

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA						CONTRATO No.			
Geraldine Alexandra García Figueroa						SCJ-914-2024			
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES QUE SE ADELANTEN EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE JUSTICIA Y ORIENTAR E INFORMAR DE MANERA INTEGRAL, CON UN ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE DERECHOS, A LOS USUARIOS QUE ACUDEN A TRAVÉS DE LOS CANALES PRESENCIALES Y NO PRESENCIALES DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA, SOBRE LOS SERVICIOS OFRECIDOS EN LAS CASAS DE JUSTICIA Y LAS DIFERENTES RUTAS Y ESTRATEGIAS DE ACCESO A LA JUSTICIA.									
Fecha Inicio: 30/08/2024	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/12/2024		5	0					5	0
Informe: Final	Desde: 30/08/2024			Hasta: 31/12/2024			Fecha Informe:	01/01/2025	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Brindar información y orientación de manera integral, con un enfoque poblacional y de derechos, a los usuarios que acudan a través de los canales presenciales y/o no presenciales de la Dirección de Acceso a la Justicia, sobre los diferentes servicios ofrecidos en las Casas de Justicia, así como, las diferentes rutas y estrategias de acceso a la justicia.	INFORME SEPTIEMBRE 1.1 Durante la presente vigencia informé y orienté integralmente a los 175 usuarios que acudieron a la Casa de Justicio Bosa Campo Verde	SEPTIEMBRE 01 OBLIGACIÓN
	INFORME OCTUBRE 1.1 Durante la presente vigencia informé y orienté integralmente a los 380 usuarios que acudieron a las Casas de Justicia de Bosa Campo Verde – San Cristóbal y Tunjuelito	OCTUBRE 01 OBLIGACIÓN
	INFORME NOVIEMBRE 1.1 Durante la presente vigencia informé y orienté integralmente a los 409 usuarios que acudieron a la Casa de Justicia de Bosa Campo Verde	NOVIEMBRE 01 OBLIGACIÓN
	INFORME DICIEMBRE 1.1 Durante la presente vigencia informé y	DICIEMBRE 01 OBLIGACIÓN

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	orienté integralmente a los 312 usuarios que acudieron a la Casa de Justicia de Bosa Campo Verde, Bosa Centro y UMJ	
2. Apoyar en el marco del Sistema Distrital de Justicia, el desarrollo de las actividades que se adelanten en el territorio local de Bogotá D.C., a través de las Casas de Justicia (locales y móviles), socializando y promocionado la oferta de servicios y estrategias para el acceso a la justicia.	INFORME SEPTIEMBRE 2.1 En el mes de septiembre no se requirió realizar actividades para apoyo en actividades que se adelanten en el territorio local de Bogotá	SEPTIEMBRE No aplica
	INFORME OCTUBRE 2.1 En el mes de octubre no se requirió realizar actividades para apoyo en actividades que se adelanten en el territorio local de Bogotá	OCTUBRE No aplica
	INFORME NOVIEMBRE 2.1 En el mes de noviembre no se requirió realizar actividades para apoyo en actividades que se adelanten en el territorio local de Bogotá	NOVIEMBRE No aplica
	INFORME DICIEMBRE 2.1 Durante la presente vigencia se asistió a la socialización de servicios en la Casa de Justicia 11_12_2024	DICIEMBRE 02 OBLIGACIÓN
3 Registrar en el Sistema de Información de la Dirección de Acceso a la Justicia, a los usuarios atendidos a través de los canales presenciales y no presenciales; cumpliendo con los lineamientos establecidos por esta dependencia.	INFORME SEPTIEMBRE 3.1 Durante la presente vigencia informé y orienté integralmente a los 175 usuarios que acudieron a la Casa de Justicia Bosa Campo Verde	SEPTIEMBRE 03 OBLIGACIÓN
	INFORME OCTUBRE 3.1 Durante la presente vigencia informé y orienté integralmente a los 380 usuarios que acudieron a las Casas de Justicia de Bosa Campo Verde – San Cristóbal y Tunjuelito	OCTUBRE 03 OBLIGACIÓN
	INFORME NOVIEMBRE 3.1 Durante la presente vigencia informé y orienté integralmente a los 409 usuarios que acudieron a la Casa de Justicia de Bosa Campo Verde	NOVIEMBRE 03 OBLIGACIÓN
	INFORME DICIEMBRE	DICIEMBRE

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	3.1 Durante la presente vigencia informé y orienté integralmente a los 312 usuarios que acudieron a la Casa de Justicia de Bosa Campo Verde, Bosa Centro y UMJ	03 OBLIGACIÓN
4. Proyectar en los términos establecidos por la ley, la respuesta a las PQRS que se le asignen en el marco del objeto contractual, atendiendo a los lineamientos establecidos para ello por la entidad y realizando el cargue en el aplicativo designado para tal fin	INFORME SEPTIEMBRE 1.1 En el mes de septiembre no se requirió realizar actividades para apoyo en actividades que se adelanten en el territorio local de Bogotá INFORME OCTUBRE 4.1 Durante la presente vigencia proyecté la respuesta del Derecho de petición con No. Radicado 1-2024-62150 INFORME NOVIEMBRE 4.1 Durante la presente vigencia no se proyectaron respuestas a peticiones INFORME DICIEMBRE 4.1 Durante la presente vigencia proyecté la respuesta del Derecho de petición con No. Radicado 1-2024-78693	SEPTIEMBRE No aplica OCTUBRE 04 OBLIGACIÓN NOVIEMBRE No aplica DICIEMBRE 04 OBLIGACIÓN
5. Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones y demás actividades a las que se le convoque en el marco del objeto contractual.	INFORME SEPTIEMBRE 1.1 Durante el mes de septiembre participé o asistí a la reunión de acompañamiento y socialización de actividades dentro del proceso de inducción 03_09_2024 1.2 Durante la presente vigencia se asistió a la reunión de equipo Casa de Justicia 06_09_2024 1.3 Durante la presente vigencia se asistió a capacitación de sensibilización ruta de la mujer en la sede central de la Dirección de Acceso a la Justicia. 1.4 Durante la presente vigencia se asistió a capacitación de sensibilización umay en la sede	SEPTIEMBRE 05 BLIGACIÓN

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	central de la Dirección de Acceso a la Justicia. 1.5 Durante la presente vigencia se asistió a capacitación de fortalecimiento de servicios en la sede central de la Dirección de Acceso a la Justicia. 1.6 Durante la presente vigencia se asistió a proceso de capacitación por parte de ICBF frente a prevención Violencia NNA INFORME OCTUBRE 1.1 Durante la presente vigencia se asistió a la reunión de equipo Casa de Justicia 04_10_2024 INFORME NOVIEMBRE 1.1 Durante la presente vigencia se asistió a la reunión de equipo Casa de Justicia 05_11_2024 1.2 Durante la presente vigencia se asistió a capacitación 2 Jornada de orientación de fortalecimiento procesos DAJ INFORME DICIEMBRE 1.1 Durante la presente vigencia se asistió a la reunión de equipo Casa de Justicia 05_12_2024	OCTUBRE 05 OBLIGACIÓN NOVIEMBRE 05 OBLIGACIÓN DICIEMBRE 05 OBLIGACIÓN
6. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	INFORME SEPTIEMBRE El cargue del presente informe en Secop II posterior a su aprobación INFORME OCTUBRE El cargue del presente informe en Secop II posterior a su aprobación INFORME NOVIEMBRE El cargue del presente informe en Secop II posterior a su aprobación	SEPTIEMBRE 06 OBLIGACIÓN OCTUBRE 06 OBLIGACIÓN NOVIEMBRE 06 OBLIGACIÓN

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

	INFORME DICIEMBRE El cargue del presente informe en Secop II posterior a su aprobación	DICIEMBRE <u>06 OBLIGACIÓN</u>
OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Suscribir oportuna de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar	Se suscribió el acta de inicio en los tiempos permitidos.	N/A
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se da cumplimiento durante el desarrollo del contrato	N/A
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría	Se presentaron todas las planillas de pago de seguridad social mes a mes	N/A
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se contribuyo al tramite oportuno de las obligaciones contractuales asignadas mes a mes durante la ejecución del contrato	N/A
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario	Se atendieron de manera oportuna de los requerimientos efectuados por la supervisión mes a mes durante la ejecución del contrato	N/A
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la	Se da cumplimiento buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	N/A

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato		
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato.	N/A
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	Se da cumplimiento guardando la reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como el respeto de la titularidad de los derechos de autor, durante la ejecución del contrato.	N/A
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	Se da cumplimiento a la obligación entregando mes a mes los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos designados como apoyo a la supervisión, igualmente se entregan los documentos solicitados.	N/A
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato.	N/A

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.		
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP)	Se da cumplimiento a la obligación en el mes de octubre 2023 se realiza actualización solicitada por SIDEAP	N/A
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas"	Se realiza solicitud de control de retiro el día 30 de diciembre de 2023 y se reitera la solicitud el 5 de enero de 2024 nuevamente a Gina Sánchez y Sergio Guerrero	N/A
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato.	N/A
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato.	N/A
15. EI/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato.	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas		
16. . Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato.	N/A
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato.	N/A

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140
V.1

18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato.	N/A
19. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	Se da cumplimiento a la obligación durante la ejecución del contrato	N/A

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: 30/08/2024
Nombre Cedente: David Andrés Jiménez Calderón		C.C. o NIT: 1.032.493.480,

Cordialmente,



Geraldine A. Garcia Figueroa
Contratista



Katherin Paola Herrera Moreno
Supervisor