

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	101 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Dayro Alexander Castillo Sierra		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Cristian David Páez Páez	Extensión del Supervisor	432 27 60 Ext 1011
Dependencia	Oficina Asesora Jurídica		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de revisión y notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad.		
Fecha de Inicio	19/01/2024	Fecha de Terminacion	31/12/2024

Periodo del Informe de Actividades	Desde	19/01/2024	Hasta	31/12/2024
Adición y/o Prórroga	Se adiciona con RP # 16965 del 05/08/2024 por un valor de \$ 21.720.848 al valor inicial del contrato y prórroga hasta el 31 de diciembre de 2024			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			
Terminación	N/A			

INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato o Convenio	\$ 43.441.696
Valor adiciones	\$ 21.720.848
Valor total incluidas las adiciones	\$ 65.162.544
Valor pagado o desembolsado al Contratista.	\$ 56.474.205,00
Valor Pendiente por pagar al Contratista	\$ 5.430.212,00
Valor para reintegrar o reintegrado por parte del Contratista.	\$ 0
Valor a liberar	\$ 3.258.127,00
Valor liberado	\$ 0
Valor total ejecutado	\$ 61.904.417,00

INFORME DE EJECUCIÓN

Para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, según lo pactado, el contratista constituyó garantía única de cumplimiento con la Compañía de Seguros **Seguros del Estado** como sigue:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
14-46-101104937 Anexo 0	Cumplimiento de Contrato	\$ 10,860,424.00	19/01/2024	03/03/2025
14-46-101104937 Anexo 1	Cumplimiento de Contrato	\$ 16,290,636.00	19/01/2024	03/03/2025

Trámites Sancionatorios (Si aplica)

OBLIGACION(ES) INCUMPLIDA(S)	TRÁMITE
-	-

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

En el evento que la forma de pago se haya pactado por % de ejecución deberá diligenciar el siguiente cuadro para cada caso:

OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	CAUSAS	ACCIONES ADOPTADAS
-	-	-	-

Existen obligaciones específicas pos-ejecución (Aquella obligación que se extiende más allá del plazo de ejecución y/o de liquidación):

SI ☐ NO ☒

En caso afirmativo relacionar las obligaciones:

OBLIGACIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE VERIFICACIÓN (*)
-	-	-

DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

- El contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo, los cuales contaron con el visto bueno del Supervisor(a), de la siguiente manera:
 - a) Del período comprendido entre el 19 de Enero al 31 de Enero de 2024 (20246304425732)
 - b) Del período comprendido entre el 01 de Febrero al 29 de Febrero de 2024 (20246304920602)
 - c) Del período comprendido entre el 01 de Marzo al 31 de Marzo de 2024 (20246305327982)
 - d) Del período comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 (20246305843742)
 - e) Del período comprendido entre el 01 de Mayo al 31 de Mayo de 2024 (20246306247002)
 - f) Del período comprendido entre el 01 de Junio al 30 de Junio de 2024 (20246306685912)
 - g) Del período comprendido entre el 01 de Julio al 31 de Julio de 2024 (20246307258102)
 - h) Del período comprendido entre el 01 de Agosto al 31 de Agosto de 2024 (20246307698212)
 - i) Del período comprendido entre el 01 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2024 (20246308178362)
 - j) Del período comprendido entre el 01 de Octubre al 31 de Octubre de 2024 (20246308716882)
 - k) Del período comprendido entre el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2024 (20246309246522)

VERIFICACIÓN ENTREGA DE DOCUMENTOS, EQUIPOS Y/O ELEMENTOS

Incluir las obligaciones generales de orden administrativo que implican verificación y entrega de documentos, software, bases de datos, tarjetas de ingreso, carnet, elementos y equipos, etc, de conformidad con los requisitos establecidos para el efecto.

OBLIGACIÓN	VERIFICACIÓN	
	Cumple	No Cumple
Los mencionados anteriormente	☒	☐

De conformidad con lo anterior, LA SUPERVISIÓN CERTIFICA QUE:

- El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con las obligaciones generales especificaciones, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
- Entrego los siguientes productos (Aplica en el evento que se haya pactado por producto relacionar los mismos y fecha de entrega)
- Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se materializo ninguno de los riesgos

OBSERVACIONES 1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista; cuando aplique, o Certificación del

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales; cuando aplique.* Último mes de ejecución contractual 2. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen (Simplificado o Común). 3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCE DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO.*Último mes de ejecución contractual 4. Pantallazo Orfeo en cero.
--	---

En constancia, firmo:



CRISTIAN DAVID PÁEZ PÁEZ
Coordinador Grupo de Representación Judicial de la OAJ

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 31/12/2024

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	101 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Dayro Alexander Castillo Sierra		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Cristian David Páez Páez	Teléfono / Extensión	432 27 60 Ext 1011
Dependencia	Oficina Asesora Jurídica		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de revisión y notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad.		
Fecha de Inicio	19/01/2024	Fecha de Terminación	31/12/2024

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/12/2024	Hasta	31/12/2024
Adición y/o Prórroga	Se adiciona con RP # 16965 del 05/08/2024 por un valor de \$ 21.720.848 al valor inicial del contrato y prórroga hasta el 31 de diciembre de 2024			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ¹

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Notificar los Actos Administrativos emitidos por las distintas dependencias de la ADRES de conformidad con el proceso de la ADRES y la normatividad legal vigente.	Se da cumplimiento a la obligación, mediante el trámite de 16266 Citaciones para Notificación Personal Cobro, 1 Notificaciones por Aviso (vía Email), 2174 Notificaciones por Publicación Cobro y 5153 Constancias Ejecutorias. Adicional se realiza asignación de reparto para analistas de 95 Citaciones para Notificación Personal (vía email) y 1957 Notificaciones por Aviso (1871 física y 86 email).	Soportes de la información se encuentra en Archivo Asignaciones.xlsx BASE ASIGNACIONES	
2	Emitir las constancias relacionadas con el proceso de notificación.	Se da cumplimiento a la obligación, mediante el trámite de 5153 Constancias Ejecutorias.	Soportes de la información se encuentra en Archivo Asignaciones.xlsx BASE ASIGNACIONES	
3	Revisar que los actos administrativos cuenten con las direcciones de los terceros (personas naturales y jurídicas) para lograr la notificación en debida forma conforme a la información remitida por las áreas, en caso negativo	Se da cumplimiento a la obligación, mediante la recepción de la información remitida por las áreas. Se realiza verificación de correos con aplicativos para comprobar la existencia de las direcciones email.	Soportes de la información se encuentra en Archivo Asignaciones.xlsx BASE ASIGNACIONES	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	informar de manera inmediata área la dependencia para que proceda a subsanar la información.			
4	Proyectar los documentos requeridos para adelantar el proceso de notificación, desde la citación hasta la publicación en la página web de la ADRES.	Se da cumplimiento a la obligación, mediante el trámite de 16266 Citaciones para Notificación Personal Cobro, 1 Notificaciones por Aviso (vía Email), 2174 Notificaciones por Publicación Cobro y 5153 Constancias Ejecutorias.; comprendiendo que toda la documentación estuvo en una etapa previa de proyección.	Soportes de la información se encuentra en Archivo Asignaciones.xlsx BASE ASIGNACIONES	
5	Adelantar el proceso de notificación dentro de los términos legales establecidos en la norma vigente para la fecha de proyección de los actos administrativos, evitando riesgos de procedimiento que generen violación al debido proceso o indebida notificación.	Se da cumplimiento a la obligación, mediante el control de términos de tiempos según la etapa del proceso en la que se encuentre la notificación; mediante el trámite de 16266 Citaciones para Notificación Personal Cobro, 1 Notificaciones por Aviso (vía Email), 2174 Notificaciones por Publicación Cobro y 5153 Constancias Ejecutorias.	Soportes de la información se encuentra en Archivo Asignaciones.xlsx BASE ASIGNACIONES	
6	Mantener actualizada en archivos de EXCEL la información del avance de los procesos de notificación que se encuentren a su cargo, para lo cual deberá remitir informe de actividades al líder del proceso.	Se procede a la actualización de información de repartos asignados, informes de 4- 72, actualización de sus estados y de avances en el proceso. Se realiza entrega de documentación (citaciones remitidas; notificaciones realizadas con soportes; constancias de notificación y ejecutorias) a los diversos departamentos y archivo central para anexar a expedientes.	Soportes de la información se encuentra en Archivo 64.Base Not. Res iniciales.xlsx y Archivo Base Asignaciones.xlsx BASE ASIGNACIONES BASE NOTIFICACIONES	
7	Llevar un registro sobre la radicación y el estado actual de los asuntos que le sean asignados.	Se da cumplimiento a la obligación; mediante la base Control Unificada Asignaciones (Otras Prestaciones, DLYG, Autos, Conceptos, Cobro Coactivo) de todas las áreas para una mayor agilidad en el seguimiento del proceso de notificaciones asignadas; para tener control específico de los tiempos y proceder a la siguiente etapa en el proceso de notificación.	Soportes de la información se encuentra en Archivo Asignaciones.xlsx BASE ASIGNACIONES	
8	Velar por el cumplimiento de las acciones, políticas y medidas encaminadas a la	Se da cumplimiento a la obligación; mediante el control y seguimiento (solicitud de información a los	Soportes de la información se encuentra en Archivo Asignaciones.xlsx	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	eficaz y eficiente defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la ADRES.	analistas encargados) de la asignación de los procesos dados para realizar las acciones dentro de los términos legales para el cumplimiento y defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la ADRES.	BASE ASIGNACIONES	
9	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato, soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencia que la documentación asignada se encuentra tramitada y los ORFEOS tramitados y cerrados.	Se realiza y se da entrega del soporte generado por el Sistema de Gestión Documental.	Soportes de la información se encuentra en Archivo orfeo.pdf ORFEO	
10	Tramitar y cerrar los ORFEOS que le sean asignados.	Se da cumplimiento a la obligación mediante el trámite y cierre de documentación con radicados de 16266 Citaciones para Notificación Personal Cobro, 1 Notificaciones por Aviso (vía Email) y 5153 Constancias Ejecutorias.	Soportes de la información se encuentra en Archivo orfeo.pdf ORFEO	
11	Asistir a las reuniones que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	02.12.24 Reunión Validación Documentación HV. 09.12.24 Reunión Inducción Plataforma Red Jurista. 17.12.24 Reunión OAJ revisión de actividades.	Soportes de la información registrado en reuniones diciembre.pdf REUNIONES DICIEMBRE	
12	Apoyar el proceso de las notificaciones personales.	Se da cumplimiento a la obligación con disponibilidad para apoyar el proceso de notificaciones personales en atención al usuario.	NO APLICA	
13	Cumplir con las demás actividades profesionales que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que se requieran para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina Asesora Jurídica del grupo de notificaciones.	Se da cumplimiento a la obligación por la asignación de reparto para analistas de 95 Citaciones para Notificación Personal (vía email) y 1957 Notificaciones por Aviso (1871 física y 86 email). Se da respuestas y solicitudes dadas por los abogados de las diversas áreas (entrega de información soportes y demás)	Soportes de la información se encuentra en Archivo Asignaciones.xlsx BASE ASIGNACIONES	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


Firma del Contratista
Fecha: 31/12/2024

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
\$65.162.544	\$56.474.205	\$5.430.212	\$0	\$3.258.127

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Cinco Millones Cuatrocientos Treinta Mil Doscientos Doce Pesos MCTE (\$5.430.212,00)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

Mes de ejecución contractual

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	82263319	\$271.600	01/12/2024	31/12/2024	02/12/2024
Pensión	82263319	\$347.600	01/12/2024	31/12/2024	02/12/2024
ARL	82263319	\$11.400	01/12/2024	31/12/2024	02/12/2024

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: Realizar una breve descripción del hallazgo (Adjuntar soportes)

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

- El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
- Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
- A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
- Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES

Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista; cuando aplique, o Certificación del cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales; cuando aplique. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen (Simplificado o Común).
--------	--

En constancia, firmo:



CRISTIAN DAVID PÁEZ PÁEZ
Coordinador Grupo de Representación Judicial de la OAJ

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Revisó: Cristian David Páez Páez

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 31/12/2024

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.

CIUDAD: Bogotá D.C.

FECHA: 31/12/2024

CUENTA DE COBRO

(Aplicable para Personas Naturales que pertenecen al Régimen Simplificado Art. 499 Estatuto Tributario)

ADQUIRIENTE DEL SERVICIO Y NIT: ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD- ADRES. NIT: 901037916-1

DEBE A:

NOMBRE: Dayro Alexander Castillo Sierra

IDENTIFICACIÓN: CC ☒ NIT ☐ No. 1.098.638.225

CONTRATO No.: 101 de 2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de revisión y notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad.

PERIODO COMPRENDIDO DESDE: 1/12/2024 HASTA: 31/12/2024

LA SUMA DE: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS Y DOCE PESOS MCTE (\$5.430.212,00)

POR CONCEPTO DE OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.

DIRECCIÓN: Avenida Calle 147 # 17- 81 apto 210

TELÉFONO: 3153826135



FIRMA
C.C. No. 1.098.638.225 de Bucaramanga

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1098638225	DAYRO ALEXANDER CASTILLO SIERRA		CALLE 147 # 17 -81	3153826135	DASQUEMIRA@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-12	2024-12	I	02/12/2024	82263319	TOTAL A PAGAR \$674.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	271.600	0		0		0	0	0	0	271.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	347.600	0	0	0	0	0	0		347.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.400				11.400	0	0	11.400			114	11.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	43.500	0	0	43.500	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	271.600	271.600
Pensión	1	347.600	347.600
Riesgos Laborales	1	11.400	11.400
CCF	1	43.500	43.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	674.100	674.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1098638225	DAYRO ALEXANDER CASTILLO SIERRA		CALLE 147 # 17 -81	3153826135	DASQUEMIRA@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-12	2024-12	I	02/12/2024	82263319	\$674.100

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1098638225	CASTILLO SIERRA DAYRO ALEXANDER	59	0		N																			230201	2.172.085	347.600	0	0	0	0	EPS008	2.172.085	271.600	14-23	2.172.085	1	11.400	CCF24	2.172.085	43.500	0	0	0	0	0

PAGADA

- Consultas
- Bandejas
- General (Todos)
- Entrada (/)
- Salida (/)
- Interna (/)
- Vo.Bo. (/)
- Devueltos (/)
- PQRSD (/)
- Borradores (0)
- Informados (0)
- Agendados (0)
- Agendados vencidos(0)
- Personales

Bandeja

Carpeta de Entrada

Buscar Radicados

Filtro

25

	Radicado	Alerta	Fecha	Asunto	Remitente / Destinatario	Enviado Por	Tipo Documento	Fecha Vencimiento	Medio de Recepción	Ref
No data available in table										
Showing 0 to 0 of 0 entries										
PreviousNext										

Iniciar