1. INFORMACION GENERAL

NUMERO DE INFORME:	06 (FINAL)
FECHA:	ENERO 15 DE 2025
CONTRATO Nº	375 de 2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO INTERNO Y EXTERNO DE COMUNICACIÓN DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO PARA SU POSICIONAMIENTO Y/O VISIBILIDAD INSTITUCIONAL.
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A.
CONTRATISTA:	EUCARIS ISABEL NÚÑEZ LAMADRID
CUANTIA:	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000).
Nº DEL C.D.P Y FECHA DE EXPEDICION:	148 DEL 2024-05-24
N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:	0683 DEL 2024-06-28
FECHA DEL CONTRATO:	JULIO 2 DE 2024
PLAZO INICIAL DE EJECUCION CONTRATO:	SEIS (6) MESES, 15 DIAS
PLAZO DE ADICIÓN:	N/A
FECHA ACTA DE INICIO:	JULIO 2 DE 2024
PERIODO:	DICIEMBRE 2 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
SUPERVISOR:	JANETH CABRERA JULIO
DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

En caso de Adición:

FECHA DE ADICIÓN:	N/A
Nº DE ADICIÓN:	N/A
PLAZO ADICIÓN EJECUCIÓN DECONTRATO	N/A
Nº DE C.D.P. Y FECHA DEEXPEDICIÓN:	N/A
Nº DE REGISTRO PRES. Y FECHA DEEXPEDICIÓN:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DECONTRATO CON ADICIÓN:	N/A

2. FORMA DE PAGO

La entidad pagará en cinco mensualidades vencidas por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000)** y una de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS **($4.833.334.oo)**

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

PRIMER PAGO	$5.000.000
SEGUNDO PAGO	$5.000.000
TERCER PAGO	$5.000.000
CUARTO PAGO	$5.000.000
QUINTO PAGO	$5.000.000

4. GARANTIA DEL CONTRATO

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	**C.R.A**
TOMADOR:			

En caso que exista adición al Contrato, en Valor y/o Tiempo

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	
TOMADOR:		**Nº DE LA POLIZA:**	
OBJETO DEL SEGURO:		**VIGENCIA:**	
FECHA DE LA POLIZA:		**FECHA DE APROBACION:**	

5. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla	9479272516
Nombre del Banco	BANCO DAVIVIENDA
Valor Cancelado	$2.171.700
Periodo de Pago	NOVIEMBRE
Fecha del Pago	20/12/2024
Nombre de la EPS	SURA
Nombre del Fondo de Pensión	COLPENSIONES
Nombre de la ARL	COLMENA

6. IMPUESTOS DEL CONTRATO

Valor	No Aplica
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

En Caso de Adición al Contrato

Valor	
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

7. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO (En caso de Contratos superiores a los 50 s.m.m.l.v.

FECHA:	
VALOR DELPAGO:	

8. ESTADO DEL CONTRATO

Se encuentra ejecutado al 100%

9. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS

a. Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en el relacionamiento con sectores gremiales para fortalecer los canales de difusión y promover los servicios que oferta la Corporación.	100%.	La contratista realizó las sigueintes actividades: Participó en la conceptualizaciòn del Encuentro “Somos Sostenibilidad” Se apoyó en el relacionamiento con entidades públicas y privadas, con el fin de gestionar asistencia de invitados especiales, evento realizado los dìas 14 y 15 de diciembre.
2	Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en el fortalecimiento de la comunicación interna y externa, mediante la formulación de estrategias de vinculación a cada uno de los programas a contemplarse en la ejecución del PAI y fortalecer la cultura organizacional en niveles de satisfacción y adecuada Comunicación.	100%.	La contratista realizó las actividades: Participó en la reunión de retroalimentación con el Director de la Corporación, la jefe de la Oficina de Comunicaciones y el equipo, el día miércoles, 4 de Diciembre de 2024.
3	Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en el fortalecimiento institucional, en la organización de eventos, elaboración de documentos misionales y actos protocolarios.	100%.	La contratista realizó las siguientes actividades: Sesión Ordinaria Consejo Directivo #12: Se llevó a cabo el día martes, 3 de diciembre de 2024, a partir de las 8:00 AM, en las instalaciones de Casa Catinchi. Se asistió a esta reunión, con el fin de observar el desarrollo de la misma y apoyar en temas logísticos, en coordinación con la Oficina de Protocolo de la Gobernación del Atlántico. 2. Apoyó el Encuentro Somos

			Sostenibilidad: Desarrollado el jueves, 12 de Diciembre de 2024, a partir de las 7:00 AM, en la Plaza de la Paz, apoyó en el manejo del protocolo (planeación, organización y coordinación) en todos los eventos llevados a cabo, tales como Panel, Lanzamiento de Libro, Experiencia Inversiva, Feria, Ceremonia de Clausura, Charlas, Exposición Fotográfica y Experiencias Vivas.
	Apoyar a la oficina de comunicaciones, en las actividades en los que sea delegado y que tengan relación con el objeto contractual.	100%.	La contratista no tuvo asignaciones adicionales.

10. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato seencuentra en un 100%.de ejecución.

11. OBSERVACIONES

Ninguna

12. CONCLUSIÓN

Revisado y aprobado el **SEXTO Y ULTIMO** Informe de Actividades, se considera técnicamente viable el pago por valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($4.833.334.oo)**

ANEXOS

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 06
- Informe 06 de supervisión del contrato.

FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de
Comunicaciones