



Santiago de Cali, 15 de enero de 2025

Señor (a):  
**CARLOS OCTAVIO PALACIOS RAMIREZ**  
Cali – Valle del Cauca

RECIBI  
CARLOS PALACIOS  
ENERO 2025

Asunto: Invitación a presentar propuesta de servicios de Apoyo a la Gestión.

Atento Saludo,

La Unidad Administrativa Especial de Catastro de la Gobernación del Valle del Cauca tiene inscrito y viabilizado el proyecto: "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca"

Para el normal funcionamiento de esta Repartición Administrativa se requiere la prestación de servicios de Apoyo a la Gestión de una persona natural con Título bachiller para La Unidad Administrativa Especial de Catastro, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Unidad Administrativa Especial de Catastro en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca".

De conformidad con lo anterior, de la manera más cordial lo invito a presentar propuesta de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión para la ejecución de las siguientes actividades:

1. Entregar correspondencia en las diferentes dependencias de la Gobernación, Juzgados y entidades administrativas y privadas.
2. Clasificar y organizar los documentos que se le entreguen en Unidad Administrativa Especial de Catastro para ser entregados a las diferentes entidades.
3. Organizar y foliar la documentación recibida en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
4. Digitalizar los documentos requeridos en el archivo de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
5. Clasificar, ordenar y describir los documentos de archivo Unidad Administrativa Especial de Catastro.
6. Apoyar la numeración y el escaneo de los documentos firmados por la Gerente de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
7. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.



El valor y el plazo del futuro contrato serán objeto del acuerdo de conformidad con los valores que tiene estipulado el Departamento para estos servicios y el tiempo que se requiere para su ejecución.

Favor adjuntar la hoja de vida que demuestre su formación académica con sus respectivos anexos, capacidad, idoneidad y experiencia, al igual que todos los documentos necesarios para la celebración del contrato respectivo; además, bajo el principio de la buena fe, declarar que no se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que trata la ley 80 de 1993 modificada por la ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

Atentamente,

**LÍA PATRICIA PÉREZ CARMONA.**

Gerente

Unidad Administrativa Especial de Catastro

**ZULENY ORTIZ GARCIA**

Asesora

Proyectó: OTTNIEL DAVID VILLALOBOS MANCIPE  
Revisó: IVONNE BEATRIZ CHAVERRA CARDONA