



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, marzo 31 de 2024

Señor

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5870614 del 2 de febrero de 2024

COORDIADOR ACADÉMICO PROGRAMAS ESPECIALES

Dirección Regional

Yopal, Casanare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5870614 del 2 de febrero de 2024

MARIO SANCHEZ CARDENAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1004475 de Beteitiva (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en (programa Ser), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS ML/CTE (\$ 51.784.700.) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución de este, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS ML/CTE (\$5.178.470) incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 26222612429 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista; el valor del



			202%2FMARIO%20SANCHEZ																		
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	<p>Presté apoyo a los procesos de inscripción y matrícula de aprendices de las siguientes fichas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Programa</th> <th>MUNICIPIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2939201</td> <td>Emprendedor en producción de café</td> <td>La Salina</td> </tr> <tr> <td>2948217</td> <td>Emprendimiento en producción de cacao</td> <td>Yopal</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gestioné en la plataforma Sofia plus rutas de aprendizaje, con la asociación de los aprendices en las siguientes fichas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Programa</th> <th>MUNICIPIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2939201</td> <td>Emprendedor en producción de café</td> <td>La Salina</td> </tr> <tr> <td>2948217</td> <td>Emprendimiento en producción de cacao</td> <td>Yopal</td> </tr> </tbody> </table>	Ficha	Programa	MUNICIPIO	2939201	Emprendedor en producción de café	La Salina	2948217	Emprendimiento en producción de cacao	Yopal	Ficha	Programa	MUNICIPIO	2939201	Emprendedor en producción de café	La Salina	2948217	Emprendimiento en producción de cacao	Yopal	<p>Reporte de matriculados generado por Sofia plus, disponible en Outlook carpeta PROGRAMA SER 2024/ SOPORTES FORMACION / MARIO SANCHEZ / LISTADO DE MATRICULADOS.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ocarom_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1712164745046&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=ec7dee69%2D8381%2D7f80%2D89eb%2Dc9b1bc0d1e5d&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Focarom%5Fsenasena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CASANARE2024%2FSOPORTES%20FORMACION%20SANCHEZ%20CARDENAS%2FLISTADO%20DE%20MATRICULADOS</p>
Ficha	Programa	MUNICIPIO																			
2939201	Emprendedor en producción de café	La Salina																			
2948217	Emprendimiento en producción de cacao	Yopal																			
Ficha	Programa	MUNICIPIO																			
2939201	Emprendedor en producción de café	La Salina																			
2948217	Emprendimiento en producción de cacao	Yopal																			
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Se realizará de acuerdo al plan de acción SER	Se realizará de acuerdo al plan de acción SER																		



4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizará de acuerdo al plan de acción SER	Se realizará de acuerdo al plan de acción SER									
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	<p>Reporté la información para la creación de eventos en Sofia plus</p> <table border="1" data-bbox="613 842 1154 1104"> <thead> <tr> <th>Ficha</th> <th>Programa</th> <th>MUNICIPIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2939201</td> <td>Emprendedor en producción de café</td> <td>La Salina</td> </tr> <tr> <td>2948217</td> <td>Emprendimiento en producción de cacao</td> <td>Yopal</td> </tr> </tbody> </table> <p>Elaboré y envíe el informe mensual de ejecución a la dinamizadora regional SER y al apoyo de supervisión de contrato</p>	Ficha	Programa	MUNICIPIO	2939201	Emprendedor en producción de café	La Salina	2948217	Emprendimiento en producción de cacao	Yopal	<p>Correos electrónico enviado a ocarom@sena.edu.co fecha 25 de marzo, reporte de horas mensuales.</p> <p>Disponibles en Outlook carpeta SENA EMPRENDE RURAL 2023 / INFORME MENSUAL DE INSTRUCTORES / ABRIL/ MARIO SANCHEZ /</p>
Ficha	Programa	MUNICIPIO										
2939201	Emprendedor en producción de café	La Salina										
2948217	Emprendimiento en producción de cacao	Yopal										
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizará de acuerdo al plan de acción SER	Se realizará de acuerdo al plan de acción SER									



7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se realizará de acuerdo con el plan de acción SER	Se realizará de acuerdo con el plan de acción SER
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	Se realizará de acuerdo con el plan de acción SER	Se realizará de acuerdo con el plan de acción SER
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se realizará de acuerdo con el plan de acción SER	Se realizará de acuerdo con el plan de acción SER
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se realizará de acuerdo con el plan de acción SER	Se realizará de acuerdo con el plan de acción SER
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido	Se realizará de acuerdo con el plan de acción SER	Se realizará de acuerdo con el plan de acción SER



	por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se realizará de acuerdo con el plan de acción SER	Se realizará de acuerdo con el plan de acción SER
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Gestioné el portafolio de instructor según los avances de la formación y lo establecido en la Guía para la Ejecución del Programa Sena Emprende Rural Código: GEE-G-003 Versión: 4	Portafolio de instructor disponible en Outlook carpeta SENA EMPRENDE RURAL 2024 / PORTAFOLIO INSTRUCTORES / RUTA 2 MARIO SANCHEZ. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ocarom_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1712164745046&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=ec7dee69%2D8381%2D7f80%2D89eb%2Dc9b1bc0d1e5d&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Focarom%2F5fena%2F5fedu%2F5fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CASARE2024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FRUTA%202%2FMARIO%20SANCHEZ
OBLIGACIONES GENERALES			



	<ul style="list-style-type: none"> Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado 	Realicé la afiliación y pago respectivo	Planilla de pago # 7916599395 mes febrero - 24, nuevo SOI.
	<ul style="list-style-type: none"> Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER 	Se realizará de acuerdo con el plan de acción SER	Se realizará de acuerdo con el plan de acción SER

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	3224	La Salina	18 /03/2024	24/08/2024
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social No. 7916599395 del mes de febrero/2024 nuevo SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARIO SANCHEZ CARDENAS

Contratista

C.C. No. 1004475 de Beteitiva (Boy)

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 5870614del 2 de febrero de 2024

Coordinador programas especiales

Dirección Regional

Yopal, Casanare

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO SANCHEZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2948217 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105301 ALISTAR MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, ELEMENTOS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS CULTURALES SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

27040105302 REALIZAR LABORES CULTURALES AL CULTIVO DE CAFÉ CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

27040105303 REVISAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

27040105304 APLICAR AJUSTES EN LABORES DE CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DEL CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA QUE CUMPLA CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939201 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105801 ALISTAR LOS RECURSOS PARA LA COSECHA DE CAFE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27040105802 REALIZAR LA COSECHA Y TRANSPORTE DEL PRODUCTO AL PUNTO DE ACOPIO CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y DE LA EMPRESA

27040105803 DISPONER EL PRODUCTO RECOLECTADO CONFORME CON LAS NORMAS O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

27040105804 AJUSTAR EL PROCESO DE COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105301 ALISTAR MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, ELEMENTOS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS CULTURALES SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

27040105302 REALIZAR LABORES CULTURALES AL CULTIVO DE CAFÉ CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

27040105303 REVISAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

27040105304 APLICAR AJUSTES EN LABORES DE CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DEL CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 IDENTIFICAR CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DEL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27040109702 DETERMINAR LOS RECURSOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO TENIENDO EN CUENTA CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

27040109703 VERIFICAR LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS, FRENTE A SU DISPONIBILIDAD Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109704 APLICAR AJUSTES A LA PROYECCIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 135,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 153,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2024	31/03/2024	OTROS	7,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			7,00

INSTRUCTOR: MARIO SANCHEZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

mario sanchez cardenas

C.C 1.004.475

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de abril 2024

Aura Isabel Mora

Código: 761146811000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano