



## PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

### GESTION CONTRACTUAL

No. DEL  
CONTRATO

31772

\* FECHA DE TERMINACIÓN  
DEL CONTRATO

2024

12

30

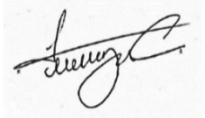




Nombre del Contratista: Katty Julieth Pajaro Castillejo

Número de Identificación: 1065629618

Dependencia en la que prestó el servicio: DGC-Subdirección de Proyectos

Dirección Territorial: SEDE CENTRAL

Nombre del Supervisor: John Guibsson García Guerrero;#88

| DEPENDENCIA   | RESPONSABLE<br>(Nombre y Apellido) | CARGO                                      | FIRMA   |
|---|------------------------------------|--|---|
| Proceso de Gestion de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central.<br>Contador / Almacenista de la Dirección Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | Sergio Carreño Gomez               | Profesional Especializado                  |    |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).         | Cristian José Petro Petro          | Subdirector de infraestructura tecnológica |   |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central.<br>Director Territorial en las Direcciones Territoriales.<br>(Correspondencia).   | Natalia Elizabeth Plata Peñafort   | Profesional Especializado                  |  |
| Proceso de Gestión Estartegica de Personas en la Sede Central.<br>Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC)        | William Jesus Rios Muñoz           | Auxiliar Administrativo                    |  |
| Proceso de Direccionamiento Estrategico y Planeación en la Sede Central.<br>Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales<br>(Actividades cumplidas en Planner)      | Cristian Julian Bermúdez Cárdenas  | Técnico Operativo                          |  |

  
Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.