Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2024-6817.

Plazo de Ejecución Desde: 09-12-2024 **Hasta: 3**1-12-2024

Nombre y Apellido del Contratista: JAIME LUIS DE LA HOZ RIOS

No. Documento de Identificación: 1140816619 de Barranquilla

Periodo: Correspondiente a PAGO UNICO

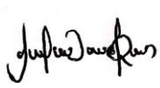
No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Realizar seguimiento de las actuaciones administrativas adelantadas en el despacho de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla en el desarrollo de las funciones.	Se realizó el Ingreso, Registro de documentos, Resoluciones y peticiones, quejas, reclamos, correspondientes a todas las áreas de la Secretaria diferentes áreas a la Oficina Jurídica y posterior firma de Secretaria Distrital Educación. De igual manera se presento informe final del año 2024 en aras de adoptar los planes de mejoras ante las reiteraciones.
Realizar revisión legal de los distintos actos administrativos expedidos por la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, o el agotamiento de las vías gubernativas iniciados o promovidos ante dicha Secretaría con ocasión de las funciones asignadas al secretario Distrital de Educación.	Se realizó la revisión de los actos administrativos remitidos por las diferentes áreas de la Secretaria para posterior firma de Secretaria Distrital asignadas por la supervisión del contrato. De igual manera se presentó informe final del año 2024 en aras de adoptar los planes de mejoras para la vigencia 2025
Asistir a las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual, solicitadas por la secretaria Distrital de Educación.	Durante este periodo se realizaron Reuniones con las diferentes Oficinas de la Secretaría Distrital de Educación asignadas por la supervisión del contrato. De igual manera se presentó informe final del año 2024 en aras de adoptar los planes de mejoras para la vigencia 2025
Proyectar los informes, respuestas y descargos ante los diferentes despachos judiciales de los requerimientos judiciales, acciones de tutela y/o medidas expedidas y recibidas por la secretaria distrital de educación.	Se realizó la revisión de contestaciones de tutelas interpuestas contra la Secretaría Distrital de Educación asignadas por la supervisión del contrato. De igual manera se presentó informe final del año 2024 en aras de adoptar los planes de mejoras para la vigencia 2025
Proyectar y/o revisar respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de usuarios externose internos de forma oportuna y de calidad.	Se realizó la revisión de requerimientos que ingresaron por medio del sistema de atención al ciudadano SAC entre Peticiones, Quejas y Reclamos remitidos por el área Inspección, Vigilancia y Control a la Oficina Jurídica y para posterior firma de Secretaria Distrital Educación asignados por la supervisión del contrato. De igual manera se presentó informe final del año 2024 en aras de adoptar los planes de mejoras para la vigencia 2025
Rendir conceptos legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas por la coordinación jurídica de la secretaria.	Se rindieron conceptos legales y/o sugerencias, verbales o escritas, que fue requeridas por las diferentes Oficinas de la secretaria distrital de educación asignados por la supervisión del contrato. De igual manera se presentó informe final del año 2024 en aras de adoptar los planes de mejoras para la vigencia 2025

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según lasobligaciones del contrato.

FIRMA



C.C. 1.140.816.619

Contratista