el Paz y Salvo e Informe Final.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

RESUMEN REPORTE DE HORAS SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ESMITH MEDINA SUAREZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA
FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1251,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ESMITH MEDINA SUAREZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

El Instructor **ESMITH MEDINA SUAREZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No 8.339.308 expedida en Chigorodó-Antioquia, ejecutó el contrato de manera satisfactoria cumpliendo con las obligaciones contractuales en las cuales fue requerido su apoyo. De acuerdo con el reporte de SOFIA PLUS, desarrolló el objeto contractual con base en 160 horas mensuales y reportó oportunamente las novedades en el sistema de gestión. Con respecto a su desempeño pedagógico no hubo ningún tipo de queja o plan de mejoramiento por parte de los encargados del seguimiento o de los aprendices.

SANCIONES: SI ____ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO ____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA
Supervisor(a) Contrato 5789502 de 2024
Profesional Grado 20' – Coordinador Académico

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 8339308		MEDINA SUAREZ ESMITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 10 A # 6 A - 38	GARZON-HUILA	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-09	2024-09	9478618018	9478618018	I	2024/10/03	2024/12/09	BANCO DE BOGOTA	67	\$552,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700		\$0	\$0
Ciudad: GARZON Depto: HUILA (1 Afiliados)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700		\$0	\$0
1	CC 8339308	MEDINA ESMITH	230301	30	\$1,786,218	\$285,800	EPS005	30	\$1,786,218	\$223,300		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,786,218	\$18,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8339308		MEDINA SUAREZ ESMITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 10 A # 6 A - 38	GARZON-HUILA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-09	2024-09	9478618018		9478618018	I	2024/10/03	2024/12/09	BANCO DE BOGOTA	\$552,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$285,800	\$13,600	\$0	\$299,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$285,800	\$13,600	\$0	\$299,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,700	\$900	\$0	\$19,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,700	\$900	\$0	\$19,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$223,300	\$10,600	\$0	\$233,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$223,300	\$10,600	\$0	\$233,900	
TOTAL				1	\$527,800	\$25,100	\$0	\$552,900	

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheques(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se revertirá y el (los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Banco de Bogotá - RECAUDO PILA
2060 B0024402 ***3950 T785
FTx06/12/24 15:49H.N0244 Centro Com
202409 84 Aportes en línea
PLANILLA No.000009478618018
Identificación8339308
VALOR PLANILLA:552,900.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:552,900.00

VALOR \$ 552 900

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 8339308		MEDINA SUAREZ ESMITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 10 A # 6 A - 38	GARZON-HUILA	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	9475878769	9475878769	I	2024/11/06	2024/12/18	BANCO DE BOGOTA	42	\$543,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700	\$0
Ciudad: GARZON Depto: HUILA (1 Afiliados)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700	\$0
1	CC 8339308	MEDINA ESMITH	230301	30	\$1,786,218	\$285,800	EPS005	30	\$1,786,218	\$223,300	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,786,218	\$18,700	0
Total Afiliados(1)					\$1,786,218	\$285,800			\$1,786,218	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,218	\$18,700	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8339308		MEDINA SUAREZ ESMITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 10 A # 6 A - 38	GARZON-HUILA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-10	2024-10	9475878769		9475878769	I	2024/11/06	2024/12/18	BANCO DE BOGOTA	\$543,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$285,800	\$8,300	\$0	\$294,100	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$285,800	\$8,300	\$0	\$294,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,700	\$600	\$0	\$19,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,700	\$600	\$0	\$19,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$223,300	\$6,500	\$0	\$229,800	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$223,300	\$6,500	\$0	\$229,800	
TOTAL				1	\$527,800	\$15,400	\$0	\$543,200	

Banco de Bogotá



NIT. 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción esta sujeta a verificación posterior, El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reservará y el (los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogotá - RECAUDO PILA
2060 B0033802 ***0627 T71
FTx18/12/24 08:28H.N0338 Garzon
202410 84 Aportes en linea
PLANILLA No.000009475878769
Identificacion8339308
VALOR PLANILLA:543,200.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:543,200.00

VALOR \$

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ESMITH MEDINA SUAREZ identificado(a) con CC. 8339308 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2024 a las 09:35:40

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ESMITH MEDINA SUAREZ

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD	GARZÓN HUILA	FECHA	10/31/2024	REGIONAL	HUILA	8,339,308
--------	--------------	-------	------------	----------	-------	-----------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CARRERA 10 No. 11-22 - SENA GARZÓN - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA - CADPH

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 5856929 DEL 2/03/2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☐	ELIANA YINETH LOZANO TRIANA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐	LORENA MARIA GUTIERREZ QUINTERO	
ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☐	EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☐	CARLOS FERNANDO CORRALES	
CONTABILIDAD	☐	CARMENZA RIVERA MOLANO	
TESORERIA	☐	LORENA MARIA GUTIERREZ QUINTERO	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	☐	EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA	
BIBLIOTECA	☐	YINA YUVELY ZAMORA GUALTEROS	
OTRO	☐		
OTRO	☐		
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista



41-9525

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

LA SUPERVISORA DEL CONTRATO

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) **ESMITH MEDINA SUAREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 8.339.308 expedida en Chigorodó - Antioquia, realizó actividades relacionadas con el objeto del contrato de prestación de Servicios **CO1.PCCNTR. 5856929** del 31 de enero de 2024, durante el periodo comprendido entre el 02 de febrero al 30 de octubre de 2024 y que los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) se encuentran al día.

Se expide en Garzón, a los 18 días del mes diciembre de 2024.

EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA

Supervisora del contrato

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Dirección Carrera 10 N° 11-22, Ciudad Garzón. - PBX 57 601 5461500