

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-100-2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Jorge Alvear Caicedo		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Cristian David Páez Páez	Extensión del Supervisor	601 4322760
Dependencia	Oficina Asesora Jurídica		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de revisión y notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad.		
Fecha de Inicio	19 de enero de 2024	Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2024

Periodo del Informe de Actividades	Desde	19/01/2024	Hasta	31/12/2024
Adición y/o Prórroga	RP No. 16968 del 05/08/24. Adición por valor de \$ 21.720.848 y próroga hasta 31/12/24.			
Suspensión	n/a			
Cesión	n/a			
Terminación	n/a			

INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato o Convenio	\$ 43.441.696
Valor adiciones	\$ 21.720.848
Valor total incluidas las adiciones	\$ 65.162.544
Valor pagado o desembolsado al Contratista.	\$ 56.474.205
Valor Pendiente por pagar al Contratista	\$ 5.430.212
Valor para reintegrar o reintegrado por parte del Contratista.	\$ 0
Valor a liberar	\$ 3.258.127
Valor liberado	\$ 0
Valor total ejecutado	\$ 61.904.417

INFORME DE EJECUCIÓN

Para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, según lo pactado, el contratista constituyó garantía única de cumplimiento con la Compañía de Seguros ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA con NIT 860.524.654-6 como sigue:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
380-47-994000140175	Cumplimiento del contrato	\$16.290.636,00	18/01/2024	04/07/2025
380-47-994000140175	Cumplimiento del contrato	\$ 10.860.424,00	18/01/2024	03/03/2025

Trámites Sancionatorios (Si aplica)

OBLIGACION(ES) INCUMPLIDA(S)	TRÁMITE
-	-

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

En el evento que la forma de pago se haya pactado por % de ejecución deberá diligenciar el siguiente cuadro para cada caso:

OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	CAUSAS	ACCIONES ADOPTADAS

Existen obligaciones específicas pos-ejecución (Aquella obligación que se extiende más allá del plazo de ejecución y/o de liquidación):

SI ☐ NO ☒

En caso afirmativo relacionar las obligaciones:

OBLIGACIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE VERIFICACIÓN (*)
-	-	-

DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

- El contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo, los cuales contaron con el visto bueno del Supervisor(a), de la siguiente manera:
 - a) Del período comprendido entre el 19 de enero al 31 de enero de 2024.
 - b) Del período comprendido entre el 1 febrero al 29 de febrero de 2024.
 - c) Del período comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2024.
 - d) Del período comprendido entre el 1 de abril al 30 de abril de 2024.
 - e) Del período comprendido entre el 1 de mayo al 31 de mayo de 2024.
 - f) Del período comprendido entre el 1 de junio al 30 de junio de 2024.
 - g) Del período comprendido entre el 1 de julio al 31 de julio de 2024.
 - h) Del período comprendido entre el 1 de agosto al 31 de agosto de 2024.
 - i) Del período comprendido entre el 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.
 - j) Del período comprendido entre el 1 de octubre al 31 de octubre de 2024.
 - k) Del período comprendido entre el 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2024.
 - l) Del período comprendido entre el 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2024.

VERIFICACIÓN ENTREGA DE DOCUMENTOS, EQUIPOS Y/O ELEMENTOS

Incluir las obligaciones generales de orden administrativo que implican verificación y entrega de documentos, software, bases de datos, tarjetas de ingreso, carnet, elementos y equipos, etc, de conformidad con los requisitos establecidos para el efecto.

OBLIGACIÓN	VERIFICACIÓN	
	Cumple	No Cumple
	☒	☐

De conformidad con lo anterior, LA SUPERVISIÓN CERTIFICA QUE:

- El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con las obligaciones generales especificaciones, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
- Entrego los siguientes productos (Aplica en el evento que se haya pactado por producto relacionar los mismos y fecha de entrega)
- Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se materializo ninguno de los riesgos

OBSERVACIONES	No aplica
---------------	-----------

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

En constancia, firmo:



CRISTIAN DAVID PÁEZ PÁEZ
Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 31/12/2024

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-100-2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Jorge Alvear Caicedo		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Cristian David Páez Páez	Teléfono / Extensión	601 4322760
Dependencia	Oficina Asesora Jurídica		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de revisión y notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad.		
Fecha de Inicio	19 de enero de 2024	Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2024

Periodo del Informe de Actividades	Desde	1/12/2024	Hasta	31/12/2024
Adición y/o Prórroga	RP No. 16968 del 05/08/24. Adición por valor de \$ 21.720.848 y prórroga hasta 31/12/24			
Suspensión	n/a			
Cesión	n/a			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Notificar los Actos Administrativos emitidos por las distintas dependencias de la ADRES de conformidad con el proceso de la ADRES y la normatividad legal vigente.	Durante el mes de diciembre, se llevó a cabo el proceso de notificación de los actos administrativos emitidos por la entidad de la siguiente manera: - Citaciones: 79 - Notificaciones electrónicas: 156	Obligación 1 y 4	N/A
2	Emitir las constancias relacionadas con el proceso de notificación.	Durante el periodo de la cuenta de cobro no se elaboro ninguna constancia.	N/A	N/A
3	Revisar que los actos administrativos cuenten con las direcciones de los terceros	Se revisaron y verificaron 156 direcciones de correo electrónico y 79 direcciones físicas de terceros.	Obligaciones 3, 5, 6 y 7	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	(personas naturales y jurídicas) para lograr la notificación en debida forma conforme a la información remitida por las áreas, en caso negativo informar de manera inmediata área la dependencia para que proceda a subsanar la información.			
4	Proyectar los documentos requeridos para adelantar el proceso de notificación, desde la citación hasta la publicación en la página web de la ADRES.	Se proyectaron durante el periodo de la cuenta de cobro 235 documentos correspondientes a resoluciones para ser notificadas.	Obligación 1 y 4	N/A
5	Adelantar el proceso de notificación dentro de los términos legales establecidos en la norma vigente para la fecha de proyección de los actos administrativos, evitando riesgos de procedimiento que generen violación al debido proceso o indebida notificación.	Se adelantó el proceso de notificación dentro de los términos legales establecidos en la norma vigente para la fecha de proyección de los actos administrativos, en la base de seguimiento se relacionan las fechas de: asignación, radicado y envío de los documentos.	Obligaciones 3, 5, 6 y 7	N/A
6	Mantener actualizada en archivos de EXCEL la información del avance de los procesos de notificación que se encuentren a su cargo, para lo cual deberá remitir informe de actividades al líder del proceso.	Se actualizó en archivos de EXCEL, la información del avance de los procesos de notificación, que se encuentren a mi cargo.	Obligaciones 3, 5, 6 y 7	N/A
7	Llevar un registro sobre la radicación y el estado actual de los asuntos que le sean asignados.	Se lleva registro y estado actual en la base de seguimiento y control de los actos administrativos a notificar.	Obligaciones 3, 5, 6 y 7	N/A
8	Velar por el cumplimiento de las acciones, políticas y medidas encaminadas a la eficaz y eficiente defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la ADRES.	Se veló por el cumplimiento de las acciones, políticas y medidas encaminadas a la eficaz y eficiente defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la ADRES.	N/A	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

9	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato, soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencia que la documentación asignada se encuentra tramitada y los ORFEOS tramitados y cerrados.	Se tramitaron los radicados asignados por medio del sistema de gestión documental ORFEO, de igual forma en cada radicado generado dentro de los procesos de notificación, se cargaron los soportes de gestión con la finalidad de mantener la plataforma actualizada y de tramitar en términos cada uno de los asuntos asignados	Obligación 9 y 10	N/A
10	Tramitar y cerrar los ORFEOS que le sean asignados.	Durante el periodo de la cuenta de cobro fueron asignados 31 PQR por Orfeo, de los cuales ya fueron tramitados y cerrados.	Obligación 9 y 10	N/A
11	Asistir a las reuniones que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas los días 11 y 12 de diciembre, donde se actualizó el seguimiento de los trámites realizados hasta la fecha.	Obligación 11	N/A
12	Apoyar el proceso de las notificaciones personales.	Durante el periodo de la cuenta de cobro no se realizó el apoyo al proceso de notificaciones personales. Atendiendo el cronograma designado por la Contratista Martha Lucía Barco.	N/A	N/A
13	Cumplir con las demás actividades profesionales que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que se requieran para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina Asesora Jurídica del grupo de notificaciones.	Se cumplió con las demás actividades profesionales, llevando un registro detallado de todas las actividades profesionales realizadas, asistiendo a las capacitaciones y reuniones programadas durante el mes de septiembre.	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021


Jorge Alvear Caicedo
 Firma del contratista
 Fecha: 31/12/2024

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
\$ 65.162.544	\$ 56.474.205	\$ 5.430.212	\$ 0	\$ 3.258.127

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL DOCIENTOS DOCE PESOS MCTE (\$ 5.430.212).

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

Mes de ejecución contractual

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	7950879062	\$ 271.600	1/12/2024	31/12/2024	11/12/2024
Pensión	7950879062	\$ 347.600	1/12/2024	31/12/2024	11/12/2024
ARL	7950879062	\$ 11.400	1/12/2024	31/12/2024	11/12/2024

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: [Realizar una breve descripción del hallazgo \(Adjuntar soportes\)](#)

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que: 1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención. 2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención. 3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. 4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.	
OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

En constancia, firmo:


 CRISTIAN DAVID PÁEZ PÁEZ
 Supervisor

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectue la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 31/12/2024

CIUDAD: BOGOTA D.C.

FECHA: 31 de diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO

(Aplicable para Personas Naturales que pertenecen al Régimen Simplificado Art. 499 Estatuto Tributario)

ADQUIRIENTE DEL SERVICIO Y NIT: ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD- ADRES. **NIT:** 901037916-1

DEBE A:

NOMBRE: JORGE ALVEAR CAICEDO

IDENTIFICACIÓN: CC ☒ NIT ☐ No. 1.087.048.796

CONTRATO No.: ADRES-CPS-100 de 2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de revisión y notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad.

PERIODO COMPRENDIDO DESDE: 1 de diciembre de 2024 **HASTA:** 31 de diciembre de 2024

LA SUMA DE: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS m/cte (\$ 5.430.212 m/cte).

POR CONCEPTO DE HONORARIOS

DIRECCIÓN: Diagonal b. 89b #1179 117, conjunto residencial los manzanos, interior 9 apartamento 102, Bogotá.

TELÉFONO: 3122018545



FIRMA: JORGE ALVEAR CAICEDO
C.C 1.087.048.796

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1087048796
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JORGE ALVEAR CAICEDO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	DG. 89B #1179 117	TELÉFONO: 7203458
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7950879062	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1118695140

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
900336004	25-14		25-14 COLPENSIONES	1		\$ 347.600
SUBTOTAL:					1	\$ 347.600
SALUD						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
900935126	ESSC62		ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		\$ 271.600
SUBTOTAL:					1	\$ 271.600
RIESGOS PROFESIONALES						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
860011153	14-23		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 11.400
SUBTOTAL:					1	\$ 11.400

VALOR SIN MORA:	\$ 630.600
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 630.600